



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА
ПОЉОПРИВРЕДНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНУ

Септембар, 2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ПОЉОПРИВРЕДНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ
ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У Обреновцу,
Септембар, 2025. године

У складу са надлежностима и одговорностима прописаним Законом и Статутом, директор школе је обављао следеће послове у оквиру шест предвиђених компетенција:

1. руковођење васпитно-образовним процесом у школи
2. планирање, организовање и контрола рада установе
3. праћење и унапређивање рада запослених
4. развој сарадње са родитељима/другим законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. финансијско и административно управљање радом установе
6. обезбеђивање законитости рада установе

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Школска 2024/2025. година је почела припремом и усвајањем Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, одређене су обавезе и задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, припремљен је и усвојен Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину, урађена је анализа уписа ученика у први разред, као и анализа уписа ученика, који су завршили школовање у школској 2023/2024. години, на високошколске установе и оне су презентоване на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Као и претходних година школа ради у једној смени (наизменично пре и после подне на нивоу радне недеље). Настава се одвија у згради Гимназије (према Споразуму о заједничким улагањима и коришћењима грађевинских објеката, опреме, ситног инвентара, просторија и осталих трошкова од 24.12.1990.год.), у згради Пољопривредно-хемијске школе, на школској економији у Грабовцу и на пољопривредном земљишту у Грабовцу и Стублинама (добијеном од Града Београда без плаћања накнаде), пекарама, погонима индустрије меса, малопродајним објектима, цвећарама, ветеринарским амбулантама, на ТЕ „Никола Тесла“, у ЈКП „Водовод и канализација“, ЈП за заштиту животне средине...

У септембру је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања организован Ученички парламент који чине по два ученика из сваког одељења, што је укупно 44 представника, јер су у овој

школској години оформљена 22 одељења. Парламент је изабрао два представника који учествују у раду Школског одбора. Програм рада овог тела саставни је део Годишњег плана рада школе, а његове активности уређене су Пословником о раду Ученичког парламента. Трудио сам се да створим услове у којима ученици несметано партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. На иницијативу ученика, а уз велику помоћ стручног сарадника, предметних наставника и директора у првој половини децембра реализована је хуманитарна акција прикупљања школског прибора и материјала, слаткиша, направљени су и дистрибуирани новогодишњи пакетићи за социјално угрожену децу у сарадњи са Црвеним крстом у Обреновцу.

Радио сам на стварању безбедног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају. Да би ученици и сви запослени били заштићени од насиља, злостављања и дискриминације, трудио сам се да осигурам применљивост превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика и запослених, а са циљем да се развију позитивне људске вредности код ученика и унапреде односи засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Први наставни дан школске 2024/2025. године организован је кроз разговор и упознавање ученика са планом рада, на првом часу-ЧОС ученици су упознати са правима, обавезама и дужностима, кућним редом и правилима понашања.

У првим недељама ове школске године спроведено је иницијално процењивање у оквиру неких обавезних предмета и изборних програма и на основу добијених резултата планиран је образовно-васпитни рад. Годишњим планом рада школе предвиђено је и реализовано самовредновање рада у областима квалитета: Подршка ученицима и Етос. Анализирани су и интерпретирани добијени резултати. У складу са њима током другог полугодишта је направљен Акциони план за унапређење и ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви. Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама процењивала је адаптацију ученика првог разреда и пружала сву потребну помоћ.

Било је неколико повреда обавеза и дужности ученика из члана 83. став 8. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања. Након изречених мера у сарадњи са ученицима, њиховим родитељима, стручним

срадником, одељењским старешином и предметним наставницима направљен је план друштвено-корисног и хуманитарног рада, који ће у наредном периоду бити реализован уз појачан васпитни рад. О овом поступку доступна је сва потребна евиденција.

Посебна пажња је посвећена обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, осигурању и унапређивању квалитета наставног и ваннаставног процеса. У школи се вреднује остваривање циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и васпитања, развојног плана и задовољства ученика и родитеља. У оквиру тога користио сам стратешка документа о развоју образовања и васпитања Републике Србије. Промовисао сам иновације и стално подстицао наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу.

У оквиру обезбеђивања и унапређивања услова за развој образовања и васпитања, као и услова за обављање свакодневних радних активности, извршена је набавка мешаоне сточне хране и хидрауличних вила за пренос рото-бала, чиме ће бити олакшан рад приликом припреме хране за животиње на нашој економији у Грабовцу. У току лета је саниран и део крова штале у Грабовцу који је био оштећен приликом неколико јаких олуја у току јуна месеца, као и кречење 12 учионица у старој згради-Гимназије. Такође је извршена набавка канцелариског намештаја и опреме за образовање, која је била неопходна и дотрајала.

У остваривању надлежности прописане законом која се односи на остваривање развојног плана школе, који је донет за период 2022-2026. године, активно сам учествовао у реализацији свих приоритета остваривања образовно-васпитног рада и стварао услове за остваривање постављених развојних циљева. Подстицао сам запослене на стално стручно усавршавање и активну размену стечених искустава и практичну примену новостечених знања и вештина у наставном процесу. Инсистирао сам на укључивању ученика у што је могуће већем броју у ваннаставне активности школе. Старао сам се да се Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању примењује у пуном обиму и инсистирао на томе да критеријуми оцењивања буду усклађени на нивоу стручног већа и усвојени на Педагошком колегијуму и да се ученици упознају са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању на часовима

одељенског старешине. Предузимао сам и активности на пружању сваке врсте подршке ученицима. Трудио сам се да развијам позитивну радну атмосферу и добре међуљудске односе.

Одлуком чланова колектива, великом већином гласова је обустављен рад 1. новембра 2024. год, а од 4. новембра отпочео штрајк у виду скраћења часова на 30 мин. Наставницима који нису били у штрајку омогућено је да раде нормално, звоно је било на 45 мин. На основу закључка Владе и одлуке Министарства просвете од 20.12.2024., а у вези са ранијим завршетком првог полугодишта у понедељак 23.12.2024. године, на седници Наставничког већа је донета одлука да се не изводе оцене у одељењима и код ученика где није могуће образложити и аргументовати предлог закључне оцене. Предлог оцене треба да буде јаван, а наставници немају у тим одељењима више часова по распореду, нити могу организовати допунску наставу, јер су деца званично на распусту од 24.12.2024., те се по закону не могу испитивати. Из тог разлога Одељењска већа на којима би се утврђивао предлог закључних оцена и извео успех ученика на крају првог полугодишта неће одржати, већ ће се на почетку другог полугодишта у првој недељи организовати активности ради утврђивања и извођења закључних оцена и успеха ученика на крају првог полугодишта. 24.03.2025. године нормализован је рад у школи. На седници педагошког колегијума је предложен план надокнаде, а на Наставничком већу усвоје план надокнаде неодржаних часова током обуставе рада, а после одобрења од стране ШУ и реализован у потпуности, уз продужетак наставне године (за матуранте продужетак од 5 радних дана, а за остале ученике 2 радна дана).

У остваривању инструктивно-педагошког увида и праћења образовно-васпитног рада, посећивао сам часове, заједно са стручним сарадником-педагогом. Након обављеног педагошко-инструктивног увида сачињен је за сваки час Образац за посматрање и вредновање школског часа.

Посебна пажња је посвећена обезбеђивању инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу, што је подразумевало обезбеђивање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике. Имајући у виду да ученици долазе из различитих средина са различитим претходним знањима и искуствима, активно сам сугерисао на обезбеђивању примене планова и програма учења који ће бити прилагођени ученицима.

За ученике са посебним образовним потребама, које су биле препознате, израђени су посебни индивидуални образовни планови. Од почетка ове школске године за 17 ученика направљен је ИОП-2, а за 1 ученика ИОП-1. Наша школа је ушла у пројекат Инклузивне подршке од стране Министарства просвете, организовани су састанци представника Министарства просвете и нашег Тима за инклузију, у смислу помоћи при изради планова, активности, организована је и посета часовима у одељењу где има 4 ученика који раде по ИОП-2.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

На почетку школске 2024/2025. Године, решењем директора школе формирани су стручни органи школе: одељењска већа, Наставничко веће, педагошки колегијум, стручна већа за области предмета, стручни активи и тимови.

О правима ученика и запослених одлучивано је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, општим актима школе, као и доношењем решења са упутством о правном средству. Приликом поделе задужења запосленима водио сам рачуна о равномерној оптерећености запослених.

Решењем директора школе образоване су Комисије за утврђивање испита из стручних предмета које полаже лице уписано у школу ради преквалификације, као и допунских испита које полаже лице уписано у школу ради доквалификације за образовне профиле по подручјима рада школе за школску 2024/2025. год.

Комплетан преглед педагошке документације обављен је након завршетка школске године

Сарадња са одељенским старешинама остваривана је континуирано указивањем на обавезе одељенских старешина у складу са законским прописима, потребу доследне примене одредби Правила понашања ученика, запослених и родитеља Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу и Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

Дан школе обележен је дана 09.10.2024. године тако да је свако стручно веће за област предмета, односно наставници предметне наставе у сарадњи са ученицима представили рад стручних већа и рад ученика, наставници предметне наставе српског језика и књижевности са ученицима сачинили су литерарне радове који су истакнути на огласну таблу школе, организована је изложба којом је представљен рад секција школе, као и пригодан културно-уметнички програм.

Примењивао сам различите методе контроле рада школе и запослених. Пратио сам поштовања радног времена, контролисао испуњења постављених радних задатака, вођење педагошке документације, редовно одвијања образовно-васпитног рада, дежурстава наставника, реализацију практичне наставе, извршења уговорних обавеза, реализацију финансијског плана. Обављао сам и контролу рада приправника и стручних сарадника.

Након првог полугодишта предузео сам корективне мере у ситуацији када су остварени резултати школе, као и појединачни резултати запослених одступали од планираних кроз инсистирање на поштовању донетих мера на побољшању успеха ученика. У току наставне године вршене су посете часовима код наставних предмета где је постојао велики број недовољних оцена и велики број изостанака ученика са наставе и биће предложене одређене мере за побољшање успеха и редовности ученика.

Што се тиче рада у стручним органима школе, организовао сам рад стручних органа, тимова и појединаца у школи и обезбеђивао ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и запослених, о чијем се раду уредно води евиденција кроз записнике са седница стручних органа, тимова. Присуствовао седницама одељенских већа, седницама стручних већа за област предмета, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма.

Председавао сам и руководио радом Педагошког колегијума. О раду тог тела води се доступна евиденција, а рад Педагошког колегијума уређен је Пословником. Све активности предузимане су у складу са планом, у роковима и имале су за циљ унапређење квалитета образовно васпитног рада.

Сазивао сам и руководио седницама Наставничког већа, припремао извештаје и упознавао чланове Наставничког већа о свим питањима

значајним за рад школе, и старао се да Наставничко веће обавља послове из своје надлежности. О раду Наставничког већа води се доступна евиденција. Рад Наставничког већа регулисан је Пословником о раду Наставничког већа.

Школски одбор је упознат са извештајима о раду школе, анализама и предузетим мерама за отклањањање уочених проблема, поштовању општих принципа, остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа образовно-васпитног рада, уз уважавање свих сугестија и предлога овог органа о предложеним корективним мерама. Извештај о раду директора школе на крају школске 2024/2025. биће разматран и усвојен на Школском одбору.

Обезбеђивао сам да сви запослени, како у седишту школе тако и на школској економији буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе кроз подношење информација на седницама Наставничког већа, стручних тимова, стручних органа, стручних већа за област предмета, путем огласних табли и интернет странице школе.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

У складу са потребама несметаног и квалитетног образовно-васпитног рада, а имајући у виду специфичности рада школе са два подручја рада, планирао сам људске ресурсе и благовремено предузимао мере за реализацију плана људских ресурса. Старао сам се да на свим радним места у школу буду ангажовани запослени који својим компетенцијама одговарају захтевима школе, примењујући одредбе Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама, Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране и Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство.

У поступку пријема запослених у радни однос обезбеђивао сам примену законских прописа којима се регулише пријем у радни однос.

За увођење приправника у посао, а ради њиховог прилагођавања радној средини обезбеђивао сам потребне услове и мере, кроз испуњавање

законских обавеза у погледу одређивања ментора, увидом у њихов рад и у сарадњи са педагогом, о чему се у школи води потребна евиденција.

У циљу професионалног развоја запослених подстицао сам и иницирао процес самовредновања рада и постављао циљеве засноване на високим професионалним стандардима и подржавао континуирани професионални развој.

На основу личног плана професионалног развоја обезбеђивао сам услове да сви запослени имају једнаке могућности, као и да се у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе запослени усавршавају кроз обезбеђивање различитих облика стручног усавршавања. Чланови стручног већа за област рада пољопривреда, производња и прерада хране су учествовали на семинару „Климатске промене у пољопривреди“ у Пожеги, 20-21.09.2024, док је руководицац ПОН учествовао у пројекту „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе и вежби“, у Београду 30.09-1.10.2024. Стручни актив наставника ветерине је организовао стручни семинар „Ултразвучна дијагностика и основни хормонски протоколи“, од 1-2.11.2024. у Пољопривредно ветеринарској школи са домом ученика у Свилајнцу, који је оцењен високом оценом од стране учесника.

У циљу уједначавања процеса спровођења матурског испита на нивоу републике, у нашој школи је 9. априла 2025. одржана Обука за имплементацију матурског испита за образовни профил Техничар за заштиту животне средине.

Представници Завода за унапређење образовања и васпитања су, са наставницима и ученицима из наше школе, организовали и реализовали теоријски и практични део обуке. На обуци је било више од 40 учесника из 26 школа из целе Србије. Учесници обуке су изразили задовољство што су присуствовали, према њиховим речима, одлично организованом обуци у савремено опремљеним лабораторијама.

Позитивну и подржавајућу радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда обезбеђивао сам кроз остварење непосредне сарадње и разговором о свим активностима и ситуацијама које су настајале у раду школе, како са запосленима, тако и са ученицима и родитељима. Мотивисао сам запослене, пратећи и вреднујући

њихов квалитетан рад у наставним и ваннаставним активностима, кроз различите облике награђивања у складу са законом и општим актима школе-захвалницом и књигом, које се додељују приликом прославе школске славе.

Награђивање запослених регулисано је Правилником о похваљивању и награђивању запослених Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу дел. број 295/9 од 30.01.2018. год. који је донео Школски одбор на седници одржаној дана 30.01.2018. год. Овим Правилником утврђује се право запослених Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу на награду, критеријуми за награђивање, поступак награђивања (листа предлога запослених који остварују право на награду, време када се додељује награда), надлежност и овлашћења органа у доношењу одлуке о награђивању, начин стицања и расподела средстава која су намењена за исплату награде, вођење евиденције награђивања запослених и друга питања.

Применом прописаних критеријума у периоду од 01.09.2024. до 31.08.2025. године награђени су следећи запослени: Јелена Томовић, Татјана Мићовић-Филиповић и Драгана Станојевић за допринос да распоред часова за школску 2024/2025. годину буде квалитетно и у роковима урађен, за додатно ангажовање на школској економији приликом припреме силаже: Слободан Живановић, Драган Куртешанин, Милорад Максимовић, Милан Стевановић и Жарко Угарковић, за уношење података у ЈИСП и електронског уписа ученика у први разред: Весна Ристић Читаковић и Жарко Угарковић, уз уважавање свих потребних критеријума и елемената и чињеницу да су остала задужења запослених обављана у складу са утврђеним задужењима и прописаним роковима, одлуком Наставничког већа од 30.09.2024.године.

Одлуком Наставничког већа од 12.05.2025. награђени су: Миломир и Далиборка Максимовић за додатно ангажовање на школском имању у Грабовцу, и наставница Драгана Станојевић као ментор ученику који је освојио друго место на Републичком такмичењу у Вршцу, 22.03.2025.

4. Развој сарадње са родитељима/другим законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима остваривана је у пуном обиму кроз развијање конструктивних односа са

родитељима, односно другим законским заступницима, подстицање партнерства школе и родитеља/другог законског заступника, њихово активно укључивање у рад школе ради учења и развоја детета, њихово редовно извештавање о свим аспектима рада, резултатима и напредовању њихове деце, кроз посете родитељским састанцима нарочито код одељења првог разреда, индивидуалне разговоре са родитељима, односно другим законским заступницима ученика. Родитељи, односно други законски заступници имају могућност да анонимно изнесу примедбе и сугестије на рад школе.

Обезбеђивао сам услове да рад Савета родитеља буде ефикасан и развијао сам конструктивне односе са Школским одбором и стручним органима школе кроз њихово благовремено и потпуно информисање о свим важним питањима живота и рада школе. Савет родитеља школе формиран је на законом прописан начин и чине га по један представник родитеља ученика сваког одељења, тако да Савет родитеља школске 2024/2025ц. године има 22 члана. Старао сам се да Савет родитеља обавља послове из надлежности прописане чланом 120. Законом о основама система образовања и васпитања. О раду Савета родитеља води се доступна евиденција, а рад Савета родитеља уређен је Пословником о раду Савета родитеља.

Сарадњу са Школским одбором остваривао сам кроз пружање подршке у раду овог органа обезбеђивањем услова да Школски одбор буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе, као и обезбеђивањем услова да Школски одбор обавља послове предвиђене чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. Обезбеђивао сам присуство представника репрезентативног синдиката седницама Школског одбора, као и присуство два представника ученика које бира Ученички парламент у раду Школског одбора, у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. О раду Школског одбора води се доступна евиденција, а рад Школског одбора уређен је Пословником о раду Школског одбора.

Репрезентативном синдикату школе омогућио сам да ради у складу са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и законом, кроз обезбеђивање

техничко-просторних услова и приступа подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности.

Сарадњу са државном управом и локалном самоуправом развијао сам кроз остваривање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе, а успоставио сам и добре везе са локалном заједницом како бих јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава.

Учествовао сам у раду Актива директора средњих школа ГО Обреновац. Размењивали смо искуства и информације у циљу обезбеђивања законитости рада и остваривања образовне-васпитне улоге школе.

Дана 29. и 30.09.2024. године. организовани су у просторијама школе санитарни прегледи ученика и запослених од стране надлежне службе Градског завода за јавно здравље.

Позитивна сарадња остварена је са Министарством просвете, Школском управом Града Београда, Секретаријатом за образовање и дечју заштиту (подела бесплатних ваучера и ћачке помоћи), Заводом за унапређење квалитета образовања и васпитања, Министарством пољопривреде и заштитом животне средине, Секретаријатом за привреду-Управом за пољопривреду, свим службама ГО Обреновац, као и појединцима.

Развијао сам односе засноване на пуном поверењу са стратешким партнерима у заједници—привредним друштвима, ветеринарским амбулантама и станицама, месарама, пекарама, цвећарама, националном службом за запошљавање, кроз остваривање сарадње на реализацији практичне наставе ученика и кроз изјашњење о потребама за образовним профилима за које је школа верификована.

У остваривању сарадње са широм заједницом обезбеђивао сам да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу. Представници наше школе су били присутни на састанцима Удружења средњих стручних школа из подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране у Ваљеву и на Копаонику и подручја рада хемија, неметали и графичарство у Брзећу. Пољопривредно

саветодавна стручна служба Београд (предавачи), на школском огледном имању одржала је едукативна предавања за ученике и наставнике са следећим темама: Одржива производња воћа на подручју Београда и Агрохемиске анализе земљишта, 12.12.2024.

Учешћем на Конкурсу за давање на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Београда, на подручју ГО Обреновац, а у сарадњи са Секретаријатом за привреду Града Београда - Управом за пољопривредно земљиште, школи је додељено на коришћење без накнаде земљиште укупне површине преко 80 ха што ће бити и потврђено потписивањем одлука и уговора о давању на коришћење пољопривредног земљишта без плаћања накнаде.

Законитост рада школе током школске 2024/2025. године била је предмет ванредног инспекцијског надзора, дана 01.11.2023. године у поступку по представци подносиоца родитеља К.А. о чему је сачињен записник број 614-1331/2024 од 12.11.2024. године. Предмет инспекцијског надзора је био однос предметног наставника и одељењског старешине према детету, А.К. ученици одељења 3-5. Контролним инспекцијским надзором, констатовано је да је директор школе извршио мере наложене Записником о ванредном инспекцијском надзору школе од 12.11.2024.године. Ванредни инспекцијски надзор у школи је био и 6.06.2025. поводом представке анонимног подносиоца који се односи на поступање појединих наставника и директора школе који су обуставили наставу, као и представку анонимних подносиоца која се односи на нестручно заступљена радна места, одржавање блок наставе и седмичких часова по распореду. Директор школе је сагласно својим надлежностима и одговорностима извршио прописане мере за отклањање неправилности. Такође је 02.10.2024. године извршен надзор над стручним радом у Библиотеци Пољопривредно-хемиске школе на основу чл.25 Закона о библиотечком-информационој делатности, од стране одељења за унапређење библиотечке делатности града Београда, о чему је сачињен записник бр. 4268 од 7.10.2024.године и дате мере за отклањање недостатака и унапређење рада библиотеке.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

Извештаја о извршењу буџета у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године је сачињен и предат Министарству финансија управи за трезор, кроз информациони систем за подношење финансиских извештаја, Финансијског плана за период од 01.01.2025. год. до 31.12.2025. год., плана јавних набавки као и плана донација Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за 2025. год. сачињени су у складу са законским прописима, разматрани и усвојени на седници Школског одбора одржаној 10.01.2025. год.

Ради спровођења пописа имовине са стањем на дан 31.12.2024. год. дана 21.11. год. донео сам Одлуку о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза у 2024. год. Након обављеног пописа биће сачињен извештај, исти достављен Школском одбору који ће разматрати и усвојити на наредној седници.

У сарадњи са дипломираним економистом за финансијско-рачуноводствене послове, обезбеђивао сам и надзирао примену буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима, планирао финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава, управљао финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Ефикасно управљање материјалним ресурсима обезбеђивао сам кроз:

- Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса,
- предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса школе како би се образовно-васпитни процес одвијао несметано,
- распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса,
- сарадњу са локалном средином ради обезбеђења материјалних ресурса,
- надзор у процесу планирања и поступцима јавних набавки које спроводи школа и обезбеђивао њихову ефикасност и законитост.

Средства утврђена финансијским планом коришћења су за:

- плате, додатке и накнаде запосленима, доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање, незапосленост, породилска одсуства, отпремнине и помоћи, награде запосленима;
- трошкове платног промета и банкарске услуге, електричне енергије, централног грејања, водовода и канализације, чишћења, телефона, интернета, птт услуга, осигурања возила, осигурања опреме, одржавање

рачунара и остале компјутерске опреме, образовања и усавршавања запослених, котизације за семинаре, поклоне ученицима, услуге јавног здравства-анализе;

- радове — зидарске, столарске, молерске, радове на крову, текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме, опреме за пољопривреду, мерних и контролних инструмената, опреме за образовање, канцеларијски материјал; _

- набавку опреме.

Ради ефикасног управљања административним процесима и документацијом инсистирао сам на томе да рад школе буде у свим аспектима регулисан потребном документацијом и процедурама, пре свега да свака област буде регулисана општим актом школе, да за све активности које се предузимају буде испоштована прописана процедура од почетка до завршетка активности, као и да за сваку активност буду донети прописани документи.

Обезбеђивао сам и ажурност и тачност административне документације и њено систематично ажурирање, у складу са законом, а припремао сам и презентовао надлежним органима школе и шире заједнице извештаје о свим аспектима живота школе.

6. Обезбеђивање законитости рада установе

Законитост рада школе обезбеђивао сам кроз редовно праћење и примену измена законских и подзаконских прописа релевантних за рад школе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка, као и коришћење стратешких докумената који се односе на образовање, радних односа, финансија и управног поступка, као и коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији као и кроз редовно информисање, односно упознавање запослених са законским прописима.

Ради обезбеђења законитости рада школе инсистирао сам на томе да рад школе буде у свим аспектима регулисан општим актима, и у сарадњи са секретаром школе учествовао у припреми општих аката и документације, обезбеђивао да општи акти и документација школе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени, као и да буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом кроз

поштовање процедуре њиховог доношења, упознавања на седницама наставничких већа, стручних органа и истицање на огласним таблама школе и интернет страници школе. Одредбом члана 154. став 1, 2. Закона о основама система образовања и васпитања, а на основу претходно добијених сагласности Владе Републике Србије, закључком комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних сретстава, а на основу сагласности Радне подгрупе на нивоу Школске управе Београд, мишљења Синдикалне организације ПХШ, директор је донео одлуку о расписивању конкурса за пријем у радни однос на неодређено време, формирао комисије и извршио комплетну законску процедуру и решењем примио у радни однос на упражњена радна места након завршетка целокупне процедуре. С тим у вези, пошто је дошло до одређених кадровских промена, урађен је Анекс 1 и Анекс 2 Годишњег плана рада, који се тиче промена у задужењима, расподели часова, структуре четрдесетчасовне радне недеље и новог ангажовања наставника, разматран на Наставничком већу и Савету родитеља и усвојен на Школском одбору 28.11.2024. године.

Акценат је стављен на благовремен и тачан унос и одржавање ажурности база података које се воде у школи, благовремено објављивање и обавештавање запослених, ученика и родитеља/других законских заступника, органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и органа. Обавештавање запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад школе остваривано је кроз седнице Наставничких већа, седнице Педагошког колегијума, седнице стручних већа, заједничке састанке са ваннаставом, путем истицања на огласним таблама како у седишту школе тако и на школској економији у Грабовцу, путем интернет страници школе, књиге обавештења.

У циљу обезбеђења законитости рада школе и стварања услова за безбедан и здрав рад, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Актом о процени ризика и других прописа извршена је набавка потребних личних заштитних средстава.

Ради поступања у складу са законским прописима којима се регулише материја безбедности и здравља на раду и заштита од пожара, организовао сам обуку запослених према одредбама и роковима прописаним законом.

Имајући у виду надлежност директора школе прописану Законом о основама система образовања и васпитања, стандарде компетенција директора установа образовања и васпитања прописане Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања и индикаторе за њихово остваривање, предузимањем активности наведених у Извештају, старао сам се да се обезбеди успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада школе, а све у сврху осигурања и унапређивања квалитета рада школе.

Садржај:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи.....	1
2. Планирање, организовање и контрола рада установе.....	3
3. Праћење и унапређивање рада запослених.....	4
4. Развој сарадње са родитељима/другим законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом.....	7
5. Финансијско и административно управљање радом установе.....	8
6. Обезбеђивање законитости рада установе.....	9

На основу члана 119. став 1. тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 72. Статута Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу, Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2025. године, доноси

Одлуку

о усвајању Извештаја о раду директора Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. године

I Усваја се извештај о раду директора Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу на крају школске 2024/2025. године, у предложеном тексту.

II Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли школе.

III Одлуку и Извештај о раду директора Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину доставити: Министарству просвете-Школској управи у Београду и Градском секретаријату за образовање и дечју заштиту Града Београда, секретаријату, архиви.

ШКОЛСКИ ОДБОР ПОЉОПРИВРЕДНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ У ОБРЕНОВЦУ

Број: 1176/2. од 15.09.2025. године



Председник
Школског одбора

Небојша Петрашевић, проф. физичког васпитања