



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ПОЉОПРИВРЕДНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ  
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНУ

Септембар, 2025. године

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. УВОД .....</b>                                                                                                                                                  | <b>3</b>   |
| <b>2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....</b>                                                                                                                                         | <b>4</b>   |
| 2.1. ОПШТА АКТА ШКОЛЕ .....                                                                                                                                           | 9          |
| <b>3. УЧЕНИЦИ .....</b>                                                                                                                                               | <b>19</b>  |
| 3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА .....                                                                                                   | 19         |
| <b>4. УСПЕХ И ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ.....</b>                                                                                                                  | <b>20</b>  |
| 4.1. Први класификациони период .....                                                                                                                                 | 20         |
| 4.2. Други и треће класификациони период- Прво полугодиште .....                                                                                                      | 24         |
| 4.3. УСПЕХ И ИЗОСТАЈАЊЕ СА НАСТАВЕ ученика завршних разреда .....                                                                                                     | 24         |
| 4.4. УСПЕХ ученика завршних разреда након разредних испита у јунском испитном року .....                                                                              | 25         |
| 4.5. УСПЕХ ученика завршних разреда након завршних и матурских испита у јунском испитном року .....                                                                   | 26         |
| 4.5.1. Завршни испит .....                                                                                                                                            | 26         |
| 4.5.2. Матурски испит .....                                                                                                                                           | 27         |
| 4.5.3. УСПЕХ.....                                                                                                                                                     | 28         |
| 4.6. УСПЕХ И ИЗОСТАЈАЊЕ СА НАСТАВЕ ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставне године.....                                                               | 28         |
| 4.6.1. Успех.....                                                                                                                                                     | 28         |
| 4.6.2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере .....                                                                                                                    | 31         |
| 4.6.3. Владање ученика.....                                                                                                                                           | 32         |
| 4.6.4. Похваљени ученици.....                                                                                                                                         | 32         |
| 4.7. УСПЕХ ученика првог, другог и трећег разреда након одржаних разредних испита у јунском испитном року.....                                                        | 35         |
| 4.8. УСПЕХ након одржаних разредних, поправних, матурских и завршних испита у августовском испитном року .....                                                        | 36         |
| <b>5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b>                                                                                                                | <b>38</b>  |
| 5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....                                                                                                                             | 38         |
| 5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....                                                                                                                           | 40         |
| 5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....                                                                                                                       | 46         |
| <b>6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА .....</b>                                                                                                                        | <b>48</b>  |
| 6.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И УМЕТНОСТ .....                                                                                                       | 49         |
| 6.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ .....                                                                                                                              | 51         |
| 6.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ .....                                                                                              | 52         |
| 6.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ .....                                                                                                                          | 54         |
| 6.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ, ГЕОГРАФИЈУ, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА, ФИЛОЗОФИЈУ И СОЦИОЛОГИЈУ .....                                                                      | 62         |
| 6.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ .....                                                                                                                               | 64         |
| 6.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ХЕМИЈУ И ТЕХНОЛОГИЈУ .....                                                                                                                       | 70         |
| 6.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРАРАДУ ХРАНЕ .....                                                                                                                 | 78         |
| 6.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ВЕТЕРИНУ .....                                                                                                                       | 81         |
| <b>7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА.....</b>                                                                                                                        | <b>88</b>  |
| 7.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....                                                                                                                        | 88         |
| 7.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....                                                                                                                  | 89         |
| <b>8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА.....</b>                                                                                                                        | <b>90</b>  |
| 8.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....                                                                                                                                | 90         |
| 8.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....                                                                                       | 91         |
| 8.3. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ .....                                                                                                                                     | 92         |
| 8.4. ТИМ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД .....                                                                                                                                | 93         |
| <b>9. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА (СЕКЦИЈЕ) .....</b>                                                                                                              | <b>101</b> |
| 9.1. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА .....                                                                                                                                           | 101        |
| <b>10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ И ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ .....</b> | <b>102</b> |
| 10.1. ПЕДАГОГ .....                                                                                                                                                   | 102        |
| 10.1.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА .....                                                                                        | 102        |
| 10.1.2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .....                                                                                                         | 102        |
| 10.1.3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА .....                                                                                                                                     | 103        |
| 10.1.4. РАД СА УЧЕНИЦИМА .....                                                                                                                                        | 104        |
| 10.1.5. РАД СА РОДИТЕЉИМА.....                                                                                                                                        | 104        |

|            |                                                                                                                                       |            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 10.1.6.    | РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА.....                                                                                         | 104        |
| 10.1.7.    | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА.....                                                                                               | 104        |
| 10.1.8.    | САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА<br>И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....                                | 104        |
| 10.1.9.    | ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....                                                                                                            | 105        |
| 10.2.      | БИБЛИОТЕКАР .....                                                                                                                     | 105        |
| 10.2.1.    | ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ.....                                                                                                     | 105        |
| 10.2.2.    | БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ.....                                                                                              | 106        |
| 10.2.3.    | КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ.....                                                                                                       | 106        |
| 10.2.4.    | ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ.....                                                                                                                | 106        |
| 10.3.      | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....                                                                                                  | 107        |
| 10.4.      | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО-<br>РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ.....                                               | 108        |
| <b>11.</b> | <b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....</b>                                                                    | <b>109</b> |
| 11.1.      | ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ.....                                                                                                              | 109        |
| 11.2.      | ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА .....                                                                                                                  | 111        |
| 11.3.      | ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА.....                                                                                           | 113        |
| <b>12.</b> | <b>САВЕТ РОДИТЕЉА.....</b>                                                                                                            | <b>115</b> |
| <b>13.</b> | <b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....</b>                                                                                     | <b>116</b> |
| <b>14.</b> | <b>ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ<br/>ЗАПОСЛЕНИХ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ .....</b> | <b>119</b> |
| 14.1.      | СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ .....                                                                                       | 119        |
| 14.2.      | СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ И РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ .....                                                                  | 119        |
| 14.3.      | СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ .....                                                                                               | 120        |
| 14.4.      | СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ, ГЕОГРАФИЈУ, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА, ФИЛОЗОФИЈУ<br>И СОЦИОЛОГИЈУ .....                                        | 121        |
| 14.5.      | СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ХЕМИЈУ И НЕМЕТАЛЕ .....                                                                                               | 122        |
| 14.6.      | СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ .....                                                                                                    | 125        |
| 14.7.      | СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ВЕТЕРИНУ И БИОЛОГИЈУ .....                                                                                            | 126        |
| <b>15.</b> | <b>ЕВИДЕНЦИЈА О ПРИПРАВНИЦИМА И МЕНТОРИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.<br/>ГОДИНИ .....</b>                                                  | <b>127</b> |
| <b>16.</b> | <b>ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА .....</b>                                                            | <b>131</b> |
| <b>17.</b> | <b>САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ .....</b>                                                              | <b>133</b> |
| <b>18.</b> | <b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ<br/>РАВНОПРАВНОСТИ.....</b>                                               | <b>135</b> |
| <b>19.</b> | <b>ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....</b>                                                                             | <b>139</b> |

## 1. УВОД

У складу за Законом о основама система образовања и васпитања, Годишњим планом рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. годину утврђени су време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Чланови Наставничког већа су разматрали Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину на седници одржаној дана 12.09.2024. године, а чланови Савета родитеља такође на седници одржаној дана 12.09.2024. године.

Школски одбор Пољопривредно-хемијске школе на седници одржаној дана 12.09.2024. године разматрао је и донео Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

Годишњи план рада школе донет је у складу са школским календаром, Развојним планом школе за период од 2022. до 2026. године и Школским програмом за период од 2022. до 2026. године.

Извештај о раду Пољопривредно-хемијске школе сачињен је на основу извештаја о раду директора школе, наставника предметне наставе, организатора практичне наставе, стручних сарадника (педагога, библиотекара), председника стручних већа за области предмета, одељењских већа, стручних тимова, Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање, педагошке документације, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.

Одлуком чланова колектива који нису чланови синдиката, великом већином гласова је обустављен рад 1. новембра 2024. године, а од 4. новембра отпочео штрајк у виду скраћења часова на 30 мин. Наставницима који нису били у штрајку омогућено је да раде нормално (часови су трајали 45 минута). На основу закључка Владе и одлуке Министарства просвете од 20.12.2024. године, а у вези са ранијим завршетком првог полугодишта у понедељак, 23.12.2024. године, на седници Наставничког већа је донета одлука да се не изводе оцене у одељењима и код ученика где није могуће образложити и аргументовати предлог закључне оцене. Из тог разлога Одељењска већа на којима се утврђује предлог закључних оцена и изводи успех ученика на крају првог полугодишта нису одржана. На седници педагошког колегијума је предложен план надокнаде, а на Наставничком већу усвојен план надокнаде неодржаних часова током обуставе рада, а после одобрења од стране Школске управе и реализован у потпуности, уз продужетак наставне године (за матуранте продужетак од 5 радних дана, а за остале ученике 2 радна дана).

Школа је током школске 2024/2025. године образовала ученике у два подручја рада за следеће образовне профиле:

### ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

| Образовни профил         | Степен | Одељења            |
|--------------------------|--------|--------------------|
| 1.Ветеринарски техничар  | IV     | 1/1, 2/1, 3/1, 4/1 |
| 2.Пољопривредни техничар | IV     | 1/2, 2/2, 3/2, 4/2 |
| 3.Цвећар-вртлар          | III    | 1/3, 2/3, 3/3      |
| 4.Пекар                  | III    | 1/6, 2/6, 3/6      |
| 5.Месар                  | III    | 3/6                |
| <b>Укупно</b>            |        | <b>14</b>          |

**ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ**

| Образовни профил                                | Степен | Одељења            |
|-------------------------------------------------|--------|--------------------|
| Техничар за заштиту животне средине             | IV     | 1/4, 2/4, 3/4, 4/4 |
| Техничар за хемијску и фармацеутску технологију | IV     | 1/5, 2/5, 3/5, 4/5 |
| <b>Укупно</b>                                   |        | <b>8</b>           |

**2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Образовно-васпитни рад обавља се на основу планова и програма наставе и учења, Школског програма и Годишњег плана рада школе и садрже све законом предвиђене елементе.

|     | <b>ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23)                                                                                                                                                                                                    |
| 2.  | Закон о средњем образовању и васпитању («Службени гласник РС», бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 6/20, 52/21, 129/21 и 92/23)                                                                                                                                                                                                     |
| 3.  | Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/18 и 92/23)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.  | Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 94/17, 95/18, 34/1, 62/06-др.закон, 63/06-исп.закон, 116/18-др.закон, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16-др.закон и 113/17- др. закон)                                                                                           |
| 5.  | Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, број 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др.закон 85/2005, 101/2005 – др.закон, 63/2006 – одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/22, 138/22 и 76/23) |
| 6.  | Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 25/19 и 92/23)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.  | Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 95/18 и 91/19)                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.  | Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/21, 43/23- одлука УС, 62/23, 11/24- УС)                                                                                                                 |
| 9.  | Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/2010)                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10. | Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/201188/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/18 и 153/20) <b>017-22-</b>                                                                                                                                                                              |
| 11. | Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС, 113/17 и 95/18- аут. тумачење)                                                                                                                                                                                                      |
| 12. | Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13. | Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18)                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14. | Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)                                                                                                                                                                                                     |
| 15. | Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18- аутентично тумачење и 2/23-одлука УС)                                                                                                                                                                                                                 |
| 16. | Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/04);                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17. | Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023)                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18. | Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др.закони)                                                                                                                                                                                                                           |
| 19. | Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 36/10)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 20. | Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | („Службени гласник РС“, број 87/2018)                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 21.                                | Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15, 81/16-одлука УС и 95/18)                                                                                                                                                               |
| 22.                                | Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“ бр. 101/07 и 49/21)                                                                                                                                                                                                                      |
| 23.                                | Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС“ бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022)                                                                                                                                                                             |
| 24.                                | Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/15, 92/20 и 123/22)                                                                                                                                                         |
| 25.                                | Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21-др.закон, 138/2022, 92/2023)                                                                    |
| 26.                                | Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, број 6/20)                                                                                                                                                                                                                  |
| 27.                                | Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/141, 78/21)                                                                                                                                                                                                           |
| 28.                                | Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21)                                                                                                                                                                                                                                  |
| 29.                                | Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС, број 159/20 и 116/23)                                                                                                                             |
| 30.                                | Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, број 44/01, ...58/14, 113/17-др.закон, 95/18-др.заон, 86/19-др.закон, 157/20- др.закон, 19/21, 48/21, 73/23, 83/23 и 119/23)                                                               |
| 31.                                | Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/18 и 79/23) |
| 32.                                | Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/03, 12/06 и 27/2020)                                                                                                                                                                                                             |
| 33.                                | Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 40/10 и 42/17)                                                                                                                                                                                   |
| 34.                                | Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 21/20, 32/21 и 14/23)                                                                                                                                                                                         |
| 35.                                | Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 81/17, 6/18 и 43/18)                                                                                                                                                        |
| 36.                                | Уредба о шифарнику радних места („Службени гласник РС“, број 48/18)                                                                                                                                                                                                                                |
| 37.                                | Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 21/21)                                                                                                                                                                                       |
| 38.                                | Правилник о поступку отварања понуда („Службени гласник РС“, број 93/20)                                                                                                                                                                                                                           |
| 39.                                | Правилник о утврђивању општег речника набавки („Службени гласник РС“, број 93/20)                                                                                                                                                                                                                  |
| 40.                                | Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/20)                                                                                                                                       |
| 41.                                | Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Службени гласник РС“, број 93/20)                                                                                                                                                                                                  |
| 42.                                | Упутство за коришћење Портала јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/20)                                                                                                                                                                                                                   |
| 43.                                | Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, број 81/19)                                                                                                                                                                                                        |
| 44.                                | Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“ број 94/20)                                                                                                                                                 |
| 45.                                | Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ</b> |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/15, 84/15, 73/16, 45/18, 106/20, 115/20, 93/22 и 71/23)                                        |
| 46.                                | Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 89/20)                                  |
| 47.                                | Правилник о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/22)                                   |
| 48.                                | Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, број 67/22) |

| <b>ПРОПИСИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                               | Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину («Службени гласник-Просветни гласник РС», бр. 6/24 и 8/24 )                                                                              |
| 2.                                               | Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС“, број 5/04)                                                                                                                                                   |
| 3.                                               | Правилник о евиденцији у средњој школи («Службени гласник РС» бр. 102/22)                                                                                                                                                          |
| 4.                                               | Правилник о јавним исправама које издаје средња школа («Службени гласник РС», бр. 102/22 и 34/23)                                                                                                                                  |
| 5.                                               | Правилник о упису ученика у средњу школу («Службени гласник-Просветни гласник РС», бр. 23/23, 34/23 и 26/24)                                                                                                                       |
| 6.                                               | Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 10/24)                                                                                                                                  |
| 7.                                               | Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/19)                                                                                                                                                         |
| 8.                                               | Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21)                                                                                     |
| 9.                                               | Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/18)                                                                                  |
| 10.                                              | Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/18)                                                                                                  |
| 11.                                              | Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 11/24)                                                                                                    |
| 12.                                              | Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 22/16)                                 |
| 13.                                              | Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“, бр. 10/24)                                                                                                                              |
| 14.                                              | Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ број 5/2012 и 6/21-др. правилник)                                                                                                |
| 15.                                              | Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, број 10/19)                                                                                                                                                 |
| 16.                                              | Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024)                                                                                                                     |
| 17.                                              | Правилник о ученичким задругама („Службени гласник РС-Просветни гласник, број 96/21)                                                                                                                                               |
| 18.                                              | Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета («Службени гласник РС», број 117/13)                                                     |
| 19.                                              | Правилник о Општим стандардима постигнућа за предмет Српски као нематерњи језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих- („Службени гласник РС“, број 55/17) |

| <b>ПРОПИСИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b> |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.                                              | Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 22/05, 51/18, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)                                                 |
| 21.                                              | Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 108/15)                                                                          |
| 22.                                              | Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 38/13)                                                                           |
| 23.                                              | Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 63/18)                                                     |
| 24.                                              | Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/11)                                           |
| 25.                                              | Правилник о плану уџбеника („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 9/16, 10/16-испр., 10/17, 11/19 и 7/21)                                                                            |
| 26.                                              | Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 8/11)                                                                         |
| 27.                                              | Правилник о организацији, саставу и начину рада Комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца („Службени гласник РС“, број 45/18)                      |
| 28.                                              | Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, 67/22)                           |
| 29.                                              | Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/18)                                                                                                                   |
| 30.                                              | Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“, број 30/19)                                                                                        |
| 31.                                              | Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, број 52/09 и 61/19)                                                                                           |
| 32.                                              | Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник-Просветни гласник РС», бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/19) |
| 33.                                              | Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе: („Службени гласник-Просветни гласник РС», бр. 112/2020)                                                                    |

| <b>ОБРАЗОВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ПОМОЋНИХ НАСТАВНИКА</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                     | Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство („Службени гласник РС-Просветни гласник, број 4/22, 14/22 и 14/23) |
| 2.                                                                     | Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране („Службени гласник РС-Просветни гласник, број 14/23)                          |
| 3.                                                                     | Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС-Просветни гласник, број 4/22, 14/22 и 15/22)                               |

| <b>НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ/ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА</b> |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                         | Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС-Просветни гласник, број 4/20, 12/20, 15/20, 1/21, 3/21, 7/21 и 14/23) |
| 2.                                                         | Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Службени гласник-Просветни гласник" бр. 6/03 и 23/04, 9/05 и 11/16)  |



| <b>НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ/ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                         | Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране: 6/2012-1, 2/2013-2, 3/2014-7, 5/2014-18, 10/2016-166, 5/2017-414, 2/2020-28, 11/2020-1, 16/2021-309, 10/23, 14/23 и 10/24)                      |
| 4.                                                         | Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 9/2018, 3/21, 10/21, 7/22, 10/23 и 14/23)                                                   |
| 5.                                                         | Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 7/23, 14/23 и 14/23-I)                                                                                                                                         |
| 6.                                                         | Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство (“Службени гласник РС-Просвети гласник” број 14/2018-172, 7/2019-283, 9/2019-2, 12/2020-190, 1/2021-84, 9/2021-475, 2/22, 3/23, 9/23, 5/24 и 10/24) |

| <b>ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТАВА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                          | Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране: (“Службени гласник РС-Просвети гласник” број 14/23)                                                                                          |
| 2.                                          | Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство (“Службени гласник РС-Просвети гласник” број 16/2015-136, 14/2018-316, 14/2018-316, 7/2019-380, 2/2020-48, 14/2020-190, 1/2021-209, 3/2022-16 и 14/23) |
| 3.                                          | Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 13/19)                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>УЏБЕНИЦИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Каталог уџбеника за први разред средње школе – гимназија и средње стручне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. <u>2/2020</u> , <u>3/2020</u> , <u>15/2020</u> , <u>2/2021</u> , <u>11/2021</u> , <u>2/2022</u> , <u>10/2022</u> , <u>2/23</u> , <u>5/23</u> и <u>3/24</u> ) |
| 2.              | Каталог уџбеника за други разред средње школе – гимназија и средње стручне школе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. <u>3/2020</u> , <u>15/2020</u> , <u>2/2021</u> , <u>11/2021</u> , <u>2/2022</u> , <u>10/2022</u> , <u>2/23</u> и <u>3/24</u> ))                             |
| 3.              | Каталог уџбеника за трећи разред средње школе – гимназија и средње стручне школе (општеобразовни предмети) ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. <u>4/2021</u> , <u>11/2021</u> , <u>2/2022</u> , <u>10/2022</u> , <u>2/23</u> и <u>3/24</u> ))                                    |
| 4.              | Каталог уџбеника за четврти разред средње школе – гимназија и средње стручне школе (општеобразовни предмети) ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. <u>4/2021</u> , <u>11/2021</u> , <u>2/2022</u> , <u>10/2022</u> , <u>2/23</u> и <u>3/24</u> ))                                  |

## 2.1.ОПШТА АКТА ШКОЛЕ

| Р.бр. | Назив акта                                                                                                    | Дел. број и датум            | Измене и допуне                                                                                                                                      | Област регулисања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Статут Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                                                               | 195/7 од 31.01.2022 године   | 195/53 од 23.12.2022 године<br>1191/7 од 05.07.2023.године<br>2148/3 од 11.12.2023.године<br>682 од 23.04.2024. године<br>835/3 од 09.07.2025 године | Организација, начин рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу; управљање и руковођење; остваривање делатности, поступање органа школе ради обезбеђивања права детета и ученика, заштите и безбедности ученика и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката, обавештавање свих заинтересованих страна о одлука органа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу (даље: школа), као и друга питања у складу са законом |
| 2.    | Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу | 1170/1 од 30.06.2022. године |                                                                                                                                                      | Организација рада и систематизација послова, тј. називи радних места, посебни услови поред општих услова утврђених законом за заснивање радног односа у погледу врсте и степена стручне спреме, радног искуства и других посебних услова предвиђених законским и подзаконским прописима, број извршилаца на одређеним радним местима, радно време и опис послова и задатака појединих радних места                                                                             |
| 3.    | Правилник о раду Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                                                     | 168/41 од 28.12.2017. године | 195/8 од 31.01.2022. године<br>195/47 од 23.12.2022. године<br>835/3 од 09.07.2025 године                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основна права и обавезе запосленог и школе,</li> <li>– заснивање радног односа,</li> <li>– распоређивање запослених,</li> <li>– радно време, одмори и одсуства,</li> <li>– заштита запослених,</li> <li>– зараде запослених, накнаде и друга примања,</li> <li>– престанак радног односа,</li> <li>– дисциплинска одговорност и удаљење са рада и материјална одговорност,</li> </ul>                                                 |

| Р.бр. | Назив акта                                                                               | Дел. број и датум             | Измене и допуне            | Област регулисања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                          |                               |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– вишак запослених,</li> <li>– остваривање и заштита права запослених и друга питања у вези са радом запослених у школи, као и обавезе школе у обезбеђивању и остваривању права запослених по основу рада.</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| 4.    | Правилник о заштити и безбедности ученика                                                | 195/36. од 13.09.2022. године |                            | мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Пољопривредно-хемијска школа, као и одговорност запослених у извршавању одредбама закона, Статута и овог правилника.                                                                                                                                                             |
| 5.    | Правила понашања ученика, запослених и родитеља Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу | 168/42 од 28.12.2017. године  | 688. од 23.04.2024. године | понашање и међусобни односи ученика, запослених и родитеља ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.    | Правилник о стицању и расподели средстава донација и родитељског динара                  | 295/3 од 30.01.2018. године   |                            | начин стицања и располагање средствима од донација, одређивање начина располагања средствима из „родитељског динара“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.    | Правилник о набавкама Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                           | 146/39 од 29.12.2020. године  | 694. од 23.04.2024. године | поступак набавки Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу, а нарочито: начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности набавки, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, начин извршења обавеза у поступку набавке, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола набавки и начин планирања извршења уговора о набавци |
| 8.    | Правилник о поступку                                                                     | 219/42 од                     |                            | начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Р.бр. | Назив акта                                                             | Дел. број и датум            | Измене и допуне | Област регулисања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | спровођења пописа имовине и обавеза                                    | 31.10.2019. године           |                 | усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.    | Правилник о накнади трошкова службеног путовања у иностранство         | 295/22 од 26.02.2018. године |                 | питања упућивања запосленог на службено путовање у иностранство, могућност упућивања на службено путовање у иностранство сопственим путничким возилом, издавање путног налога за службено путовање, максимална дужина трајања службеног путовања, рок у коме је запослени дужан да поднесе извештај о обављеном путовању и обрачун трошкова путовања, право на споредне документоване трошкове у вези са обављањем службеног путовања, односно сва питања везана за издатке за службено путовање. |
| 10.   | Правилник о накнади трошкова службеног путовања у земљи                | 295/23 од 26.02.2018. године |                 | питања упућивања запосленог на службено путовање у земљи, могућност упућивања на службено путовање у земљи сопственим путничким возилом, издавање путног налога за службено путовање, максимална дужина трајања службеног путовања, рок у коме је запослени дужан да поднесе извештај о обављеном путовању и обрачун трошкова путовања, право на споредне документоване трошкове у вези са обављањем службеног путовања, односно сва питања везана за издатке за службено путовање                |
| 11.   | Правилник о коришћењу службених возила у Пољопривредно-хемијској школи | 295/24 од 26.02.2018 године  |                 | услови и начин коришћења службених возила у власништву Пољопривредно-хемијске школе, права, обавезе и поступања запослених у вези са коришћењем службених возила и реализацијом службених путовања                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.   | Правилник о трошковима репрезентације у Пољопривредно-хемијској        | 295/25 од 26.02.2018 године  |                 | шта се сматра трошковима репрезентације; начин планирања и извори финансирања; утврђивање износа дозвољених средстава на име                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Р.бр. | Назив акта                                          | Дел. број и датум            | Измене и допуне | Област регулисања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | школи                                               |                              |                 | трошкова репрезентације;<br>овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;<br>начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације;<br>начин контроле спровођења одредаба овог Правилника у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације.                                                                                                                                                                                    |
| 13.   | Правилник о коришћењу мобилних телефона             | 295/26 од 26.02.2018. године |                 | право на коришћење, начин и време коришћења мобилних телефона у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14.   | Правилник о интерној контроли и интерним поступцима | 295/28 од 26.02.2018 године  |                 | начин и поступак организовања система интерне контроле и интерних контролних поступака у Пољопривредно-хемијској школи у Обреновцу (у даљем тексту: Установа), дефинишу управљачки контролни поступци, административни контролни поступци, рачуноводствени интерни контролни поступци, поступак процене ризика, поступак информисања, поступак комуникације и поступак праћења и процене система интерне контроле.                                                                             |
| 15.   | Правилник о организацији буџетског рачуноводства    | 295/29 од 26.02.2018. године |                 | начин организовања рачуноводствених послова; интерни рачуноводствени поступци и контроле;<br>именовање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају; рачуноводствене исправе и њихово кретање; рокови за састављање и достављање рачуноводствених исправа; пословне књиге и ажурност;<br>усклађивање пословних књига; попис имовине и обавеза; закључивање пословних књига и чување пословних књига |

| Р.бр. | Назив акта                                                                                                                                                                                                                                                         | Дел. број и датум             | Измене и допуне | Област регулисања                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                 | и рачуноводствених исправа;<br>утврђивање одговорности запослених у рачуноводству                                                                                                                                                                                                          |
| 16.   | Правилник о финансијском планирању Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                                                                                                                                                                                        | 295/31 од 26.02.2018 године   |                 | поступак планирања финансирања делатности Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу, овлашћења и активности органа у поступку планирања, као и рокови за обављање појединих фаза поступка                                                                                                   |
| 17.   | Правилник о расподели средстава остварених проширеном делатношћу школе анализа -испитивање плодности земљишта                                                                                                                                                      | 65/24.1 од 15.06.2007. године |                 | начин располагања и план коришћења средстава остварених обављањем проширене делатности школе: анализа -испитивање плодности земљишта                                                                                                                                                       |
| 18.   | Правилник о расподели средстава остварених проширеном делатношћу школе анализа –производња и продаја повртарских, расадничарских, воћарско-виноградарских садница, цвећарских и ратарских производа, лековитог и зачинског биља, сточарских и пчеларских производа | 88/14 од 29.02.2016 године    |                 | начин располагања и план коришћења средстава остварених обављањем проширене делатности школе: анализа - производња и продаја повртарских, расадничарских, воћарско-виноградарских садница, цвећарских и ратарских производа, лековитог и зачинског биља, сточарских и пчеларских производа |
| 19.   | Правилник о расподели средстава остварених проширеном делатношћу школе-производња и продаја пекарских производа                                                                                                                                                    | 23/34-1 од 26.12.2012 године  |                 | начин располагања и план коришћења средстава остварених обављањем проширене делатности школе: производња и продаја пекарских производа                                                                                                                                                     |

| Р.бр. | Назив акта                                                                                                      | Дел. број и датум           | Измене и допуне              | Област регулисања                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.   | Правилник о поступку унутрашњег убуњивања                                                                       | 295/20 од 26.02.2018 године |                              | начин унутрашњег убуњивања, начин одређивања овлашћеног лица и друга питања од значаја за унутрашње убуњивање                                                                                                                                |
| 21.   | Правилник о безбедности информационо-информационог система                                                      | 295/21 од 26.02.2018 године |                              | мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система                                                           |
| 22.   | Правилник о пријему, складиштењу и чувању чврстих и течних енергената у Пољопривредно-хемијској школи Обреновцу | 295/7 од 26.02.2018 године  |                              | начин пријема, складиштења и чувања чврстих и течних енергената, поступак рекламације, као и остали услови и поступци неопходни за манипулацију енергентима за рад грејних инсталација које град Београд обезбеђује школи                    |
| 23.   | Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                      | 54/14 од 21.04.2021 године  |                              | начин канцеларијског и архивског пословања Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                                                                                                                                                          |
| 24.   | Документ о вредновању сталног стручног усавршавања                                                              | 295/4 од 30.01.2018 године  |                              |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 25.   | Правилник о полагању завршног и матурског испита ученика Пољопривредно-хемијске школе                           | 835/3 од 09.07.2025 године  |                              | садржај, организација и начин полагања завршног и матурског испита у Пољопривредно-хемијској школи у Обреновцу по образовним профилима                                                                                                       |
| 26.   | Правилник о ванредним ученицима Пољопривредно-хемијске школе                                                    | 692. од 23.04.2024 године   |                              | упис ванредних ученика, права и обавезе ванредних ученика, школарина, рокови за полагање испита ванредних ученика, организација и спровођење испита ванредних ученика, заштита права ученика и педагошка документација о ванредним ученицима |
| 27.   | Правилник о полагању испита у Пољопривредно-хемијској                                                           | 295/7 од 30.01.2018         | 219/13 од 27.02.2019. године | врсте испита који се полагају у школи, рокови за полагање испита, начин полагања испита, заштита                                                                                                                                             |

| Р.бр. | Назив акта                                                                                                      | Дел. број и датум           | Измене и допуне                                                                                                            | Област регулисања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | школи                                                                                                           | године                      |                                                                                                                            | права ученика у вези                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 28.   | Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу | 168/40 од 28.12.2017 године | 219/12 од 27.02.2019.године<br>219/31 од 12.09.2019. године<br>146/4-1 од 26.02.2020. године<br>684. од 23.04.2024. године | права и обавезе ученика, одговорност ученика, врсте повреда обавеза ученика, оран надлежан за изрицање дисциплинске мере, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и дисциплинске мере, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика                                                                                                                                                                                                                              |
| 29.   | Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу       | 295/8 од 30.01.2018 године  |                                                                                                                            | опште одредбе о дисциплинској одговорности запослених, врсте повреда радних обавеза запослених и врсте дисциплинских мера, дисциплински поступак (покретање дисциплинског поступка, удаљавање са рада, вођење дисциплинског поступка, усмена расправа, доношење одлуке у дисциплинском поступку и изрицање дисциплинске мере), застарелост покретања и вођења дисциплинског поступка, престанак радног односа, материјална одговорност запослених и правна заштита запослених |
| 30.   | Правилник о похваљивању и награђивању запослених Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                       | 295/9 од 30.01.2018 године  |                                                                                                                            | право запослених на награду, критеријуми за награђивање, поступак награђивања (листа предлога запослених који остварују право на награду, време када се додељује награда), надлежност и овлашћења органа у доношењу одлуке о награђивању, начин стицања и расподела средстава која су намењена за исплату награде, вођење евиденције награђивања запослених и друга питања                                                                                                    |
| 31.   | Правилник о награђивању ученика Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                                        | 295/10 од 30.01.2018 године |                                                                                                                            | врсте похвала и награда ученика Пољопривредно-хемијске школе, као и услови и начин њиховог додељивања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 32.   | Правилник о избору ученика генерације                                                                           | 295/33 од 26.02.2018        |                                                                                                                            | критеријуми и поступак избора ученика генерације Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| Р.бр. | Назив акта                                                                                                         | Дел. број и датум            | Измене и допуне             | Област регулисања                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                                                                           | године                       |                             |                                                                                                                                                                                                                       |
| 33.   | Правила за рад ученичке задруге Пољопривредно-хемијске школе                                                       | 295/11 од 30.01.2018 године  |                             | оснивање ученичке задруге, циљ и задаци, делатност ученичке задруге, стицање и престанак статуса задругара, управљање и органи ученичке задруге, начин рада и пословање ученичке задруге, престанак ученичке задруге. |
| 34.   | Правилник о организацији и раду школске библиотеке Пољопривредно-хемијске школе                                    | 1805. од 15.10.2024 године   |                             | организација и начин рада школске библиотеке, услови и начин коришћења библиотечког материјала, послови библиотекара.                                                                                                 |
| 35.   | Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада                                                 | 295/71 од 04.12.2018 године  | 686. од 23.04.2024. године  | начин, садржај, дужина, место и време обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рад и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који школа                            |
| 36.   | Правилник о реализацији практичних облика наставе-практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и вежби | 146/26 од 14.09.2020 године  |                             | права, обавезе и одговорности запослених и ученика; организација, начини спровођења и реализације практичне наставе и професионалне праксе                                                                            |
| 37.   | Пословник о раду Школског одбора Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                                          | 195/9-1 од 31.01.2022 године |                             | начин рада Школског одбора, одржавања седница, гласања и доношења одлука Школског одбора                                                                                                                              |
| 38.   | Пословник о раду Наставничког већа                                                                                 | 295/13 од 30.01.2018 године  | 195/54 од 23.12.2022 године | начин рада и одлучивања Наставничког већа                                                                                                                                                                             |
| 39.   | Пословник о раду Савета родитеља Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                                          | 295/14 од 30.01.2018 године  | 195/55 од 23.12.2022 године | начин рада Савета родитеља                                                                                                                                                                                            |

| Р.бр. | Назив акта                                                                                                            | Дел. број и датум           | Измене и допуне            | Област регулисања                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40.   | Пословник о раду одељенског већа                                                                                      | 295/15 од 30.01.2018 године | 195/7 од 31.01.2022 године | начин рада и одлучивања одељенског већа                                                                                                                                                                                     |
| 41.   | Пословник о раду Ученичког парламента                                                                                 | 295/16 од 30.01.2018 године |                            | организација, надлежност, начин рада и одлучивања Ученичког парламента Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу                                                                                                             |
| 42.   | Пословник о раду Педагошког колегијума                                                                                | 295/12 од 30.01.2018 године |                            | начин рада и одлучивања Педагошког колегијума Пољопривредно-хемијске школе                                                                                                                                                  |
| 43.   | План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Пољопривредно-хемијској школи у Обреновцу | 146/23 од 10.07.2020 године |                            | Превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести, мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести и спречавање ширења                                                                     |
| 44.   | Листа категорија архивске грађе и документарног материјала                                                            | 54/15 од 21.04.2021 године  |                            | Утврђивање врсте докумената са роком чувања имајући у виду да се одабирање и уништавање безвредног документарног материјала врши се на основу Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања |
| 45.   | Акт о процени ризика на радном месту у радној околини                                                                 | 1324. од 24.08.2022 године  |                            | саледавање укупног стања услова рада на сваком радном месту и у радној околини и утврђивање мера и приоритета у смислу побољшања услова рада и отклањања ризика и /или њихово свођење на најмању могућу меру                |

| Р.бр. | Назив акта                                                                                   | Дел. број и датум           | Измене и допуне | Област регулисања                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46.   | Процена ризика од катастрофа за Пољопривредно-хемијску школу Обреновац                       | 1433. од 01.09.2022 године  |                 | идентификација извора могућег угрожавања, сагледавање могућих последица, потреба и могућности спровођења мера и задатака заштите и спасавања од катастрофа (елементарних непогода и техничко-технолошких несрећа. |
| 47.   | Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања за Пољопривредно-хемијску школу Обреновац | 1433/1 од 01.09.2022 године |                 | Организовање и спровођење методологије српског стандарда, препознавање могућих угрожавања људи, имовине и процеса послова са циљем превенције нежељеног догађаја кроз управљање ризицима.                         |
| 48.   | План заштите и спасавања за Пољопривредно-хемијску школу Обреновац                           | 1433/2 од 01.09.2022 године |                 | планирање мера и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних добара          |

### 3. УЧЕНИЦИ

#### 3.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

Табеларни приказ ученика на крају школске 2024/2025. године:

| Одељење                                             | Укупно     |
|-----------------------------------------------------|------------|
| 1/1 Ветеринарски техничар                           | 25         |
| 1/2 Пољопривредни техничар                          | 19         |
| 1/3 Цвећар-вртлар                                   | 6          |
| 1/4 Техничар за заштиту животне средине             | 20         |
| 1/5 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију | 22         |
| 1/6 Пекар                                           | 13         |
| <b>Σ</b>                                            | <b>105</b> |
| 2/1 Ветеринарски техничар                           | 29         |
| 2/2 Пољопривредни техничар                          | 26         |
| 2/3 Цвећар-вртлар                                   | 11         |
| 2/4 Техничар за заштиту животне средине             | 25         |
| 2/5 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију | 29         |
| 2/6 Пекар                                           | 8          |
| <b>Σ</b>                                            | <b>128</b> |
| 3/1 Ветеринарски техничар                           | 22         |
| 3/2 Пољопривредни техничар                          | 20         |
| 3/3 Цвећар-вртлар/ пољопривредни произвођач         | 13         |
| 3/4 Техничар за заштиту животне средине             | 24         |
| 3/5 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију | 26         |
| 3/6 Пекар, Месар                                    | 5          |
| <b>Σ</b>                                            | <b>86</b>  |
| 4/1 Ветеринарски техничар                           | 20         |
| 4/2 Пољопривредни техничар                          | 28         |
| 4/4 Техничар за заштиту животне средине             | 23         |
| 4/5 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију | 20         |
| <b>Σ</b>                                            | <b>91</b>  |

Укупан број уписаних ученика на почетку школске 2024/2025. године је 445, а број ученика на крају школске године је 410.

## 4. УСПЕХ И ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

### 4.1. Први класификациони период

На крају првог класификационог периода забележено је да школу похађа 447 ученика (120 дечака и 327 девојчица). Ученици су распоређени у 22 одељења. Највећи број ученика је у другом (132), потом у првом (112) разреду, затим у трећем (110), док је најмањи број ученика у четвртном разреду (93). Примећен је пад у броју ученика у односу на исти класификациони период прошле године, када је школу похађало 472 ученика. Разлика је највећа у првом и другом разреду, док је број ученика у трећем и четвртном разреду остао релативно сличан.

Према извештајима руководиоца одељењских већа, на седницама одељењских већа, одржаних у среду, 13.11.2024. године, углавном сви присутни наставници предметне наставе су се изјаснили да су реализовали програм наставе према предвиђеном плану. Због боловања појединих наставника, неке наставне јединице се нису реализовале, али ће се надокнадити. Допунска и додатна настава се одржавала редовно, од чега је допунска настава највише из предмета математика, српски језик и књижевност, физика, рачунарство и информатика, као и из појединих стручних предмета. Одржавале су се и секције (еколошка секција, литерарна секција, стони тенис, пчеларска секција, Уметност и ја, кинолошка секција...), а такође су се одржавали и часови припремне наставе за републичка такмичења.

На основу обрађених података о успеху ученика и њиховим изостанцима, само у четири одељења (1/3, 2/3, 3/3, 3/6) нема недовољних оцена. Од 447 ученика, број ученика са свим позитивним оценама је 269 (60,18%), док је у истом класификационом периоду прошле године било 309 (65,47%) ученика са позитивним оценама. Укупан број ученика који имају једну или више недовољних оцена је 161 (36,02%) - (240 недовољних оцена). У првом класификационом периоду прошле године је било 147 (31,14%) ученика са једном или више недовољних оцена. Највише недовољних оцена је у другом разреду (55), следи у првом (39), потом у трећем (38) и најмање недовољних оцена је у четвртном (29). Са једном недовољном оценом је 99 (22,15%) ученика, са две недовољне оцене је 44 (9,84%) ученика, са три недовољне оцене је 17 (3,80%) ученика, са четири недовољне оцене је 5 (1,12%) ученика и са пет и више недовољних оцена је 1 (0,22%) ученик.

У односу на исти класификациони период прошле школске године, увећан је проценат ученика са једном или више недовољних оцена (око 6%), а проценат ученика са свим позитивним оценама је смањен (око 5%).

|                            | Година |    |     |    | Σ   |
|----------------------------|--------|----|-----|----|-----|
|                            | I      | II | III | IV |     |
| Недовољних                 | 39     | 55 | 38  | 29 | 161 |
| Недовољне оцене по години  | 69     | 83 | 50  | 38 | 240 |
| Неоцењени                  | 28     | 48 | 27  | 26 | 129 |
| Укупно неоцењених предмета | 69     | 56 | 68  | 39 | 232 |

Табела 1. Преглед недовољних и неоцењених ученика

|                             | Година |        |    |        |     |        |    |        | Укупно |        |
|-----------------------------|--------|--------|----|--------|-----|--------|----|--------|--------|--------|
|                             | I      | %      | II | %      | III | %      | IV | %      | Σ      | %      |
| Са позитивним оценама       | 66     | 58.93% | 77 | 58.33% | 62  | 56.36% | 64 | 68.82% | 269    | 60.18% |
| Са једном недовољном        | 26     | 23.21% | 34 | 25.76% | 18  | 16.36% | 21 | 22.58% | 99     | 22.15% |
| Са две недовољне            | 14     | 12.50% | 10 | 7.58%  | 15  | 13.64% | 5  | 5.38%  | 44     | 9.84%  |
| Са три недовољне            | 3      | 2.68%  | 8  | 6.06%  | 4   | 3.64%  | 2  | 2.15%  | 17     | 3.80%  |
| Са четири недовољне         | 1      | 0.89%  | 2  | 1.52%  | 1   | 0.91%  | 1  | 1.08%  | 5      | 1.12%  |
| Са пет и више недовољен     | 0      | 0.00%  | 1  | 0.76%  | 0   | 0.00%  | 0  | 0.00%  | 1      | 0.22%  |
| Укупно са недовољном оценом | 44     | 39.29% | 55 | 41.67% | 38  | 34.55% | 29 | 31.18% | 166    | 37.14% |

Табела 2. Преглед ученика са позитивним и негативним оценама

На крају првог класификационог периода, укупан број неоцењених ученика је 129, што је знатно већи број (више од два пута) у односу на претходну школску годину у истом периоду. Највише неоцењених ученика похађа трећи разред (48), а следе их ученици првог (28), па другог (27) и најмање има у четвртог разреду неоцењених (26). Као разлози неоцењивања ученика наводе се најчешће оправдани изостанци, потом изостајање са наставе дужи период. Ученици, као и њихови родитељи су обавештени о оваквом успеху.

На крају првог класификационог периода укупан број изостанака ученика је 20.623, што по ученику износи 46,14 изостанака. Ученици су направили 18.896 оправданих (42,27 по ученику) и 343 неоправданих (0,77 по ученику) изостанака. У односу на исти класификациони период прошле школске године, примећује се увећан укупан број изостанака (19.116), број изостанака по ученику је такође виши у односу на исти период претходне школске године. Нерегулисаних изостанака је 1.384.

Највећи број изостанака по ученику имају ученици четвртог разреда (66,16), затим следе ученици трећег разреда (52,52), затим ученици првог разреда (36,92), а најмање имају ученици другог разреда (34,53).

Највећи број неоправданих изостанака по ученику имају ученици трећег разреда (1,14), потом ученици другог разреда (0,87), затим ученици четвртог разреда (0,69) и на крају, ученици првог разреда (0,35). Констатовано је да је већи број неоправданих изостанака у поређењу са истим периодом прошле године. Изостајање ученика је највише резултат њихових здравствених проблема.

Већина ученика са већим бројем изостанака укључена је у појачан васпитни рад, у коме учествују одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадник и родитељи ученика.

| Изостанци                    | Година |        |        |        | Σ      |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                              | I      | II     | III    | IV     |        |
| Укупно изостанака            | 4.135  | 4.558  | 5.777  | 6.153  | 20.623 |
| Укупно изостанака по ученику | 36.92  | 34.53  | 52.52  | 66.16  | 46.14  |
| Оправдани                    | 3.835  | 4.194  | 5.246  | 5.621  | 18.896 |
| Оправдани у %                | 92.74% | 92.01% | 90.81% | 91.35% | 91.63% |
| Оправдани по ученику         | 34.24  | 31.77  | 47.69  | 60.44  | 42.27  |
| Укупно неоправдани           | 39     | 115    | 125    | 64     | 343    |
| Неоправдани у %              | 0.94%  | 2.52%  | 2.16%  | 1.04%  | 1.66%  |
| Неоправдани по ученику       | 0.35   | 0.87   | 1.14   | 0.69   | 0.77   |
| Нерегулисани                 | 4,135  | 4,558  | 5,777  | 6,153  | 20,623 |

Табела 3. Преглед изостанака ученика

У зависности од броја изостанака, као и других повреда обавезе ученика, изрицане су и васпитне мере, у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Пољопривредно-хемијске школе. Осим тога, примењује се и Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, уз сваку изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру.

Укупан број изречених васпитних мера на крају првог класификационог периода је 51, и то: 36 опомена одељењског старешине, 12 укора одељењског старешине и 3 укора одељењског већа. Изречених мера, током истог класификационог периода прошле године, било је слично (55).

| Васпитне мере                | Година |    |     |    | Σ  |
|------------------------------|--------|----|-----|----|----|
|                              | I      | II | III | IV |    |
| Опомена одељењског старешине | 4      | 18 | 11  | 3  | 36 |
| Укор одељењског старешине    | 1      | 6  | 4   | 1  | 12 |
| Укор одељењског већа         | 0      | 3  | 0   | 0  | 3  |
| Укор директора               | 0      | 0  | 0   | 0  | 0  |
| Укор наставничког већа       | 0      | 0  | 0   | 0  | 0  |
| Σ                            | 5      | 27 | 15  | 4  | 51 |

Табела 4. Преглед изостанака васпитних мера

По потреби су одржавани и састанци тимова за појачан васпитни рад одређених одељења због различитих повреда обавезе ученика, укупно је одржано 2 састанка. Највећи проценат изречених мера је дато због непримерног понашања на настави и због изостајања са наставе неоправдано.

Као мере друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, најчешће су изрицане: продужетак обавезе редара, писање рада/састава и излагање у одељењу на тему повреде обавезе, израда паноа, као и помоћ дежурном наставнику. О обављању свих облика друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, евиденцију воде одељењске старешине.

Одржавани су и састанци Ученичког парламента на којима су ученици исказивали проблеме и тешкоће са којима се суочавају у учењу и савладавању градива, као и предлоге за побољшање истих.

Узимајући у обзир изложену ситуацију, предлажу се следеће мере побољшања васпитно-образовног рада:

Континуирано пратити и по потреби изградити план подршке ученицима са недовољним успехом и великим бројем изостанака;

Одељењским старешинама сугерисати да на нивоу одељењске заједнице размотре проблем недовољног успеха ученика и великог броја изостанака са давањем конкретних предлога за превазилажење наведених тешкоћа;

Организовати тематске састанке на нивоу Стручних већа на којима ће се конкретизовати мере за побољшање успеха на нивоу Већа; појачати међусобну сарадњу и размену искустава међу члановима истог стручног већа и међу стручним већима – размењивати информације о примењеним наставним методама, начина провере постигнућа и слично; одредити садржаје рада и критеријуме оцењивања.

Предметни наставници треба да организују допунске часове за ученике са недовољним успехом и континуирано да прате њихово даље напредовање; Подстаћи ученике на редовно похађање допунске наставе, као обавезних часова – за све неоцењене и недовољне ученике; давати им могућност добијања или поправљања оцено на допунској настави;

Појачати педагошко-инструктивни рад са наставницима у вези са организацијом наставног процеса и подстицањем мотивације ученика;

Поставити адекватније исходе образовно-васпитног рада са ученицима и наставу учинити занимљивом и интересантнијом за ученике;

У оцењивању ученика осим сумативног, спроводити формативно и уносити у Ес дневник опис, а потом и ниво постигнућа ученика, као и активности ученика.

Интензивирати саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и напредовању, као и са ученицима који изостају са наставе;

Организовати родитељске састанке на којима ће се презентовати конкретни подаци о раду одељења, проблемима изостајања ученика, проблемима напуштања наставе или кашњења на наставу, појачати сарадњу са родитељима ученика који не сарађују у наставном процесу. Посебно обратити пажњу на неоцењене ученике.

Коришћење мултимедија (графика, анимације, филмови, звук,...) - коришћење интерактивних садржаја и различитих медија; унапређивање рада практичне наставе, односно обиласци различитих места у оквиру образовних профила реализованих као блок наставе;

Континуирано пратити напредовање ученика уз редовно давање повратних информација о њиховом раду и јасно образлагање сваке добијене оцено; указивање на ниво знања потребан за сваку оцену; редовно описно бележити активности у електронски дневник;

Јасно истицати циљ часа; указивање на конкретну примену градива које уче (због чега је то важно), као и на разлог због којег учествују у одређеним активностима; такође, повезивање у што већој мери са практичном наставом и свакодневним ситуацијама;

На самим часовима, што више повезивати са раније обрађеним градивом, пружати јасне инструкције, обезбедити висок ниво активности и вежбе за све ученике; постављати велики број питања, проверавати њихово разумевање, тражити од ученика да сумирају главне тачке својим речима; подстицање на међусобну интеракцију тако да је она у функцији учења;

Важна је и евалуација часова од стране самих ученика – какво је њихово мишљење о одређеним часовима и градиву које се обрађује, питати их за конкретне проблеме у вези са учењем и разумевањем одређеног предмета/наставне области/теме;



Не занемарити ученике који се истичу својим радом и залагањем; подстицати њихова дубља интересовања за одређене области и похваљивати их.

Унапредити рад Тимова за појачани васпитни рад, Тима за заштиту ученика и Тимова за додатну подршку детету кроз континуирану едукацију, размену информација и знања.

Одржавати састанке одељењских заједница, разговарати на тему правила понашања

У оквиру часова одељењских старешина, по потреби укључити педагога, посебно у одељењима првог разреда.

## **4.2. Други и треће класификациони период- Прво полугодиште**

Прво полугодиште је почело у понедељак 2. септембра 2024. године а завршило се 23. децембра 2024. године, 4 дана раније у односу на важећи Календар образовно-васпитног рада, одлуком Министарства просвете бр. 610- 00-01333/2024-01 од 20.12.2024. године које је сматрало да је „због штрајка запослених, блокада појединих школа од стране групе ученика и обустава рада од стране синдиката дошло до одређеног пада квалитета образовно-васпитног рада, уз озбиљно угрожавање безбедности ученика“ (Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/25. годину, Просветни гласник бр. 14 од 20.12.2024.). На седници Наставничког већа донета је одлука да се оцене на крају првог полугодишта не закључују и не утврђује општи успех ученика. Министарство просвете је обавештењем бр. 610-00-01333/2/2024-01 од 14.1.2025. године дало сагласност да се активности оцењивања и утврђивања успеха ученика на крају првог полугодишта реализују до 24.1.2025. године. Седнице Одељењских већа у циљу утврђивања успеха ученика на крају првог полугодишта нису одржане, те из тог разлога ученицима није извођен успех. Такође, седнице одељењских већа нису одржаване ни за трећи класификациони период. Део наставника је био у тоталној обустави, док је део био у законском штрајку (држали су часове од 30 минута). Такође, део наставника је нормално држао наставу (45 минута).

## **4.3. Успех и изостајање са наставе ученика завршних разреда**

Седнице одељењских већа завршних разреда одржане су 09.06.2025. године. Након одржаних седница, може се закључити следеће:

Укупан број ученика завршних разреда на крају наставне 2024/2025. године је 109 (18 ученика трећег степена и 91 ученик четвртог степена).

Од укупног броја ученика 102 ученика завршних разреда је остварило позитиван успех, са недовољним успехом је 1 ученик и 6 ученика је неоцењено. Услов за полагање завршних и матурских испита стекла су 102 ученика (16 ученика је стекло услов да полаже завршни испит, а 86 ученика је стекло услов да полаже матурски испит).

Укупан број изостанака које су ученици завршних разреда направили током наставне 2024/2025. године је 26.835 од којих је 26.588 оправданих и 247 неоправданих.

Услед неоправданог изостајања са часова наставе и других облика образовно-васпитног рада, као и услед лакших и тежих повреда обавеза у школи, а у складу са одредбама Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности, ученицима су изрицане и одговарајуће васпитне мере, али и васпитно дисциплинске мере. Број изречених васпитних мера је 9 и то:

- опомена одељењског старешине – 3 и
- укор одељењског старешине – 6.
- Предлога за изрицање васпитно-дисциплинских мера није било.

На крају наставне 2024/2025. године ученици су похваљени за одличан успех и примерно владање, редовност у похађању наставе, као и за постигнуте резултате на школским такмичењима. Укупно је похваљено 18 ученика, 2 ученика је завршило разред са успехом одличан 5,00 (2 ученика из одељења 4/5 ). Ученица Марија Матић из одељења 4/5 је предложена за ученика генерације.

Најбољи успех је остварило одељење 4/4 са средњом оценом 4,17.

| Име и презиме ученика |                      | Разлог похваљивања                                                  |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 3/3                   |                      |                                                                     |
|                       | Јелена Марковић      | Одличан успех и примерно владање, 2 место на републичком такмичењу  |
| 3/6                   |                      |                                                                     |
|                       | Александар Милановић | Одличан успех и примерно владање                                    |
| 4/1                   |                      |                                                                     |
|                       | Јована Александрић   | Одличан успех и примерно владање                                    |
|                       | Лена Вићентић        | Одличан успех и примерно владање                                    |
|                       | Нина Вићентић        | Одличан успех и примерно владање                                    |
|                       | Оља Дељанин          | Одличан успех и примерно владање                                    |
|                       | Стефан Новаковић     | Одличан успех и примерно владање                                    |
| 4/2                   |                      |                                                                     |
|                       | Јелена Матић         | Одличан успех и примерно владање                                    |
|                       | Милица Кнежевић      | Одличан успех и примерно владање                                    |
|                       | Живорад Јовановић    | За изузетно залагање на практичној настави                          |
| 4/4                   |                      |                                                                     |
|                       | Веселиновић Олга     | Одличан успех и примерно владање                                    |
|                       | Драгачевац Јована    | Одличан успех и примерно владање                                    |
|                       | Потић Анђела         | Одличан успех и примерно владање                                    |
| 4/5                   |                      |                                                                     |
|                       | Ивана Јовановић      | Одличан успех (5,00) и примерно владање                             |
|                       | Марија Матић         | Одличан успех (5,00) и примерно владање, предлог за ђака генерације |
|                       | Јеротић Анђела       | Одличан успех и примерно владање                                    |
|                       | Марија Пејчић        | Одличан успех и примерно владање                                    |
|                       | Сарић Николина       | Одличан успех и примерно владање                                    |

Врло добрих ученика је 47, а добрих 24 . Са недовољним успехом је 1 ученик, док је неоцењено 6 ученика.

Средња оцена свих одељења је 3,82.

#### 4.4. Успех ученика завршних разреда након разредних испита у јунском испитном року

Након одржаних разредних и поправних испита у одељењу 3/3 од укупно 2 ученика упућених на полагање, једна ученица је пријавила и положила разредни испит из наставног предмета заштита биља. Ученица је добила оцену добар 3 и завршава разред са врло добрим успехом 3,54. Ученица је стекла услов за полагање завршног испита у јунском испитном року.

У одељењу 4/1 од укупно 2 ученика упућених на полагање разредног и поправних испита.

Страхиња Вилотић је пријавио и полагао поправни испит из наставних предмета:

Основи хирургије-довољан 2 и болести животиња-недовољан 1. Ученик не завршава разред и не стиче право за полагање матурског испита у јунском испитном року.

Милош Шолаја је пријавио, полагао и положио разредни испит из наставног предмета Основи хирургије. Ученик је добио оцену 2 и завршава разред са добрим успехом 2,60 и стиче право на полагање матурског испита у јунском испитном року.

У одељењу 4/2 Катарина Мандић је пријавила разредни испит из два наставна предмета : Енглески језик, врло добар 4 и физичко васпитање, добар 3. Ученица није стекла услов за полагање завршног испита у јунском испитном року (још три разредна испита).

Након одржаних свих разредних испита 105 ученика је стекло услов за полагање матурског испита.

#### 4.5.Успех ученика завршних разреда након завршних и матурских испита у јунском испитном року

##### 4.5.1. Завршни испит

##### 3/3 Цвећар-вртлар

Стекло услов за полагање 12 ученика. Пријавило се 12 ученика. Полагало 12 ученика. Положило 12 ученика.

##### УСПЕХ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

|               | Број ученика | Одличан. | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Средња оцена |
|---------------|--------------|----------|------------|-------|---------|-----------|--------------|
| Цвећар-вртлар | 12           | 4        | 5          | 2     | 1       | 0         | 4,00         |
| УКУПНО        | 12           | 4        | 5          | 2     | 1       | 0         | 4,00         |

##### 3/6 Пекар, месер

Стекло услов за полагање 5 ученика. Пријавило се 5 ученика. Полагало 5 ученика. Положило 5 ученика.

##### УСПЕХ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

|        | Број ученика | Одличан. | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Средња оцена |
|--------|--------------|----------|------------|-------|---------|-----------|--------------|
| Пекар  | 2            | 1        | 1          | 0     | 0       | 0         | 4,50         |
| Месар  | 3            | 1        | 1          | 0     | 1       | 0         | 3,67         |
| УКУПНО | 5            | 2        | 2          | 0     | 1       | 0         | 4,00         |

**4.5.2. Матурски испит****4/1 Ветеринарски техничар**

Стекло услов за полагање 19 ученика. Пријавило се 19 ученика. Полагало 19 ученика. Положило 18 ученика.

|                           | Одличан. | Врло добар | Добар     | Довољан  | Недовољан | Средња оцена |
|---------------------------|----------|------------|-----------|----------|-----------|--------------|
| Српски језик и књижевност | 4        | 1          | 10        | 4        | 0         | 3,21         |
| Тест                      | 4        | 6          | 6         | 3        | 0         | 3,58         |
| Практични део             | 4        | 8          | 3         | 3        | 1         | 3,58         |
| <b>ОПШТИ УСПЕХ</b>        | <b>3</b> | <b>4</b>   | <b>10</b> | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>3,46</b>  |

**4/2 Пољопривредни техничар**

Стекло услов за полагање 25 ученика. Пријавило се 25 ученика. Полагало 25 ученика. Положило 25 ученика.

|                           | Одличан. | Врло добар | Добар     | Довољан  | Недовољан | Средња оцена |
|---------------------------|----------|------------|-----------|----------|-----------|--------------|
| Српски језик и књижевност | 3        | 6          | 7         | 9        | 0         | 3,12         |
| Тест                      | 0        | 5          | 14        | 6        | 0         | 2,96         |
| Практични део             | 8        | 7          | 7         | 3        | 0         | 4,00         |
| <b>ОПШТИ УСПЕХ</b>        | <b>1</b> | <b>9</b>   | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>0</b>  | <b>3,24</b>  |

**4/4 Техничар за заштиту животне средине**

Стекло услов за полагање 23 ученика. Пријавило се 23 ученика. Полагало 23 ученика. Положило 22 ученика.

|                           | Одличан. | Врло добар | Добар    | Довољан  | Недовољан | Средња оцена |
|---------------------------|----------|------------|----------|----------|-----------|--------------|
| Српски језик и књижевност | 4        | 4          | 10       | 5        | 0         | 3,30         |
| Тест                      | 7        | 12         | 4        | 0        | 0         | 4,13         |
| Практични део             | 12       | 8          | 2        | 0        | 1         | 4,30         |
| <b>ОПШТИ УСПЕХ</b>        | <b>5</b> | <b>13</b>  | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>3,68</b>  |

**4/5 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију**

Стекло услов за полагање 20 ученика. Пријавило се 20 ученика. Полагало 20 ученика. Положило 19 ученика.

|                           | Одличан. | Врло добар | Добар    | Довољан  | Недовољан | Средња оцена |
|---------------------------|----------|------------|----------|----------|-----------|--------------|
| Српски језик и књижевност | 8        | 4          | 5        | 3        | 0         | 3,85         |
| Тест                      | 5        | 5          | 4        | 6        | 0         | 3,45         |
| Практични део             | 14       | 3          | 0        | 2        | 1         | 4,35         |
| <b>ОПШТИ УСПЕХ</b>        | <b>7</b> | <b>7</b>   | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>3,82</b>  |

**4.5.3. УСПЕХ****Завршни испит**

Стекло услов за полагање 17 ученика. Пријавило се 17 ученика. Полагало 17 ученика. Положило 17 ученика.

|               | Број ученика | Одличан. | Врло добар | Добар    | Довољан  | Недовољан | Средња оцена |
|---------------|--------------|----------|------------|----------|----------|-----------|--------------|
| Пекар         | 2            | 2        | 1          | 0        | 0        | 0         | 4,50         |
| Месар         | 3            | 1        | 1          | 0        | 1        | 0         | 3,67         |
| Цвећар-вртлар | 12           | 4        | 5          | 2        | 1        | 0         | 4,00         |
| <b>УКУПНО</b> | <b>17</b>    | <b>7</b> | <b>7</b>   | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>0</b>  | <b>4,29</b>  |

**Матурски испит**

Стекло услов за полагање 87 ученика. Пријавило се 87 ученика. Полагало 87 ученика. Положило 84 ученика.

| Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Недовољан | Средња оцена |
|---------|------------|-------|---------|-----------|--------------|
| 16      | 33         | 28    | 7       | 3         | 3,69         |

### **4.6. Успех и изостајање са наставе ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставне године**

На крају наставне године забележено је да школу похађа 326 ученика првог, другог и трећег разреда. Највише ученика је у другом разреду- 128, док је у првом разреду 106 ученика и у трећем 92.

**4.6.1. Успех**

Анализирајући успех ученика, на основу расположивих података, долази се до следећих података:

|                              | I      | II     | III    | IV     | Укупно |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Укупно изостанака            | 17824  | 21416  | 19530  | 22036  | 80806  |
| Укупно изостанака по ученику | 220.05 | 167.31 | 212.28 | 242.15 | 240.49 |
| Укупно оправданих            | 17605  | 21020  | 19278  | 21853  | 79756  |
| Оправдани %                  | 98.77% | 98.15% | 98.71% | 99.17% | 98.70% |
| Оправдани по ученику         | 217.35 | 164.22 | 209.54 | 240.14 | 237.37 |
| Укупно неоправданих          | 219    | 396    | 252    | 182    | 1049   |
| Неоправдани %                | 1.23%  | 1.85%  | 1.29%  | 0.83%  | 1.30%  |
| Неоправдани по ученику       | 2.70   | 3.09   | 2.74   | 2.00   | 3.12   |
| Одличних                     | 20     | 19     | 12     | 19     | 70     |
| Врло добрих                  | 41     | 54     | 37     | 45     | 177    |
| Добрих                       | 37     | 41     | 34     | 22     | 134    |
| Довољних                     | 1      | 0      | 0      | 0      | 1      |
| Недовољних                   | 2      | 6      | 3      | 1      | 12     |
| Укупно недовољних оцена      | 2      | 5      | 5      | 2      | 14     |
| Неоцењених                   | 5      | 8      | 9      | 4      | 26     |

| Разред и одељење  | I-1    | I-2    | I-3    | I-4    | I-5    | I-6    | Укупно |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Број ученика      | 25     | 19     | 6      | 20     | 23     | 13     | 106    |
| Одличних          | 5      | 1      | 1      | 1      | 9      | 3      | 20     |
| %                 |        | 5.26%  | 16.67% | 5.00%  | 39.13% | 23.08% | 24.69% |
| Врло добрих       | 7      | 7      | 3      | 13     | 9      | 2      | 41     |
| %                 | 0      | 36.84% | 50.00% | 65.00% | 39.13% | 15.38% | 50.62% |
| Добрих            | 11     | 8      | 1      | 6      | 4      | 7      | 37     |
| %                 | 0      | 42.11% | 16.67% | 30.00% | 17.39% | 53.85% | 45.68% |
| Довољних          | 0      | 1      |        | 0      | 0      | 0      | 1      |
| %                 | 0      | 5.26%  | 0.00%  | 0.00%  | 0.00%  | 0.00%  | 1.23%  |
| Недовољних        | 0      | 2      | 0      | 0      | 0      | 0      | 2      |
| %                 | 0      | 10.53% | 0.00%  | 0.00%  | 0.00%  | 0.00%  | 2.47%  |
| Са једном         | 0      | 2      | 0      | 0      | 0      | 0      | 2      |
| Са две            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Са три            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Са четири         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Са пет и више     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Неоцењених        | 0      | 0      | 1      | 0      | 1      | 1      | 5      |
| Из једног         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Из два            | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | 0      | 1      |
| Из три            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Из четири         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Из пет и више     | 2      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 4      |
| Укупно изостанака | 4146   | 4318   | 1584   | 2788   | 2206   | 2782   | 17824  |
| Оправдани         | 4126   | 4244   | 1531   | 2770   | 2178   | 2756   | 17605  |
| %                 | 99.52% | 98.29% | 96.65% | 99.35% | 98.73% | 99.07% | 98.77% |
| Неоправдани       | 20     | 74     | 53     | 18     | 28     | 26     | 219    |
| %                 | 0.48%  | 1.71%  | 3.35%  | 0.65%  | 1.27%  | 0.93%  | 1.23%  |

Табела 1. Први разред- Успех

| Разред и одељење  | II-1   | II-2   | II-3   | II-4   | II-5   | II-6   | Укупно |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Број ученика      | 29     | 26     | 11     | 25     | 29     | 8      | 128    |
| Одличних          | 4      | 2      | 2      | 5      | 5      | 1      | 19     |
| %                 |        |        |        |        |        |        |        |
| Врло добрих       | 5      | 8      | 4      | 13     | 20     | 4      | 54     |
| %                 |        |        |        |        |        |        |        |
| Добрих            | 14     | 13     | 5      | 7      | 1      | 1      | 41     |
| %                 |        |        |        |        |        |        |        |
| Довољних          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| %                 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Недовољних        | 3      | 2      | 0      | 0      | 1      | 0      | 6      |
| %                 |        |        |        |        |        |        |        |
| Са једном         | 2      | 2      | 0      | 0      | 1      | 0      | 5      |
| Са две            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Са три            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Са четири         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Са пет и више     | 1      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      |
| Неоцењених        | 3      | 1      | 0      | 0      | 2      | 2      | 8      |
| Из једног         | 2      | 0      | 0      | 0      | 1      | 2      | 5      |
| Из два            | 0      | 1      | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      |
| Из три            | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | 0      | 1      |
| Из четири         | 1      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      |
| Из пет и више     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Укупно изостанака | 5199   | 4651   | 2419   | 2152   | 4836   | 2159   | 21416  |
| Оправдани         | 5113   | 4532   | 2343   | 2148   | 4777   | 2107   | 21020  |
| %                 | 98.35% | 97.44% | 96.86% | 99.81% | 98.78% | 97.59% | 98.15% |
| Неоправдани       | 86     | 119    | 76     | 4      | 59     | 52     | 396    |
| %                 |        |        |        |        |        |        |        |

Табела 2. Други разред- Успех

| Разред и одељење  | III-1  | III-2  | III-4  | III-5  | Укупно |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Број ученика      | 22     | 20     | 24     | 26     | 92     |
| Одличних          | 4      | 1      | 4      | 3      | 12     |
| %                 | 18.18% | 5.00%  | 16.67% | 11.54% | 13.04% |
| Врло добрих       | 10     | 6      | 7      | 14     | 37     |
| %                 | 45.45% | 30.00% | 29.17% | 53.85% | 40.22% |
| Добрих            | 6      | 12     | 7      | 9      | 34     |
| %                 | 27.27% | 60.00% | 29.17% | 34.62% | 36.96% |
| Довољних          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| %                 | 0.00%  | 0.00%  | 0.00%  | 0.00%  | 0.00%  |
| Недовољних        | 1      | 0      | 2      | 0      | 3      |
| %                 | 4.55%  | 0.00%  | 8.33%  | 0.00%  | 3.26%  |
| Са једном         | 1      | 0      | 1      | 0      | 2      |
| Са две            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Са три            | 0      | 0      | 1      | 0      | 1      |
| Са четири         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Са пет и више     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Неоцењених        | 1      | 1      | 5      | 0      | 9      |
| Из једног         | 1      | 1      | 5      | 0      | 8      |
| Из два            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Из три            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Из четири         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Из пет и више     | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      |
| Укупно изостанака | 4693   | 4756   | 5509   | 4572   | 19530  |
| Оправдани         | 4615   | 4708   | 5403   | 4552   | 19278  |
| %                 | 98.34% | 98.99% | 98.08% | 99.56% | 98.71% |
| Неоправдани       | 78     | 48     | 106    | 20     | 252    |
| %                 | 1.66%  | 1.01%  | 1.92%  | 0.44%  | 1.29%  |

Табела 3. Трећи разред- Успех

**4.6.2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере**

| Примењене мере               | I  | II | III | IV | Укупно |
|------------------------------|----|----|-----|----|--------|
| Опомена одељењског старешине | 10 | 16 | 19  | 2  | 47     |
| Укор одељењског старешине    | 6  | 11 | 9   | 4  | 30     |
| Укор одељењског већа         | 5  | 11 | 3   | 0  | 19     |
| Укор директора               | 0  | 0  | 0   | 0  | 0      |
| Укор Наставничког већа       | 0  | 0  | 0   | 0  | 0      |
| Укупно                       | 21 | 38 | 31  | 6  | 96     |



**4.6.3. Владање ученика**

| <b>ВЛАДАЊЕ</b>       | <b>I</b> | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> | <b>Укупно</b> |
|----------------------|----------|-----------|------------|-----------|---------------|
| Примерно (5)         | 99       | 105       | 94         | 87        | 385           |
| Врло добро (4)       | 2        | 11        | 9          | 4         | 26            |
| Добро (3)            | 5        | 11        | 2          | 0         | 18            |
| Довољно (2)          | 0        | 0         | 0          | 0         | 0             |
| Незадовољавајуће (1) | 0        | 0         | 0          | 0         | 0             |
| Укупно               | 106      | 127       | 105        | 91        | 429           |

**4.6.4. Похваљени ученици**

Укупан број похваљених ученика је 70. Ученици су похваљени за одличан успех и примерно владање, за редовност у похађању наставе, као и за активност у ваннаставним активностима.

| Име и презиме ученика |                      | Разлог похваљивања               |
|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1/1                   |                      |                                  |
|                       | Анастасија Даутовић  | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Анђела Јовановић     | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Стефан Јовановић     | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Вук Кузмановић       | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Викторија Мијатовић  | Одличан успех и примерно владање |
| 1/2                   |                      |                                  |
|                       | Елена Јоксић         | Одличан успех и примерно владање |
| 1/3                   |                      |                                  |
|                       | Ана Петровић         | Одличан успех и примерно владање |
| 1/4                   |                      |                                  |
|                       | Марија Радовић       | Одличан успех и примерно владање |
| 1/5                   |                      |                                  |
|                       | Милица Васиљевић     | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Милутин Васић        | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Софија Ђорђевић      | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Магдалена Маринковић | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Нађа Ранковић        | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Божица Севић         | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Валентина Степановић | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Милица Тодоровић     | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Нина Цветковић       | Одличан успех и примерно владање |
| 1/6                   |                      |                                  |
|                       | Јана Божиновић       | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Јован Радојевић      | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Анђела Реља          | Одличан успех и примерно владање |
| 2/1                   |                      |                                  |
|                       | Невена Дацивић       | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Јована Николић       | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Никола Павловић      | Одличан успех и примерно владање |
|                       | Огњен Роксић         | Одличан успех и примерно владање |
| 2/2                   |                      |                                  |

| Име и презиме ученика |                    | Разлог похваљивања                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Марковић Владимир  | Одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                              |
|                       | Стевановић Милица  | Одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                              |
| 2/3                   |                    |                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Милица Суботић     | Одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                              |
|                       | Анђела Томић       | Одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                              |
| 2/4                   |                    |                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Милица Гајић       | За одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                           |
|                       | Јана Ђурић         | За одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                           |
|                       | Маша Миленковић    | За одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                           |
|                       | Татјана Миљојковић | За одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                           |
|                       | Теодора Миљојковић | За одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                           |
|                       | Јана Јанковић      | За ваннаставне активности и изванредне спортске успехе                                                                                                                                                        |
| 2/5                   |                    |                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Ања Гајић          | За одличан успех и примерно владање и учешће у пројекту „Зелена школа“                                                                                                                                        |
|                       | Вања Дамјановић    | За одличан успех и примерно владање и учешће у пројекту „Зелена школа“                                                                                                                                        |
|                       | Вук Досковић       | За примерно владање и учешће у пројекту „Зелена школа“                                                                                                                                                        |
|                       | Василије Јовановић | За примерно владање и учешће у пројекту „Зелена школа“                                                                                                                                                        |
|                       | Анђела Луковић     | За примерно владање и учешће у пројекту „Зелена школа“                                                                                                                                                        |
|                       | Катарина Роксић    | За примерно владање и учешће у пројекту „Зелена школа“                                                                                                                                                        |
|                       | Јања Миљић         | За одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                           |
|                       | Ања Пантелић       | За одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                           |
|                       | Сара Перић         | За одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                           |
| 2/6                   |                    |                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Марко Бошковић     | За одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                           |
| 3/1                   |                    |                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Александра Ашковић | одличан успех и примерно владање, ваннаставне активности                                                                                                                                                      |
|                       | Милица Јеремић     | одличан успех и примерно владање, ван наставне активности                                                                                                                                                     |
|                       | Сташа Радуловић    | одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                              |
|                       | Сања Симић         | одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                              |
|                       | Јован Станојевић   | ваннаставне активности                                                                                                                                                                                        |
| 3/2                   |                    |                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Марија Суботић     | одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                                              |
| 3/4                   |                    |                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Олга Вуковић       | Ученица је похваљена за одличан успех (5,00) и примерно владање, учествовање у пројекту „Зелена школа“ и учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја. |
|                       | Ања Крсмановић     | Ученица је похваљена за одличан успех (5,00) и примерно владање, учествовање у пројекту „Зелена школа“ и учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја. |

| Име и презиме ученика |                     | Разлог похваљивања                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Дуња Ранковић       | Ученица је похваљена за одличан успех (5,00) и примерно владање и учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја.                                        |
|                       | Тамара Чотра        | Ученица је похваљена за одличан успех (5,00) и примерно владање, учествовање у пројекту „Зелена школа“ и учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја. |
|                       | Милица Стевановић   | Ученица је похваљена за учествовање у пројекту „Зелена школа“                                                                                                                                                 |
|                       | Јулијана Ђотуновић  | Ученица је похваљена за учествовање у пројекту „Зелена школа“                                                                                                                                                 |
|                       | Наталија Јовановић  | Ученица је похваљена за учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја.                                                                                  |
| 3/5                   |                     |                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Николина Гајић      | Ученица је похваљена за одличан успех (5,00) и примерно владање, учествовање у пројекту „Зелене школе“ и учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја. |
|                       | Даница Нејић        | Ученица је похваљена за одличан успех и примерно владање                                                                                                                                                      |
|                       | Ивона Васиљевић     | Ученица је похваљена за одличан успех и примерно владање, учествовање у пројекту „Зелене школе“ и учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја.        |
|                       | Тијана Видаковић    | Ученица је похваљена за учествовање у пројекту „Зелене школе“                                                                                                                                                 |
|                       | Никола Живанић      | Ученик је похваљен за учествовање у пројекту „Зелене школе“                                                                                                                                                   |
|                       | Магдалена Бранковић | Ученица је похваљена за учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја.                                                                                  |
|                       | Ивана Вукосављевић  | Ученица је похваљена за учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја.                                                                                  |
|                       | Валентина Ненадовић | Ученица је похваљена за учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја.                                                                                  |
|                       | Радмила Ненадовић   | Ученица је похваљена за учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја.                                                                                  |
|                       | Кристина Павић      | Ученица је похваљена за учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја.                                                                                  |
|                       | Аница Поповић       | Ученица је похваљена за учествовање у припреми и реализацији изложбе и књижевне вечери у организацији секције Уметност и ја.                                                                                  |

#### **4.7. Успех ученика првог, другог и трећег разреда након одржаних разредних испита у јунском испитном року**

1/1- Ученица Наташа Јовановић је излазила на разредне испите из српског језика и књижевности и добила оцену довољан 2, затим из историје такође довољан 2, док је из рачунарства и информатике као и енглеског језика добила оцену недовољан 1.

Ученица Ања Лазаревић је полагала разредне испите из српског језика и књижевности и добила оцену довољан 2, из историје такође оцену довољан 2, док је из рачунарства и информатике као и професионалне праксе добила оцену недовољан 1. Из предмета на којима су оствариле недовољан успех, ученице се упућују на поправни испит у августовском испитном року.

1/3- ученица Анђела Радојичић је излазила на разредне испите из историје, рачунарства и информатике и енглеског језика. На сва три испита добила је оцене недовољан 1, те се упућује да понавља разред. Поред ова три, има још шест предмета из којих је неоцењена.

1/5- Ученица Стефанија Грковић је полагала разредне испите из наставних предмета Рачунарство и информатика и Општа и неорганска хемија. Из оба предмета је добила оцену довољан 2, те завршава први разред са добрим 2,92 успехом.

2/1- ученик Данило Илић је полагао разредни испит из наставног предмета Фармакологија, није положио и упућује се на полагање поправног испита.

Ученик Матео Милијановић је полагао разредни испит из Фармакологије и Патологије, није положио и упућује се на поправни испит из ова два предмета у августу. Ученик је такође за август пријавио и разредни испит из Математике и Микробиологије и паразитологије.

Ученица Милица Миловановић је полагала разредни испит из Професионалне праксе, добила је оцену врло добар 4 и завршила други разред са добрим 3,38 успехом.

2/2 – Ученица Ивана Урошевић је излазила на разредне испите из српског језика и књижевности и добила оцену добар 3, док из наставног предмета математика полаже разредни испит у августовском испитном року. Поред ње, још два ученика Филип Хамедовић и Стефан Ступић се упућују на полагање поправног испита из математике у августовском року.

2/5 – ученица Мина Стаменковић је положила разредни испит из математике са оценом довољан 2.

2/6 – Ученик Немања Маринковић изашао је на полагање разредног испита из наставног предмета Технологија пекарства и добио оцену довољан 2, тако да завршава други разред са добрим 2,70 успехом.

3/1 – ученица Ана Стевановић је изашла на разредни испит из предмета Болести животиња, добила оцену недовољан 1, и упућује се на полагање поправног испита из истог предмета у августовском испитном року.

3/2 – ученица Лана Ковачевић је полагала разредни испит из предмета Заштита биља, добила оцену добар 3 и завршила трећи разред са врло добрим 3,55 успехом.

3/4 – ученица Анастасија Којовић је полагала разредни испит из предмета Инструменталне методе анализе и добила оцену добар 3, док предмет Физичка хемија није положила па се упућује на поправни испит у августовском испитном року;

Ученица Дуња Пејаковић је положила разредни испит из предмета Инструменталне методе са оценом довољан 2, и завршила разред са довољним 2,36 успехом и успехом из владања добар 3.

Ученица Јана Алемпијевић је полагала разредни испит из предмета Технолошке операције и добила оцену недовољан 1, при чему се упућује на полагање поправног испита у августовском испитном року из овог предмета, као и из наставних предмета Технолошке операције и Физичка хемија;

Ученица Наталија Јовановић је полагала разредни испит из предмета Технолошке операције и добила оцену довољан 2, при чему се упућује на полагање поправног испита у августовском испитном року из наставног предмета Физичка хемија.

#### **4.8.Успех након одржаних разредних, поправних, матурских и завршних испита у августовском испитном року**

1-2 Лука Братић полагао поправни испит из математике и добио оцену довољан 2. Ученик завршава разред са успехом довољан 2,41.

Наталија Петрић полагала поправни испит из математике и добила оцену довољан 2. Ученица завршава разред са успехом довољан 2,35.

1/3 – Ученица Анђела Радојичић након одржаних разредних испита у августовском испитном року не завршава први разред.

2/1 – Ученица Јовичић Уна је на поправном испиту из наставног предмета математика добила оцену добар 3, и завршава разред са успехом (2,85)

Данило Илић је на поправном испиту из наставног предмета фармакологија добио оцену довољан 2, и завршава разред са општим успехом (2,62)

Николај Димитријевић је је на поправном испиту из наставног предмета фармакологија добио оцену довољан 2, и завршава разред са успехом (2,62)

Матеа Милијановић је полагао разредни испит из наставних предмета математика, фармакологија, патологија и микробиологија и паразитологија добио четири негативне оцене па самим тим понавља разред.

2/2- Ученица Урошевић Ивана полагала је разредни испит из наставног предмета математика и добила оцену довољан 2, и завршава разред са добрим (2,73) успехом.

На поправни испит из математике упућена су два ученика Стефан Ступић и Филип Хамедовић, оба ученика су добила оцену довољан 2. Стефан завршава разред са добрим (2,73), а Стефан са добрим (3,09) успехом.

2/5- Ученица Лана Кеџман полагала је разредни испит из наставног предмета Органска хемија и добила оцену недовољан 1 те се упућује на поправни испит.

Мина Стаменковић је полагала разредни испит из наставног предмета Органска хемија и добила оцену недовољан 1, и наставног предмета Аналитичка хемија и добила оцену недовољан 1, те се упућује на поправни испит из оба предмета.

Хелена Златановић полагала је поправни испит из наставног предмета Аналитичка хемија и добила оцену добар 3, тиме завршава разред са успехом добар (2,91).

Лана Кеџман је полагала поправни испит из наставног предмета Аналитичка хемија и добила оцену недовољан 1. Након уложене жалбе, ученица је полагала поправни испит по жалби из Аналитичке хемије и добила оцену довољан 2.

2/6 – Ученик Лазар Јевтић је на разредном испиту из предмета производња пекарских производа добио оцену добар 3, и завршава други разред са успехом добар (3,20), и оценом из владања добар 3.

3/1 – Стојадин Аничих је на поправном испиту из наставног предмета Болести животиња добио оцену довољан 2, и разред завршио са успехом добар 3,33

Ана Стевановић је на поправном испиту из наставног предмета Болести животиња добила оцену довољан 2, и разред завршио са успехом врло добар 3,67.

3-4- Наталија Јовановић поправни испит из наставног предмета физичка хемија оцена довољан 2, успех добар (3,36);

Анастасија Којовић поправни испит из наставног предмета физичка хемија оцена добар 3, успех добар (3,36);

Тара Рекић поправни испит из наставног предмета физичка хемија оцена добар 3, успех добар (3,27)

Јана Алемпијевић поправни испит из наставног предмета Технолошке операције, оцена довољан 2 и поправни испит из наставног предмета Физичка хемија оцена довољан 2, успех добар (3,18).

4-1 Милош Шолаја полагао је практични део матурског испита и добио је оцену довољан два и завршава матурски испит са успехом добар 3.

4-2 Катарина Манић полагала разредне испите из математике, пољопривредне технике и сточарске производње. Иченица је на свим испитима добила оцену довољан 2 и завршава разред са успехом добар 2,70. Ученица је стекла услов за полагање матурског испита.

4-4 Вук Спасојевић је полагао матурски испит (практични рад). Ученик је на испиту добио оцену врло добар 4 и матурски испит завршава да добрим успехом.

4-5 Валентина Перица је полагала матурски испит (практични рад). Ученица је на испиту добила оцену врло добар 4 и матурски испит завршава да добрим успехом.

**1/1**

**Поправни испит у августовском испитном року, из одељења 1/1 пријавиле су две ученице:**

Јовановић Наташа из предмета: Физика, Математика, Анатомија и физиологија, Сточарство са исхраном и Професионална пракса. Из предмета Физика ученица је остварила позитиван успех и добила оцену довољан 2. Из предмета Математика ученица није остварила позитиван успех и добила је оцену недовољан 1. Разредним испитима из предмета Анатомија и физиологија, Сточарство са исхраном и Професионална пракса ученица није приступила, те су јој закључене оцене недовољан 1. Стога, ученица није завршила први разред и упућује се да понавља.

Лазаревић Ања је у августовском испитном року пријавила испите из следећих предмета Физика, Математика, Анатомија и физиологија и Сточарство са исхраном. Из предмета Физика ученица је остварила позитиван успех и добила оцену довољан 2. Из предмета Математика ученица није остварила позитиван успех и добила је оцену недовољан 1. Разредним испитима из предмета Анатомија и физиологија, и Сточарство са исхраном ученица није приступила, те су јој закључене оцене недовољан 1. Стога, ученица није завршила први разред и упућује се да понавља.

2/5

Мина Стаменковић је полагала поправни испит из аналитичке хемије и органске хемије. Ученица је на оба испита добила оцену довољан 2 и завршава други разред са успехом добар 3,09.

Лана Кецман је полагала поправни испит из органске хемије и добила оцену довољан 2. Ученица завршава други разред са успехом добар 2,82.

4/2

Катарина Манић је полагала матурски испит и остварила следећи успех:

српски језик и књижевност довољан 2, испит за проверу стручно-теоријског знања довољан 2 и матурски практични рад довољан 2. Ученица је са довољним успехом завршила матурски испит.

## **5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу у саставу Јована Ђоковић, Владимир Радосављевић, Небојша Петрашевић, Маја Лалић, Виолета Панић, Бранко Старчевић, Тања Пејчић, Драган Митровић и Екатерина Стефановић именован је Решењем Скупштине града Београда број 112-446/22-С од 18. августа 2022. године.

Решењем Скупштине града Београда број 118-450/24-С од 27. новембра 2024. године дужности члана Школског одбора разрешени су Маја Лалић и Виолета Панић.

Решењем Скупштине града Београда број 112-451/24-С од 27. новембра 2024. године дужности чланова Школског одбора именоване су Марија Путник и Драгана Пејић.

Школски одбор Пољопривредно-хемијске школе је током школске 2024/2025. године одржао 9 (девет) седница на којима је разматрао питања из надлежности овог органа, прописаних чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

#### **1. На седници одржаној дана 12.09.2024. године**

- Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 08.07.2024. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2023/2024. годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2023/2024. годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању Пољопривредно-хемијске школе и Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2023/2024. годину
- Доношење Годишњег плана рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. годину
- Давање сагласности на Уговоре о остваривању практичних облика наставе - практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и вежби ученика Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину
- Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање
- Доношење одлуке о обавезном осигурању ученика Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину
- Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину
- Текућа питања

**2. На седници одржаној дана 03.10.2024. године**

- Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 12.09.2024. године
- Доношење одлуке по жалби и допуни жалбе на Решење директора Пољопривредно-хемијске школе о избору кандидата по конкурс број 1516/4. од 09.09.2024. године

**3. На седници одржаној дана 15.10.2024. године**

- Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 03.10.2024. године
- Доношење одлуке о давању у закуп непокретности у јавној својини
- Доношење Правилника о организацији и раду библиотеке Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу
- Текућа питања

**4. На седници одржаној дана 28.11.2024. године**

- Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 15.10. 2024. године
- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима школске 2024/2025. године и предлагање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада
- Разматрање и доношење Анекса 1. и Анекса 2. Годишњег плана рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. годину
- Текућа питања

**5. На седници одржаној дана 17.12.2024. године**

- Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 28.11.2024. године
- Доношење Одлуке о броју и структури уписа ученика у Пољопривредно-хемијску школу за школску 2025/2026. годину
- Текућа питања

**6. На седници одржаној дана 10.01.2025. године**

- Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 17.12.2024. године
- Разматрање и усвајање Финансијског плана Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за 2025. годину
- Разматрање и усвајање Плана набавки Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за 2025. годину
- Разматрање и усвајање Плана обезбеђивања донација Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за 2025. годину
- Текућа питања

**7. На седници одржаној дана 17.01.2025. године**

- Разматрање и усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 10.01.2025. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине са стањем на дан 31.12.2024. године (Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара, недовршене производње, готових производа и робе; Комисија за попис новчаних средстава и готовинских еквивалената, финансијских пласмана, обавеза и потраживања,)
- Текућа питања

**8. На седници одржаној дана 25.02.2025. године**

- Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 17.01.2025. године
- Доношење одлуке и поступање по Пресуди Управног суда у Београду у предмету 8 У 23497/20 од 13.12.2024. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године



- Доношење одлуке о изменама и допунама Финансијског плана Пољопривредно-хемијске школе за 2025. годину
- Текућа питања

#### **9. На седници одржаној дана 09.07.2025. године**

- Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 25.02.2025. године
- Доношење одлуке о изменама и допунама Финансијског плана Пољопривредно-хемијске школе за 2025. годину
- Доношење одлуке о изменама и допунама Плана набавки Пољопривредно-хемијске школе за 2025. годину
- Доношење Правилника о изменама и допунама Статута Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу
- Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу
- Доношење Правилника о изменама и допуна Правилника о полагању завршног и матурског испита ученика Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу
- Разматрање Извештаја о успеху ученика и одељења и изостајања ученика завршних разреда Пољопривредно-хемијске школе са наставе на крају наставне 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика завршних разреда након одржаних разредних, односно поправних испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика завршних разреда након одржаних завршних, односно матурских испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика и одељења и изостајања ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставне 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика и одељења и изостајања ученика првог, другог и трећег разреда након одржаних разредних испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу
- Доношење Одлуке о обавезном осигурању ученика Пољопривредно-хемијске школе за школску 2025/2026. годину
- Доношење Плана преквалификације и доквалификације за школску 2025/2026. годину
- Текућа питања

## **5.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

### **1. Записник са седнице Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу одржане дана 12.09.2024. године са почетком у 13,30 часова у просторијама Пољопривредно-хемијске школе**

Седници присуствује 47 чланова Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе од укупно 58 чланова Наставничког већа.

За седницу је предложен следећи Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 30.08.2024. године

- Разматрање Извештаја о раду Пољопривредно-хемијске школе за школску 2023/2024. годину
- Разматрање Извештаја о раду директора Пољопривредно-хемијске школе за школску 2023/2024. годину
- Разматрање Годишњег плана рада Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину
- Текућа питања

**2. Записник са седнице Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу одржане дана 25.10.2024. године са почетком у 13.30 часова у просторијама Пољопривредно-хемијске школе**

Седници присуствује 41 члан Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе од укупно 60 чланова Наставничког већа.

За седницу је предложен следећи Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 12.09.2024. године
- Извештај о броју заинтересованих ученика за организацију екскурзија на основу анкете коју је спровео ученички парламент
- Уједначеност критеријума оцењивања и осталих захтева према ученицима
- Информација о броју ученика одређених за допунски рад
- Усвајање измене распореда часова и измене распореда дежурства наставника за школску 2024/2025. годину
- Усвајање распореда часова допунске наставе, додатне наставе и распоред рада секција
- Текућа питања

**3. Сазивам седницу Наставничког већа која ће се одржати у среду, 13.11.2024. године са почетком у 12,30 часова (након одржаних седница одељењских већа) Седница ће се одржати у свечаној сали школе**

Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 25.10.2024. године
- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и изостајању са наставе ученика на крају првог класификационог период школске 2024/2025. године
- Извештај о прегледу педагошке документације
- Извештај Тима за појачан васпитни рад са ученицима
- Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера
- Разматрање Анекса I Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Текућа питања

**4. Записник са седнице Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу одржане дана 28.11.2024. године са почетком у 12.30 часова у просторијама Пољопривредно-хемијске школе**

Седници присуствује 32. члана Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе од укупно 60 чланова Наставничког већа.

За седницу је предложен следећи дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 13.11.2024. године
- Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору школе
- Разматрање Анекса II Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Усвајање измене Распоред часова за школску 2024/2025. годину
- Текућа питања

**5. Сазивам седницу Наставничког већа која ће се одржати у уторак, 17.12.2024. године са почетком у 13:30 часова Седница ће се одржати у свечаној сали школе**

Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 28.11.2024. године
- Утврђивање броја и структуре уписа ученика по подручјима рада и образовним профилима за школску 2025/2026. годину.
- Утврђивање тема и радних задатака за полагање завршних и матурских испита за школску 2024/2025. годину.
- Текућа питања.

**6. Сазивам седницу Наставничког већа која ће се одржати у понедељак, 23.12.2024. године са почетком у 12:30 часова Седница ће се одржати у свечаној сали школе**

Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 17.12.2024. године
- Разматрање и договор око активности које су предвиђене Закључком Владе 05 Број 61-12844/2024 од 20.12.2024. године а у вези са завршетком првог полугодишта у понедељак 23.12.2024. године
- Текућа питања.

**7. Сазивам седницу Наставничког већа која ће се одржати у уторак, 24.12.2024. године са почетком у 10:00 часова Седница ће се одржати у свечаној сали школе**

Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 23.12.2024. године
- Упознавање Чланова Наставничког већа са текстом Одлуке број 2209/1 од 23.12.2024. године.
- Упознавање Чланова Наставничког већа са Обавештењем број 610-00-01333/01/2024/01 од 24.12.2024. године Министрства просвете Републике Србије
- Текућа питања

**8. Записник са седнице Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу одржане дана 17.01.2025. године са почетком у 10 часова у просторијама Пољопривредно-хемијске школе**

Седници присуствује 45 члан Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе од укупно 62 чланова Наставничког већа.

За седницу је предложен следећи Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 24.12.2024. године
- Упознавање чланова Наставничког већа са Обавештењем Министарства просвете у вези са активностима оцењивања и утврђивања успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године, обавештење број 610-0001333/2/2024-01 од 14.01.2025. године
- Упознавање чланова Наставничког већа са Обавештењем Министарства просвете у вези са почетком другог полугодишта школске 2024/2025. године, обавештење број 610-00-01333/3/2024-01 од 15.01.2025. године
- Текућа питања

**9. Записник са седнице Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу одржане дана 21.01.2025. године са почетком у 12,45 часова у просторијама Пољопривредно-хемијске школе**

Седници присуствује 49 чланова Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе од укупно 62 члана Наставничког већа.

Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 17.01.2025. године
- Договор око организације рада у 18. радној недељи
- Текућа питања

**10. Записник са седнице Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу одржане дана 21.02.2025. године са почетком у 12,30 часова у просторијама Пољопривредно-хемијске школе**

Седници присуствује 43 чланова Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе од укупно 62 члана Наставничког већа.

За седницу је предложен следећи Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 21.01.2025. године
- Договор око реализације наставе у 23. наставној недељи
- Текућа питања

**11. Записник са седнице Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу одржане дана 12.05.2025. године са почетком у 12.30 часова у просторијама Пољопривредно-хемијске школе**

Седници присуствује 36 чланова Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе од укупно 61 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 21.02.2025. године.
- Упознавање Наставничког већа са дописом Министарства просвете о реализацији надокнаде часова и измењене организације рада школа од 07.05.2025. године и дописом Министарства просвете о смерницама за спровођење формативног и сумативног оцењивања у условима измењене организације рада школа због надокнаде наставе од 08.05.2025. године.
- План надокнаде наодржаних часова након обуставе наставе у фебруару 2025. године.
- Организација припрема за полагање завршних и матурских испита за ученике завршних разреда.
- Разматрање Извештаја и анализа остварених постигнућа ученика након одржаних Републичких такмичења и предлози за награђивање запослених.
- Текућа питања.

**12. Сазивам седницу Наставничког већа која ће се одржати у понедељак 09.06.2025. године са почетком у 12,00 часова Седница ће се одржати у свечаној сали школе**

Дневни ред:

- Усвајање Записника са претходне седнице, одржане 12.05.2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху и изостајању са наставе ученика завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године
- Давање предлога за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године
- Похваљивање ученика и одељења
- Календар активности за спровођење завршних и матурских испита у јунском року школске 2024/2025. године
- Извештај одељењских старешина о опредељивању ученика за полагање матурских и завршних испита у јунском року школске 2024/2025. године, на основу изјава ученика
- Именовање Испитног одбора за полагање завршних и матурских испита ученика завршних разреда у јунском року школске 2024/2025. године

- Текућа питања

**13. Сазивам седницу Наставничког већа која ће се одржати у петак 13.06.2025. године са почетком у 12,45 часова Седница ће се одржати у свечаној сали школе**

Дневни ред:

- Усвајање Записника са претходне седнице, одржане 10.06.2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика завршних разреда након одржаних разредних и поправних испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године
- Утврђивање и усвајање ранг листе кандидата за ученика генерације и доношење одлуке о избору ученика генерације школске 2024/2025. године
- Предлог кандидата и доношење одлуке о избору кандидата за додељивање награде „Др Ђорђе Радић“ најбољим ученицима средњих пољопривредних школа у Србији
- Предлог кандидата и доношење одлуке о избору кандидата за избор спортисте генерације школске 2024/2025. године
- Предлог кандидата и доношење одлуке о избору кандидата за читаоца генерације школске 2024/2025. године
- Текућа питања

**14. Сазивам седницу Наставничког већа која ће се одржати у понедељак 23.06.2025. године са почетком у 12,30 часова Седница ће се одржати у свечаној сали школе**

Дневни ред:

- Усвајање Записника са претходне седнице, одржане 13.06.2025. године
- Разматрање извештаја о успеху ученика завршних разреда након одржаних завршних и матурских испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године
- Текућа питања

**15. Сазивам седницу Наставничког већа која ће се одржати У среду 25.06.2025. године са почетком у 10,00 часова Седница ће се одржати у свечаној сали школе**

Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 23.06.2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху и изостајању са наставе ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставне 2024/2025. године
- Давање предлога за изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима првог, другог и трећег разреда на крају наставне 2024/2025. године
- Похваљивање ученика и одељења
- Извештај о реализацији свих облика образовно-васпитног рада
- Именовање Комисије за упис ученика у први разред школске 2025/2026. године
- Текућа питања

**16. Записник са седнице Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу одржане дана 09.07.2025. године са почетком у 11:00 часова у просторијама Пољопривредно-хемијске школе**

Седници присуствује 45 чланова Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе од укупно 60 чланова Наставничког већа.

За седницу је предложен следећи Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 25.06.2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика првог, другог и трећег разреда након одржаних разредних испита у јунском року школске 2024/2025. године
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених
- Разматрање рада Тима за појачан васпитни рад са ученицима

- Разматрање и усвајање предлога плана и програма екскурзија ученика за школску 2025/2026. годину које су предложила одељењска и стручна већа за област предмета
- Упознавање са стручним упутством о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину број 601-00-00016/2025-14
- Извештај о броју распоређених и уписаних ученика у први разред за школску 2025/2026.годину
- Извештај одељењских старешина о броју уписаних ученика у други, трећи и четврти разред за школску 2025/2026.годину
- Извештај о опредељењу ученика на изборне програме и предмете (општеобразовне и стручне)
- Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору број 614-544/2025 и 614-497/2025 од 20.06.2025.
- Текућа питања

**17. Записник са седнице Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу одржане дана 18.08.2025. године са почетком у 9.00 часова у просторијама Пољопривредно-хемијске школе**

Седници присуствује 51 члан Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе од укупно 62 чланова Наставничког већа.

За седницу је предложен следећи Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 09.07.2025. године
- Давање мишљења о предлогу за избор одељенских старешина за школску 2025/2026. годину
- Избор председника стручних већа за област предмета за школску 2025/2026. годину
- Разматрање предлога стручних већа за област предмета о коришћењу уџбеника и доношење одлуке о коришћењу уџбеника у школској 2025/2026. години
- Календар активности до краја школске 2024/2025. године
- Текућа питања

Дневни ред усвојен једногласно са 51 гласова „за“.

**18. Записник са седнице Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу одржане дана 22.08.2025. године са почетком у 12.00 часова у просторијама Пољопривредно-хемијске школе**

Седници присуствује 41 члан Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе од укупно 62 чланова Наставничког већа.

За седницу је предложен следећи Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 18.08.2025. године
- Разматрање успеха ученика након одржаних разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2024/2025.године
- Избор председника стручних већа за област предмета за школску 2025/2026.годину
- Усвајање предлога стручних већа за област предмета о изменама у избору уџбеника и доношење одлуке о коришћењу уџбеника у школској 2025/2026.години
- Текућа питања

### **19. Записник са седнице Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу одржане дана 29.08.2025. године са почетком у 10 часова у просторијама Пољопривредно-хемијске школе**

Седници присуствује 47 чланова Наставничког већа Пољопривредно-хемијске школе од укупно 60 чланова Наставничког већа.

Дневни ред:

- Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 22.08.2025. године
- Утврђивање успеха ученика након поправних, завршних и матурских испита у августовском испитном року школске 2024/2025. године.
- Извештај о броју ученика уписаних у први, други, трећи и четврти разред у школској 2025/2026. години
- Извештај о опредељењу ученика за изборне предмете (општеобразовне и према програму образовног профила) у школској 2025/2026. години
- Подела предмета и часова на наставнике и подела осталих задужења у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима
- Избор председника стручних већа за области предмета
- Именовање чланова стручног актива за развој школског програма
- Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање
- Предлагање чланова тима за самовредновање и вредновање рада школе
- Усвајање распореда часова, распореда дежурства наставника за школску 2025/2026. годину
- Предлог за награђивање запослених
- Текућа питања

## **5.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу чине председници стручних већа за област предмета, председник стручног актива за развојно планирање, председник стручног актива за развој школског програма, педагог школе, а седницама председава директор школе.

Поред горе наведених представника седницама Педагошког колегијума присуствују и организатор практичне наставе, руководиоци тимова и друга лица у зависности од потребе.

Педагошки колегијум Пољопривредно-хемијске школе је, у периоду до краја школске 2024/2025. године одржао је 6 (шест) седница на којима се бавио пословима из надлежности прописаним Законом о основама система образовања и васпитања и Пословником о раду Педагошког колегијума, и то:

#### **1. На седници одржаној дана 11.09.2024. године:**

- Усвајање записника са седнице Педагошког колегијума одржане дана 22.08.2024. године
- Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину
- Планирање васпитно-образовних активности и одређивање задужења
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Договор о набавци материјала, наставних средстава и опреме за школску 2024/2025. годину
- Текућа питања

**2. На седници одржаној дана 24.10.2024. године**

- Усвајањед записника са седнице Педагошког колегијума одржане дана 11.09.2024. године
- Организација рада допунске и додатне наставе
- Сарадња са стручним институцијама
- Усвајање критеријума оцењивања ученика
- Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана
- Брига о ученицима (разматрање материјалног стања ученика и сагледавање могућности школе за пружањем помоћи
- Анализа резултата иницијалних тестирања
- Текућа питања

**3. На седници одржаној дана 27.11.2024. године:**

- Усвајање записника са седнице Педагошког колегијума одржане дана 24.10.2024. године
- Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године
- Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу VII-06 Број 614-1331/2024 од 12.11.2024. године
- Разматрање Анекса 1. и Анекса 2. Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Извештаји о реализацији огледних, угледних часова
- Рад са талентовани ученицима
- Професионална орјентација ученика
- Текућа питања

**4. На седници одржаној дана 25.04.2025. године:**

- Усвајање записника са седнице Педагошког колегијума одржане дана 27.11.2024. године
- Договор око планирања, организације и реализације свих облика наставе до краја школске године
- Припрема за завршне и матурске испите
- Текућа питања

**5. На седници одржаној дана 09.07.2025. године:**

- Усвајање записника са седнице Педагошког колегијума одржане дана 25.04.2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика и одељења и изостајања ученика завршних разреда Пољопривредно-хемијске школе са наставе на крају наставне 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика завршних разреда након одржаних разредних, односно поправних испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика завршних разреда након одржаних завршних, односно матурских испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика и одељења и изостајања ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставне 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика и одељења и изостајања ученика првог, другог и трећег разреда након одржаних разредних испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године



- Остваривање исхода у наставним предметима (општим и стручним)- председници стручних већа
- Разматрање квалитета професионалних знања ученика (завршни и матурски испит)-компетенције, квалификације – председници стручних већа
- Остваривање стручног усавршавања наставника (планирање, избор семинара) и напредовање у струци - председници стручних већа
- Сарадња са родитељима ученика и укљученост родитеља у рад школе – закључци са седница одељенских већа
- Остваривање развојног плана школе (приоритетне области)- стручни актив за развојно планирање
- Праћење остваривања годишњег плана рада школе- председници стручних већа, председници стручних актива
- Текућа питања

#### 6. На седници одржаној дана 25.08.2025. године:

- Усвајање записника са седнице Педагошког колегијума одржане дана 09.07.2025. године
- Договор о реализацији наставе у блоку и практичне наставе за школску 2025/2026. годину
- Извештај о броју ученика уписаних у први, други, трећи и четврти разред школске 2025/2026 године
- План за унапређивање наставе, онлајн наставе (обуке, семинари, стручна литература), огледни, угледни часови
- Планирање организованих посета различитим институцијама
- Предлог плана стручног усавршавања
- Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора
- Одређивање члана Педагошког колегијума за праћење остваривања стручног усавршавања и подношење извештаја директору школе
- Текућа питања

## 6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

У складу са Статутом Пољопривредно-хемијске школе у школи су организована следећа стручна већа за област предмета:

| Стручна већа за област предмета                                                       | Број одржаних Састанака |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Стручно веће за српски језик и књижевност и уметност                                  | 9                       |
| Стручно веће за стране језике                                                         | 5                       |
| Стручно веће за математику, физику, рачунарство и информатику                         | 9                       |
| Стручно веће за физичко васпитање                                                     | 11                      |
| Стручно веће за историју, географију, устав и права грађана, филозофију и социологију | 10                      |
| Стручно веће за хемију и технологију                                                  | 13                      |
| Стручно веће за пољопривреду                                                          | 11                      |
| Стручно веће за биологију и ветерину                                                  | 9                       |
| Стручно веће за производњу и прераду хране                                            | 11                      |
| <b>УКУПНО</b>                                                                         | <b>88</b>               |

**6.1.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И УМЕТНОСТ**

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Време реализације<br>(Датум) | Начин праћења –<br>докази          | Садржаји који<br>нису реализовани | Садржаји<br>реализовани<br>преко плана |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| 1.Анализа рада стр.већа у шк.2023/24.<br>2. Израда и усвајање годишњег плана рада<br>3.Анализа успеха после одржаних разредних и поправних испита у августовском року<br>4. Подела часова на наставнике<br>5. Избор руководиоца и подела задужења<br>6. Утврђивање уџбеника,приручника и стр.литературе<br>7. Анализа оперативних и глобалних планова рада<br>8.План стручног усавршавања<br>9.План писаних провера за 1. полугодиште | 29.08.”24.                   | Записник са састанка стручног већа |                                   |                                        |
| 1.Усвајање плана рада додатне и допунске наставе<br>2. Договор око организације и избора ученика за допунску и додатну наставу<br>3. Договор о начину реализације плана и програма иновација<br>4.Резултати предзнања ученика                                                                                                                                                                                                         | 27.09.2024.                  | Записник са састанка стручног већа |                                   |                                        |
| 1.Анализа успеха на крају 1.пресека<br>2.Анализа и вредновање постигнућа ученика<br>3.Предлог мера за побољшање успеха<br>4.Предлог мера за побољшање мотивације                                                                                                                                                                                                                                                                      | 18.10.”24.                   | Записник са састанка стручног већа |                                   |                                        |
| 1.Предлог о броју и структури уписа у подручјинма и обр.профилима<br>2.Предлог избора тема и радних задатака за полагање завршних и матурских испита                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18.11.”24.                   | Записник са састанка стручног већа |                                   |                                        |

| Активности                                                                                                                                                                   | Време реализације<br>(Датум)         | Начин праћења –<br>докази             | Садржаји који<br>нису реализовани                                                          | Садржаји<br>реализовани<br>преко плана |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.Усвајање записника са прошлог састанка<br>2.Договор око предстојећих активности до почетка 2.полугодишта<br>3.Реализација часова редовне,допунске и додатне наставе        | 3Предлог плана<br>надокна 26.02.2025 | Записник са састанка<br>стручног већа | Није реализована<br>активност.анализа<br>успеха на крају<br>1.полугодиштазбог<br>околности |                                        |
| 1.Усвајање записника са прошлог састанка<br>2.Предлог плана надокнаде за фебруар<br>3.Школска такмичења                                                                      | 25.04."25.                           | Записник са састанка<br>стручног већа |                                                                                            |                                        |
| 1.Планирање писмених провера за<br>2.полугодиште-измене<br>2.Анализа корелације по предметима<br>3.Организација и реализација такмичења<br>4.Разно(огледни и угледни часови) | 30.05."25.                           | Записник са састанка<br>стручног већа | Такмичења нису<br>реализована због<br>обуставе и штрајка                                   |                                        |
| 1.План надокнаде до краја 2.полугодишта<br>2.План реализације допунске наставе                                                                                               | 29.06.25                             | Записник са састанка<br>стручног већа |                                                                                            |                                        |
| 1.Анализа успеха на крају наставне године<br>2.Остваривање исхода-стандарда у предметима<br>3.Предлог плана за наредну годину<br>4.Анализа стр.усавршавања                   | 07.07."25.                           | Записник са састанка<br>стручног већа |                                                                                            |                                        |

**Председник стручног већа: Данијела Лазић**

**6.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ**

| <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Време реализације<br/>(Датум)</b> | <b>Начин праћења<br/>– докази</b> | <b>Садржаји који<br/>нису реализовани</b> | <b>Садржаји реализовани<br/>преко плана</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.Израда и усвајање Годишњег плана рада већа, избор председника Стручног већа и његовог заменика<br>2. Утврђивање уџбеника, приручника и стручне литературе<br>3.Анализа глобалних и оперативних планова рада<br>4.Резултати поправних испита<br>5. Предлог поделе задужења наставника у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима<br>6. Утврђивање времена реализације писмених задатака , писмених вежби и других облика писаног проверавања знања ученика | 23.8.2024.                           | Записник                          |                                           |                                             |
| 1.Усвајање плана рада, додатне и допунске наставе<br>2.Договор око организације и избора ученика за рад у , допунској и додатној настави.<br>3.Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави<br>4.Планирање реализације угледних и огледних часова<br>5. Проверавање предзнања ученика првог разреда                                                                                                               | 27.9.2024.                           | Записник                          |                                           |                                             |
| 1.Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима<br>2.Лични план професионалног усавршавања<br>3. Разматрање употребе наставних средстава                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 24.10.2024.                          | Записник                          |                                           |                                             |
| 1.Анализа успеха ученика на I класификационом периоду<br>2.Анализа и вредновање постигнућа ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 26.11.2024.                          | Записник                          |                                           |                                             |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                 | Време реализације<br>(Датум) | Начин праћења<br>– докази | Садржаји који<br>нису реализовани | Садржаји реализовани<br>преко плана |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 3.Предлог мера за побољшање успеха ученика<br>4.Предлог мера за повећање мотивације у учењу<br>5. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана<br>6. Договор о садржају писмених задатака и писмених вежби<br>7. Остваривање исхода у наставним предметима |                              |                           |                                   |                                     |
| 1.Анализа успеха ученика на крају наставне године<br>2. Сумирање и израда извештаја о резултатима рада секције, допунске наставе, додатне, постигнути резултати на такмичењима и мере за превазилажење проблема у раду<br>3. Остваривање исхода у наставним предметима     | 08.07.2025.                  | Записник                  |                                   |                                     |

**Председник стручног већа: Кристина Штајцар, професор енглеског језика и књижевности**

### **6.3.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ**

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Време реализације<br>(Датум) | Начин праћења<br>– докази          | Садржаји који<br>нису реализовани | Садржаји реализовани<br>преко плана |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.Анализа рада стр.већа у шк.2023/24.<br>2. Израда и усвајање годишњег плана рада<br>3.Анализа успеха после одржаних разредних и поправних испита у августовском року<br>4. Подела часова на наставнике<br>5. Избор руководиоца и подела задужења<br>6. Утврђивање уџбеника,приручника и стр.литературе | 29.08.'24.                   | Записник са састанка стручног већа |                                   |                                     |

| Активности                                                                                                                                                                                                                      | Време реализације<br>(Датум)        | Начин<br>праћења<br>–<br>докази    | Садржаји који<br>нису реализовани                                                | Садржаји реализовани<br>преко плана |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 7. Анализа оперативних и глобалних планова рада<br>8. План стручног усавршавања<br>9. План писаних провера за 1. полугодиште                                                                                                    |                                     |                                    |                                                                                  |                                     |
| 1. Усвајање плана рада додатне и допунске наставе<br>2. Договор око организације и избора ученика за допунску и додатну наставу<br>3. Договор о начину реализације плана и програма иновација<br>4. Резултати предзнања ученика | 4.10.2024.                          | Записник са састанка стручног већа |                                                                                  |                                     |
| 1. Анализа успеха на крају 1. пресека<br>2. Анализа и вредновање постигнућа ученика<br>3. Предлог мера за побољшање успеха<br>4. Предлог мера за побољшање мотивације                                                           | 22.11."24.                          | Записник са састанка стручног већа |                                                                                  |                                     |
| 1. Предлог о броју и структури уписа у подручјима и обр. профилима<br>2. Предлог избора тема и радних задатака за полагање завршних и матурских испита                                                                          | 13.12."24.                          | Записник са састанка стручног већа |                                                                                  |                                     |
| 1. Усвајање записника са прошлог састанка<br>2. Договор око предстојећих активности до почетка 2. полугодишта<br>3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе                                                      | 3. Предлог плана надокна 30.12.2024 | Записник са састанка стручног већа | Није реализована активност анализа успеха на крају 1. полугодишта због околности |                                     |
| 1. Усвајање записника са прошлог састанка<br>2. Предлог плана надокнаде за фебруар<br>3. Школска такмичења                                                                                                                      | 27.02."25.                          | Записник са састанка стручног већа |                                                                                  |                                     |
| 1. Планирање писмених провера за 2. полугодиште-измене<br>2. Анализа корелације по предметима<br>3. Организација и реализација такмичења                                                                                        | 2.04."25.                           | Записник са састанка стручног већа | Такмичења нису реализована због обуставе и штрајка                               |                                     |

| Активности                                                                                                                                                                                                                              | Време реализације<br>(Датум) | Начин<br>праћења –<br>докази             | Садржаји који<br>нису реализовани | Садржаји реализовани<br>преко плана |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 4.Разно(огледни и угледни часови)                                                                                                                                                                                                       |                              |                                          |                                   |                                     |
| 1.План надокнаде до краја 2.полугодишта<br>2.План реализације допунске наставе                                                                                                                                                          | 29.04.”25                    | Записник са<br>састанка<br>стручног већа |                                   |                                     |
| 1.Анализа успеха на крају наставне године<br>2.Остваривање исхода-стандарда у предметима<br>3.Предлог плана за наредну годину<br>4.Анализа стр.усавршавања<br>5.Предлог поделе предмета на наставнике<br>6.Предлог новог руководиоца СВ | 8.07.”25.                    | Записник са<br>састанка<br>стручног већа |                                   |                                     |

**Председник стручног већа: Смиљка Милићевић - дипломирани физичар, наставник физике и електротехнике.**

#### 6.4.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Време<br>реализације<br>(Датум) | Начин<br>праћења –<br>докази | Садржаји који<br>нису реализовани | Садржаји<br>реализовани преко<br>плана |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| Стручно веће за физичко васпитање, АВГУСТ 2024.<br>Деловодни број сазива: 1369/1 од 26.08.2024.године<br>Деловодни број записника: 1388 од 28.08.2024.године<br>Присутни сви чланови већа: Павловић Биљана, Петрашевић Небојша и Ненад Јаковљевић.<br>Дневни ред:<br>1.Израда и усвајање Годишњег плана рада већа за | 28.08.2024.                     | Записник са<br>састанка      |                                   |                                        |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| школску 2024/2025.год.<br>2. Избор руководиоца стручног већа и заменика руководиоца стручног већа.<br>3. Утврђивање уџбеника,<br>4. Предлог поделе часова,<br>5. Анализа глобалних и оперативних планова рада и израда глобалних и оперативних планова за школску 2023/2024.године.<br>6. Анализа успеха након разредних и поправних испита<br>7. Анализа и Извештај о раду стручног већа у школској 2023/2024.години,<br>8. Давање и усвајање предлога за Изабрани спорт у оквиру изборног предмета,<br>9. Давање предлога за усвајање Годишњег плана и програма за физичко васпитање као и свих такмичења у организацији Спорстког Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање Србије,који је организатор такмичења,<br>10. План стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину.<br>11.Текућа питања |                           | Стручног већа          |                                |                                  |
| Септембар:<br>1. Усвајање плана рада секције, додатне и допунске наставе<br>2. Избор ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави.<br>3. Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                        |                                |                                  |



| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| настави,<br>4. Планирање реализације угледних и огледних часова,<br>5. Планирање набавке наставних средстава,<br>6. Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава,<br>7. Лични план професионалног усавршавања.<br>8. Такмичења<br>Деловодни број сазива 1675/1 од 26.09.2024.год.<br>Деловодни број записника 1691 од 27.09.2024.г<br>Присутни сви чланови већа: Биљана Павловић, Небојша Петрашевић и Ненад Јаковљевић.                                            | 27.09.2024.               | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| Октобар:<br>1.Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима и усвајање критеријума оцењивања ученика,<br>2. Лични план професионалног усавршавања,<br>3. Такмичења и припрема ученика за такмичења – резултати, организација унутар одељенских и међуодељенских такмичења,<br>4. Такмичења у разним спортовима поводом Дана школе, Спортски дан.<br>Деловодни број сазива 1833/2 од 18.10.2024.год.<br>Деловодни број записника 1849/1 од 22.10.2024.год.<br>Присутни сви чланови већа. | 22.10.2024.               | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| Новембар:<br>Деловодни број сазива састанка 2020/2 од                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                    |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 25.11.2024.<br>Деловодни број записника 2036/1 од 26.11.2024.<br>Присутни сви чланови већа.<br>Дневни ред:<br>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода<br>2. Анализа и вредновање постигнућа ученика<br>3. Предлог мера за побољшање успеха ученика<br>4. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана<br>6. Остваривање исхода у наставним предметима<br>7. Текућа питања                                                                                                                                        | 26.11.2024.               | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| Децембар:<br>1. Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе,<br>2. Договор о стручном усавршавању,<br>3. Договор о интензивирању рада са даровитим ученицима,<br>4. Предлог плана уписа за школску 2024/2025. годину,<br>5. Извештај о физичким способностима ученика на основу извршених испитивања,<br>6. Анализа рада корективне гимнастике и мере за побољшање рада<br>Састанак је одржан 13.12.2024. (деловодни број сазива 2160 од 11.12.2024. и деловодни број записника 2177 од 13.12.2024.)<br>Присуствовали су сви чланови већа. | 13.12.2024.               | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| Јануар: није одржан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                    | 1. Анализа успеха ученика на   |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                   | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Садржаји реализовани преко плана |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                    | крају првог полугодишта<br>2. Остваривање исхода у наставним предметима, анализа и вредновање постигнућа ученика<br>3. Анализа рада стручног већа и реализације плана и програма<br>4. Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту<br>5. Договор о прослави школске славе Светог Саве;<br>6. Припреме ученика за школска такмичења, |                                  |
| <p>Фебруар:</p> <p>Деловодни број сазива: 175/1 од 26.2.2025.</p> <p>Деловодни број записника: 190 од 27.2.2025.</p> <p>1.Извештај о раду секција.</p> <p>2. Интензивирање припреме ученика за школска такмичења</p> <p>3. Текућа питања</p> | 27.02.2025.               | Записник са састанка Стручног већа |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| Март: није одржан                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                    | 1.Организација такмичења, 2. Припрема ученика за такмичења,3. Рад са ученицима у циљу побољшања личне хигијене и хигијене спортске опреме                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| <p>Април :</p> <p>Сазив састанка стручног већа 432 од 29.04. 2025.</p>                                                                                                                                                                       |                           | Записник са                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази                | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Деловодни број записника 439/2 од 30.04.2025.<br>Присутни сви чланови већа<br>Дневни ред:<br>1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода;<br>2. Извештај са такмичења школске 2023/2024. год.;<br>3.Извештај са угледних или огледних часова,<br>4. Корелација са предметима                                                                            | 30.04.2025.               | састанка<br>Стручног већа             |                                |                                  |
| Мај :<br>Сазив састанка: 534/1 од 26.05.2025.год.<br>Записник са састанка: 552/4 од 29.05.2025.год.<br>Присутни сви чланови већа<br>Дневни ред:<br>1. Анализа резултата са такмичења<br>2. Анализа примене иновација<br>3. Реализација кроса – пролећног<br>4. Избор ученика- спортисте генерације у спортским активностима<br>5. Усаглашавање критеријума оцењивања | 29.05.2025.               | Записник са састанка<br>Стручног већа |                                |                                  |
| Јун :<br>Сазив стручног већа: 755/1 од 25.6 2025.<br>Деловодни број записника 768 од 26.06.2025.<br>Присутни сви чланови већа.<br>Дневни ред:<br>1.Анализа успеха ученика на крају наставне године, реализација наставног плана, резултати рада<br>2. Сумирање и израда извештаја о резултатима                                                                      | 26.6.2025.                |                                       |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| рада секције, допунске наставе, додатне, постигнути резултати на такмичењима и мере за превазилажење проблема у раду<br>3. Остваривање исхода у наставним предметима, анализа и вредновање постигнућа ученика<br>4. Стручно усавршавање<br>5. План и програм за извођење екскурзије, школски програм<br>6. Текућа питања                                                 |                           | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                                               |
| Јул:<br>Сазив деловодни број 810/3 од 7.7.2025.<br>Записник дел.број 822 од 8.7.2025..<br>Присутни сви чланови већа.<br>ДНЕВНИ РЕД:<br>1. Усвајање записника са претходног састанка<br>2. Предлог поделе часова за школску 2025/2026.г.<br>3. Текућа питања                                                                                                              | 08.07.2025.               | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                                               |
| АВГУСТ:<br>Деловодни број сазива: 890/5 од 15.08.2025.<br>Деловодни број записника: 921/ од 20.08.2025.године<br>Присутни сви чланови већа: Павловић Биљана, Петрашевић Небојша и Ненад Јаковљевић.<br>Дневни ред:<br>1.Израда и усвајање Годишњег плана рада већа за школску 2025/2026.год.<br>2. Избор руководиоца стручног већа и заменика руководиоца стручног већа. | 20.8.2025.                | Записник са састанка Стручног већа |                                | Предлог чланова физичког васпитања за стручне активе и тимове |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 3. Утврђивање уџбеника,<br>4. Предлог поделе часова,<br>5. Анализа глобалних и оперативних планова рада и израда глобалних и оперативних планова за школску 2024/2025.године.<br>6. Анализа успеха након разредних и поправних испита<br>7. Анализа и Извештај о раду стручног већа у школској 2024/2025.години,<br>8. Давање и усвајање предлога за Изабрани спорт у оквиру изборног предмета,<br>9. Давање предлога за усвајање Годишњег плана и програма за физичко васпитање као и свих такмичења у организацији Спорстког Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање Србије,који је организатор такмичења,<br>10. План стручног усавршавања за школску 2025/2026.годину.<br>11. Предлог чланова физичког васпитања за стручне активе, тимове<br>12.Текућа питања |                           |                        |                                |                                  |

**Председник стручног већа: Биљана Павловић, професор физичке културе**

## 6.5.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ, ГЕОГРАФИЈУ, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА, ФИЛОЗОФИЈУ И СОЦИОЛОГИЈУ

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за друштвене науке у школској 2021/2022. години<br>Предлог за избор руководиоца Стручног већа и његовог заменика<br>Утврђивање уџбеника, приручника и стручне литературе<br>Избор представника Стручног већа за рад у школским тимовима<br>Предлог плана стручног усавршавања      | 27.8.2024.                | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| 1. Усвајање плана рада додатне и допунске наставе<br>2.Договор око организације и избора ученика за рад у допунској и додатној настави<br>3.Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави<br>4. Предлог плана стручног усавршавања<br>5. Планирање реализације угледних и огледних часова | 26.9.2024.                | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима<br>Лични план професионалног усавршавања                                                                                                                                                                                                                | 22.10.2024.               | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| Анализа успеха ученика на I класификационом периоду<br>Анализа и вредновање постигнућа ученика<br>Предлог мера за побољшање успеха ученика<br>Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана<br>Остваривање исхода у наставним предметима                                                                                | 13.11.2024.               | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                            | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе<br>2. Договор о стручном усавршавању<br>3. Интензивирање рада са даровитим ученицима                                                                                                                    | 13.12.2024.               | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта<br>2. Договор о прослави школске славе Светог Саве<br>3. Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту<br>4. Остваривање исхода у наставним предметима                                                     | 16. 1. 2025.              | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| 1. Организација школског такмичења<br>2. Припрема ученика за окружно/републичко такмичење                                                                                                                                                                             | 20. 3. 2025.              | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода<br>2. Остваривање исхода у наставним предметима                                                                                                                                                             | 30. 4. 2024.              | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| 1. Анализа резултата са такмичења<br>2. Анализа примене иновација у настави<br>3. Припремна настава за завршне разредe                                                                                                                                                | 29. 5. 2025.              | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| 1. Анализа успеха ученика на крају наставне године<br>2. Сумирање израда извештаја о резултатима рада секције, допунске наставе, додатне, постигнути резултати на такмичењима и мере за превазилажење проблема у раду<br>3. Остваривање исхода у наставним предметима | 27. 6. 2025.              | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |

**Председник стручног већа: Радош Јањуш, дипломирани историчар, мастер историчар**



**6.6.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ**

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Израда и усвајање Годишњег плана рада већа за школску 2025/2026.годину<br>2. Утврђивање предлога за избор председника стручног већа, избор заменика председника стручног већа<br>3.Утврђивање предлога уџбеника и уџбеничког комплета, приручника и додатних наставних средстава<br>4.Анализа глобалних и оперативних планова рада<br>5.Анализа успеха након разредних и поправних испита у августовском испитном року<br>6. Анализа обављене практичне и блок наставе<br>7.Извештај о раду стручног већа у школској 2024/2025 години<br>8. Израда поделе часова за извођење образовно-васпитног рада из обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења<br>9. Утврђивање времена реализације писмених задатака, писмених вежби и других облика писаног проверавања знања ученика<br>10.Сарадња са стручним већем биологије и ветерине у погледу плана производње и организације практичне наставе<br>11. План стручног усавршавања за школску 2025/2026.год<br>12. Разматрање материјалних услова рада у настави и утврђивање предлога за набавку наставних средстава<br>13. Утврђивање секција у оквиру стручног већа и | 30.08.2024                | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Време реализације (Датум) | Начин праћења докази                  | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| руководилаца секција<br>14. Утврђивање предлога планова и програма реализације практичне наставе и наставе у блоку<br>15. Утврђивање предлога плана коришћења кабинета<br>16. Утврђивање предлога за именовање ментора ученицима за припрему за такмичење и полагање матурских испита<br>17. Утврђивање предлога распореда припремне наставе за ванредне ученике                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                       |                                |                                  |
| .1.Усвајање записника са предходног састанка<br>2.Усвајање плана рада секције, додатне и допунске наставе<br>3.Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави.<br>4.Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави<br>5.Планирање реализације угледних и огледних часова<br>6.Одређивање ментора за такмичења и полагање матурских испита<br>7.Организација провере предзнања ученика из предмета у оквиру стручног већа<br>8.Стручно усавршавање наставника предметне наставе<br>9. Лични план професионалног усавршавања<br>10. Текућа питања | 30.09.2024                | Записник са састанка<br>Стручног већа |                                |                                  |
| 1.Усвајање записника са предходног састанка стручног већа<br>2.Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима<br>3. Утврђивање недостатака у знању и одређивање ученика за допунски и додатни рад<br>4. Израда и усвајање годишњег плана сетве и садње на школској економији и производним површинама                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 23.10.2024                | Записник са састанка<br>Стручног већа |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Време реализације (Датум) | Начин праћења докази                  | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 5. Сарадња са стручним већем биологије и ветерине у погледу плана производње и организације практичне наставе<br>6.Договор о реализацији професионалне праксе<br>7. Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                       |                                |                                  |
| 1.Усвајање записника са предходног састанка<br>2.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода<br>3.Предлог мера за побољшање успеха ученика<br>4.Предлог мера за повећање мотивације у учењу<br>5. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана<br>6. Извештај о раду секција<br>7.Извештај о обављеним пословима на школској економији и производним површинама у протеклом периоду<br>8.Међусобне посете часовима<br>9.Стручно усавршавање наставника<br>10.Текућа питања | 13.11.2024                | Записник са састанка<br>Стручног већа |                                |                                  |
| 1.Усвајање записника са предходног састанка<br>2.Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе<br>3.Договор о стручном усавршавању<br>4.Договор о интезивирању рада са даровитим ученицима<br>5. Предлог броја и структуре уписа по подручјима рада и образовним профилима за школску 2026/2027.годину<br>6.Распоред и реализација практичне наставе током зимског периода<br>7.Избор тема и радних задатака за завршне и матурске испите                                                       | 13.12.2024                | Записник са састанка<br>Стручног већа |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Време реализације (Датум) | Начин праћења докази               | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 8.Предлог задатака за реализацију посебног дела матурског испита<br>9.Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                    |                                |                                  |
| 1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта<br>2. Договор о прослави школске славе Сетог Саве<br>3.Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту<br>4. Извештај о раду секција<br>5.Остваривање исхода у наставним предметима<br>6.Анализа остварености стандарда квалитета по обалстима на нивоу стручног већа<br>7.Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта школске године<br>8. Анализа обављене практичне и блок наставе | 31.01.2025                | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| 1.Усвајање записника са предходног састанка<br>2.Анализа реализације плана и програма предмета редовне, допунске и додатне наставе.<br>3.Припреме ученика за школско такмичење<br>4.План пролећне сетве и садње на школској економији и производним површинама<br>5. Договор о обележавању светог Трифуна на школском имању<br>6.Текућа питања                                                                                                             | 28.02.2025                | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| 1.Усвајање записника са предходног састанка<br>2. Међусобне посете часовима<br>3.Уједначавање критеријум оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима<br>4. Стручно усавршавање наставника предметне наставе<br>5. Договор о реализацији професионалне праксе<br>6. Текућа питања                                                                                                                                                                 | 31.03.2025                | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази                | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Усвајање записника са предходног састанка<br>2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода<br>3. Извештај са одржаних угледних часова<br>4. Извештај о раду секција<br>5. Сарадња са стручним већем биологије и ветерине у погледу плана производње и организацији практичне наставе.<br>6. Реализација блок наставе и професионалне праксе<br>7. Сарадња са основним школама и информисање ученика о образовним профилима<br>8. Анализа резултата остварених на такмичењима<br>9. Текућа питања      | 29.04.2025                | Записник са састанка<br>Стручног већа |                                |                                  |
| 1. Усвајање записника са предходног састанка<br>2. Анализа примене иновација<br>3. Припремна настава за завршне разреде<br>4. Сарадња са основним школама о информисању ученика о образовним профилима<br>5. Предлог чланова испитних комисија за полагање појединачних дела матурског испита и чланова из реда социјалних партнера<br>6. Договор о реализацији и организацији матурских и завршних испита<br>7. Стручно усавршавање наставника<br>8. Договор о реализацији професионалне праксе<br>9. Текућа питања | 30.05.2025                | Записник са састанка<br>Стручног већа |                                |                                  |
| 1. Усвајање записника са предходног састанка стручног већа<br>2. Анализа успеха ученика на крају наставне године<br>3. Сумирање и израда извештаја о резултатима рада секције, допунске наставе, додатне, постигнути резултати на                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25.06.2025                | Записник са састанка<br>Стручног већа |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Време реализације (Датум) | Начин праћења докази                  | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| такмичењима и мере за превазилажење проблема у раду<br>4. Остваривање исхода у наставним предметима<br>5. Анализа обављених завршних и матурских испита<br>6.Анализа успеха по предметима<br>7.Опредељивање ученика за изборне предмете према програму образовног профила<br>8.Закључци стручног већа о обиму и квалитету знања из стручних предмета<br>9.Предлог екскурзија за школску 2023/2024 школску годину<br>10.Стручно усавршавање наставника предметне наставе-извештај о присуству семинарима са анализом ефеката коришћења истих<br>11. Текућа питања |                           |                                       |                                |                                  |
| Реализација годишњег плана рада стручног веа<br>Анализа обављене практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе<br>Анализа уписа у школску 2023/2024 годину<br>Предлог поделе часова за школску 2023/2024 годину<br>Сарадња са стручним већем биологије и ветерине у погледу плана производње и организације практичне наставе                                                                                                                                                                                                                           | 09.07.2025                | Записник са састанка<br>Стручног већа |                                |                                  |
| 1.Усвајање записника са претходног састанка<br>2.Избор руководиоца и заменика(предлог)<br>3.Предлог о коришћењу уџбеника,приручника за школску 2025./26.<br>4.Предлог за одељенског старешину за школску 2025/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20.08.2025                | Записник са састанка<br>Стручног већа |                                |                                  |

**Председник стручног већа: Драгана Станојевић, дипломирани инжењер пољопривреде за ратарство**

**6.7.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ХЕМИЈУ И ТЕХНОЛОГИЈУ**

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Време реализације<br>(Датум) | Начин праћења<br>– докази          | Садржаји који нису<br>реализовани | Садржаји<br>реализовани преко<br>плана |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа<br>2. Израда и усвајање Годишњег плана рада већа за школску 2024/2025. годину<br>3. Утврђивање предлога за избор председника стручног већа, избор заменика председника стручног већа<br>4. Утврђивање предлога уџбеника и уџбеничког комплекта, приручника и додатних наставних средстава<br>5. Анализа глобалних и оперативних планова рада<br>6. Анализа успеха након разредних и поправних испита у августовском испитном року<br>7. Извештај о раду стручног већа у школској 2023/2024. години<br>8. Израда предлога поделе часова за извођење образовно-васпитног рада из обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења<br>9. Утврђивање времена реализације писмених задатака, писмених вежби и других облика писаног проверавања знања ученика<br>10. План стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину<br>11. Разматрање материјалних услова рада у | 21.8.2024.                   | Записник са састанка Стручног већа |                                   |                                        |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Време реализације<br>(Датум) | Начин праћења<br>– докази          | Садржаји који нису<br>реализовани                                                  | Садржаји<br>реализовани преко<br>плана |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| настави и утврђивање предлога за набавку наставних средстава<br>12. Утврђивање секција у оквиру стручног већа и руководиоца секција<br>13. Утврђивање предлога плана коришћења школских лабораторија<br>14. Утврђивање предлога реализације блок наставе током првог полугодишта школске године<br>15. Утврђивање предлога за именовање ментора ученицима за припрему за такмичење<br>16. Утврђивање предлога распореда припремне наставе за ванредне ученике<br>17. Текућа питања                                                |                              |                                    |                                                                                    |                                        |
| Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа<br>Усвајање плана рада секције, додатне и допунске наставе<br>Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави.<br>Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави<br>Планирање реализације угледних и огледних часова<br>Тестирање ученика ради провере предзнања и анализа добијених резултата теста<br>Обележавање светског дана заштите озонског омотача – Посета доо Еко Дунав, | 26.9.2024.                   | Записник са састанка Стручног већа | – Посета доо Еко Дунав није реализована јер су ученици били прошле школске године. |                                        |



| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Време реализације<br>(Датум) | Начин праћења<br>– докази                | Садржаји који нису<br>реализовани                                                                                                                                                                                                    | Садржаји<br>реализовани преко<br>плана |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Посета Водовода –Барич<br>Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| ДНЕВНИ РЕД:<br>Усвајање записника са претходног састанка<br>Стручног већа<br>Уједначеност критеријума оцењивања и<br>осталих ставова и захтева према ученицима<br>Лични план професионалног усавршавања<br>Посета сајма заштите животне средине<br>Микробиолошка анализа у погонима хемијске<br>индустрије-посета водовоу Барич<br>Површинско узорковање земљишта<br>Посета депоније Гребача<br>Посета имања ПХШ у Грабовцу-анализа<br>метеоролошких параметара<br>Реализација блок наставе-ТЕНТ-Обреновац,<br>ТЕНТ-А; ТЕНТ-Б<br>Договор о припреми ученика за школско<br>такмичење из стручних предмета<br>Корелација наставе међу предметима<br>Текућа питања | 23.10.2024.                  | Записник са<br>састанка<br>Стручног већа | 5.Микробиолошка<br>анализа у погонима<br>хемијске индустрије-<br>посета водовоу Барич-<br>одложено за друго<br>полугодиште<br>6. Површинско<br>узорковање земљишта<br>7. Посета депоније<br>Гребача-одложено за<br>друго полугодиште |                                        |
| ДНЕВНИ РЕД:<br>Усвајање записника са претходног састанка<br>Стручног већа<br>Анализа успеха ученика на крају првог<br>класификационог периода<br>Анализа и вредновање постигнућа ученика<br>Предлог мера за побољшање успеха ученика и<br>повећања мотивације у учењу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18.11.2024.                  | Записник са<br>састанка<br>Стручног већа | 9.Посета рециклажном<br>центру Арабеса –<br>Барич,затворен центар<br>10.Посета Грин феста-<br>блок настава<br>12. Посета Институту<br>за земљиште, Београд-<br>посетили су ученици                                                   |                                        |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Време реализације<br>(Датум) | Начин праћења<br>– докази          | Садржаји који нису<br>реализовани                                            | Садржаји<br>реализовани преко<br>плана |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана</p> <p>Извештај о раду секција</p> <p>Обележавање међународног дана климатских промена</p> <p>Посета Сајму заштите животне средине у Београду</p> <p>Посета рециклажном центру Арабеса –Барич</p> <p>Посета Грин феста-блок настава</p> <p>Теренски рад на узимању узорка за анализу земљишта</p> <p>Посета Институту за земљиште, Београд</p> <p>Текућа питања</p>                                                                                                                |                              |                                    | прошле године                                                                |                                        |
| <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Стручног већа</p> <p>Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе</p> <p>Договор о интензивирању рада са даровитим ученицима</p> <p>Предлог броја и структуре уписа ученика по подручјима рада и образовним профилима за школску 2025/2026. годину</p> <p>Реализација блок наставе-Фарманова Обреновац</p> <p>Реализација блок наставе у апотекама у Обреновцу</p> <p>Предлог задатака за реализацију посебног дела матурског испита - задаци за матурски</p> | 12.12.2024.                  | Записник са састанка Стручног већа | 5.Реализација блок наставе-Фарманова Обреновац-одложено за друго полугодиште |                                        |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Време реализације<br>(Датум) | Начин праћења<br>– докази          | Садржаји који нису<br>реализовани                                                                           | Садржаји<br>реализовани преко<br>плана |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| практични рад са усменом одбраном рада и изборни предмет<br>8.Учешће на састанку Удружења средњих стручних школа у подручју рада хемија-неметали<br>9.Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                    |                                                                                                             |                                        |
| ДНЕВНИ РЕД:<br>Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа<br>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта<br>Анализа реализације плана и програма<br>Договор о прослави школске славе Сетог Саве<br>Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту<br>Извештај о раду секција<br>Остваривање исхода у наставним предметима<br>Предлог реализације блок наставе у другом полугодишту<br>Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта школске године<br>Текућа питања | 30.01.2025.                  | Записник са састанка Стручног већа |                                                                                                             |                                        |
| ДНЕВНИ РЕД:<br>Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа<br>Интензивирање припреме ученика за школско такмичење<br>Реализација блок наставе у апотекама у Обреновцу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 26.02.2025.                  | Записник са састанка Стручног већа | Реализација блок наставе у апотекама у Обреновцу<br>Реализација блок наставе-водовод Барич-одложена за март |                                        |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Време реализације<br>(Датум) | Начин праћења<br>– докази                | Садржаји који нису<br>реализовани                                                                                                                               | Садржаји<br>реализовани преко<br>плана                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализација блок наставе-водовод Барич<br>Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                          |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |
| ДНЕВНИ РЕД<br>1. Усвајање записника са претходног састанка<br>Стручног већа<br>2. Организација школског такмичења<br>3. Припрема ученика за републичко<br>такмичење<br>4. Учесће на састанку Удружења средњих<br>стручних школа у подручју рада хемија-<br>неметали<br>5. Обележавање светског дана воде<br>6. Посета водоводу Забрежје<br>7. Посета ТЕНТ –Б- дестилација воде<br>8. Посета НС – Бомија, микробиолошка<br>анализа у погонима прехранбене индустрије<br>9. Посета ТЕНТ-а – одсумпоравање и<br>биолошко пречишћавање 10. Реализација<br>блок наставе отпадних вода-Галеника, Земун<br>10. Текућа питања | 31.03.2025.                  | Записник са<br>састанка<br>Стручног већа | 2. Организација<br>школског такмичења<br>3. Припрема<br>ученика за републичко<br>такмичење<br>10. Реализација блок<br>наставе отпадних вода<br>-Галеника, Земун |                                                                                                                                                             |
| ДНЕВНИ РЕД:<br>1. Усвајање записника са претходног састанка<br>Стручног већа<br>2. Анализа успеха на крају трећег<br>класификационог периода<br>3. Извештај са одржаних огледних часова<br>4. Извештај о раду секција<br>5. Посета погона Биопротеина<br>6. Посета Хидрометеоролошког завода                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 29.04.2025.                  | Записник са<br>састанка<br>Стручног већа | 6. Посета<br>Хидрометеоролошког<br>завода<br>10. Посета фабрике<br>Еликсир-Шабац и<br>Хемофарм-Шабац<br>11. Сарадња и<br>посета факултета<br>14. Посета         | . 9.4.2025. у нашој<br>школи је одржана<br>Обука за<br>имплементацију<br>матурског испита за<br>образовни профил<br>Техничар за заштиту<br>животне средине. |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Време реализације<br>(Датум) | Начин праћења<br>– докази          | Садржаји који нису<br>реализовани                                                                                                                                                                                                                                                       | Садржаји<br>реализовани преко<br>плана |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 7.Реализација блок наставе-депонија пепела<br>8.Обележавање светског дана заштите воде-сајам вода<br>9.Обележавање дана планете Земље и Светског дана обновљивих извора енергије<br>10.Посета фабрике Еликсир-Шабац и Хемофарм-Шабац<br>11.Сарадња и посета факултета<br>12.Припрема за републичко такмичење<br>13.Учешће на промоцији школе ученицима осмих разреда основних<br>14.Посета природним резерватима<br>15.Текућа питања                                                 |                              |                                    | природним резерватима                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| Дневни ред:<br>Усвајање записника са претходног састанка<br>Стручног већа<br>Учешће на републичком такмичењу<br>Анализа примене иновација<br>Припрема настава за ученике завршних разреда<br>Извештај са анализом остварених постигнућа са одржаних такмичења<br>Сарадња и посета факултета<br>Посета Институту Торлак<br>Посета природном резервату<br>Реализација блок наставе –Прва Искра – Наменска<br>Посета рециклажном центру Арабеса<br>Посета фабрике картона Лепенка –Умка | 28.05.2025.                  | Записник са састанка Стручног већа | Извештај са анализом остварених постигнућа са одржаних такмичења<br>Сарадња и посета факултета<br>Посета Институту Торлак<br>Посета природном резервату<br>Реализација блок наставе –Прва Искра – Наменска<br>Посета рециклажном центру Арабеса<br>Посета фабрике картона Лепенка –Умка |                                        |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Време реализације<br>(Датум) | Начин праћења<br>– докази          | Садржаји који нису<br>реализовани | Садржаји<br>реализовани преко<br>плана |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                    |                                   |                                        |
| ДНЕВНИ РЕД:<br>Усвајање записника са претходног састанка<br>Стручног већа<br>Анализа успеха ученика на крају наставне године<br>Сумирање и израда извештаја о резултатима рада секције, допунске наставе, додатне, постигнути резултати на такмичењима и мере за превазилажење проблема у раду<br>Остваривање исхода у наставним предметима<br>Планирање и реализација матурских испита<br>Планирање набавке опреме и учила за наредну школску годину<br>Обележавање Светског дана заштите животне средине<br>Предлог плана екскурзије за школску 2025/26.годину<br>Текућа питања | 27.06.2025.                  | Записник са састанка Стручног већа |                                   |                                        |

**Председник стручног већа: Гордана Радојичић, дипломирани инжењер технологије**

**6.8.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРЕРАДУ ХРАНЕ**

| <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Време реализације (Датум)</b> | <b>Начин праћења – докази</b>       | <b>Садржаји који нису реализовани</b> | <b>Садржаји реализовани преко плана</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.Усвајање записника са претходног састанка<br>2.Израда и усвајање Годишњег плана рада већа, избор председника и заменика председника стручног већа<br>3.Утврђивање уџбеника, приручника и стручне литературе<br>4.Анализа глобалних и оперативних планова рада<br>5.Резултати поправних испита<br>6.Израда планова и програма рада за реализацију практичне настава и наставе у блоку<br>7.Анализа уписаних ученика по образовним профилима за наредну школску годину<br>8.Предлог поделе часова<br>9.Одређивање ментора за такмичење и полагање завршних испита<br>10.Опредељивање ученика за изборне предмете према образовном профилу<br>11.Израда годишњег плана рада школске пекаре<br>12.Израда плана стручног усавршавања наставника | 28.08.2024.                      | Записник са састанка Стручног већа. |                                       |                                         |
| Усвајање записника са претходног састанка<br>Усвајање плана рада секције, додатне и допунске наставе<br>Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави.<br>Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави<br>Планирање реализације угледних и огледних часова<br>Договор о обављању практичне наставе<br>Планирање набавке наставних средстава<br>Утврђивање облика, метода и средстава коришћења                                                                                                                                                                                                                                                    | 27.09.2024.                      | Записник са састанка Стручног већа. |                                       |                                         |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази                 | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| одговарајуће школске опреме и наставних средстава<br>Остваривање координације и корелације наставе међу предметима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                        |                                |                                  |
| Усвајање записника са претходног састанка<br>2. Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима<br>3. Лични план професионалног усавршавања<br>4. Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава<br>5. Стручно усавршавање наставника                                                                                                                                                                   | 30.10.2024.               | Записник са састанка<br>Стручног већа. |                                |                                  |
| Усвајање записника са претходног састанка<br>Анализа успеха ученика на I класификационом периоду<br>Анализа и вредновање постигнућа ученика<br>Предлог мера за побољшање успеха ученика<br>Предлог мера за повећање мотивације у учењу<br>Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана<br>Извештај о раду секција<br>Остваривање исхода у наставним предметима<br>Извештај о обављеној практичној настави<br>Међусобна посета часовима<br>Организација посете Сајму хране | 26.11.2024.               | Записник са састанка<br>Стручног већа. |                                |                                  |
| Усвајање записника са претходног састанка<br>Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе<br>Договор о стручном усавршавању<br>Договор о интензивирању рада са даровитим ученицима<br>Предлог плана уписа за школску 2025/2026. годину<br>Избор тема и радних задатака за завршне и матурске                                                                                                                                                                                | 11.12.2024.               | Записник са састанка<br>Стручног већа. |                                |                                  |



| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази                 | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| испите<br>Договор о обављању блок наставе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                        |                                |                                  |
| Усвајање записника са претходног састанка<br>Предлог плана надокнаде нереализованих часова у фебруару<br>Школско такмичење<br>Анализа рада школске пекаре<br>Анализа обављене практичне и блок наставе                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 27.02.2025.               | Записник са састанка<br>Стручног већа. |                                |                                  |
| Усвајање записника са претходног састанка<br>Договор и израда плана за надокнаду неодржаних часова<br>Договор о организацији и реализацији завршних испита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 29.04.2025.               | Записник са састанка<br>Стручног већа. |                                |                                  |
| Усвајање записника са претходног састанка<br>Анализа примене иновација<br>Припремна настава за завршне разреде<br>Организација завршног испита за образовни профил пекар<br>Предлог чланова испитних комисија за завршни испит<br>Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                           | 29.05.2025.               | Записник са састанка<br>Стручног већа. |                                |                                  |
| Усвајање записника са претходног састанка<br>Анализа успеха ученика на крају наставне године<br>Сумирање и израда извештаја о резултатима рада секције, допунске наставе, додатне, постигнути резултати на такмичењима и мере за превазилажење проблема у раду<br>Остваривање исхода у наставним предметима<br>Анализа резултата са завршног испита<br>Анализа рада школске пекаре<br>Анализа обављене практичне и блок наставе<br>Предлог поделе часова<br>Реализација годишњег плана рада стручног већа | 25.06.2025.               | Записник са састанка<br>Стручног већа. |                                |                                  |

Председник стручног већа: Гордана Тимотијевић Ђаковић, дипломирани инжењер прехранбене технологије биљних производа

**6.9.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ВЕТЕРИНУ**

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Извештај о раду стручног већа у школској 2023/2024. години<br>2. Израда и усвајање Годишњег плана рада већа за школску 2024/2025.годину<br>3. Утврђивање предлога за избор председника стручног већа, избор заменика председника стручног већа<br>4. Утврђивање предлога уџбеника и уџбеничког комплета, приручника и додатних наставних средстава<br>5. Анализа глобалних и оперативних планова рада за школску 2024/2025.годину<br>6. Анализа успеха након разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2023/2024.године<br>7. Планирање практичне наставе и блок наставе ван установе у школској 2024/2025.години<br>8. Обавештење наставника о коначној подели часова и осталих задужења у школској 2024/2025.години<br>9. Утврђивање времена реализације писмених задатака, писмених вежби и других облика писаног проверавања знања ученика у школској 2024/2025.години<br>10. Одређивање чланова тимова за школску 2024/2025.годину<br>11. Разматрање материјалних услова рада у настави и утврђивање предлога за набавку наставних средстава | 27.8.2024.                | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| у школској 2024/2025.години<br>12. Стручно усавршавање наставника- избор одабраних програма обуке и стручних скупова у школској 2024/2025.години<br>13. Утврђивање секција у оквиру стручног већа и руководиоца секција у школској 2024/2025.години<br>14. Утврђивање предлога за именовање ментора ученицима за припрему за такмичење и полагање матурског испита у школској 2024/2025.години<br>15. Утврђивање предлога плана коришћења кабинета и ветеринарске амбуланте у школској 2024/2025.години<br>16. Утврђивање предлога распореда припремне наставе за ванредне ученике у школској 2024/2025.години |                           |                                    |                                |                                  |
| 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа<br>2.Усвајање плана рада секције, додатне и допунске наставе у школској 2024/2025.години<br>3. Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави<br>4. Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави<br>5. Планирање реализације угледних и огледних часова<br>6. Резултати провере предзнања ученика<br>7. Усклађивање часова обраде и утврђивања наставних садржаја у оквиру Стручног већа<br>8. Планирање дезинфекције, дезинсекције и             | 19.9.2024.                | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| дератизације шталског објекта<br>9. Лични план професионалног усавршавања<br>10. Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                    |                                |                                  |
| 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа<br>2. Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима<br>3. Анализа здравственог стања и прираста код животиња<br>4. Анализа набавке и утрошка хране за животиње<br>5. Планирање бројног стања животиња по категоријама на школском имању<br>6. Израда и усвајање годишњег плана сетве и садње на школском имању и производним површинама<br>7. Сарадња са Стручним већем пољопривреде у погледу плана производње и организације практичне наставе<br>8. Текућа питања | 18.10.2024.               | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа<br>2. Анализа успеха и вредновање постигнућа ученика на крају првог класификационог периода<br>3. Остваривање исхода у наставним предметима<br>4. Предлог мера за побољшање успеха и повећање мотивације у учењу ученика<br>5. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана<br>6. Стручно усавршавање-подношење извештаја од стране чланова Стручног већа                                                                                                                             | 15.11.2024.               | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 7. Међусобне посете часова<br>8. Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                    |                                |                                  |
| 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа<br>2. Стручно усавршавање-подношење извештаја од стране чланова Стручног већа<br>3. Договор о интензивирању рада са даровитим ученицима<br>4. Предлог плана уписа за школску 2025/2026. годину<br>5. Договор о избору тема и радних задатака за полагање матурског испита<br>6. Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 13.12.2024.               | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа<br>2. Анализа реализације плана и програма, редовне, додатне, допунске наставе, ефекти доадтне и допунске наставе<br>3. Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту<br>4. Извештај о раду секција<br>5. Анализа остварености стандарда квалитета по областима на нивоу стручних већа<br>6. Извештај о раду Стручног већа на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године<br>7. Припрема ученика за школско такмичење<br>8. Договор о прослави школске славе Светог Саве<br>9. Анализа набавке и утрошка хране за животиње<br>10. Израда плана потреба за стручно веће у текућој | 8.1.2025.                 | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| години( опрема и наставна средства)<br>11. Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                    |                                |                                  |
| 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа<br>2. Анализа здравственог стања и прираста код животиња<br>3. Стручно усавршавање-подношење извештаја од стране чланова Стручног већа<br>4. Планирање дезинфекције, дезинсекције и дератизације шталског објекта<br>5. Организација школског такмичења ученика образовног профила ветеринарски техничар из области ветеринарске медицине<br>6. Предлог Плана надокнаде часова за месец фебруар<br>7. Текућа питања | 27.2.2025.                | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |
| 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа<br>2. Договор око планирања, организације и реализације свих облика наставе до краја школске године<br>3. Међусобне посете часова<br>4. Уједначавање критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима<br>5. Сарадња са основним школама о информисању ученика о образовним профилима<br>6. Анализа здравственог стања и прираста код животиња<br>7. Анализа набавке и утрошка хране за животиње    | 30.4.2025.                | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 8. Планирање бројног стања животиња по категоријама на школском имању<br>9. Стручно усавршавање-подношење извештаја од стране чланова већа<br>10. Сарадња са Стручним већем пољопривреде у погледу плана производње и организације практичне наставе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                    |                                |                                                                        |
| 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа<br>2. Анализа примене иновација у учењу<br>3. Извештаји са одржаних угледних и огледних часова<br>4. Организација припремне наставе за завршне разреде<br>5. План организације и реализације матурског испита<br>6. Извештај са анализом остварених постигнућа са одржаних такмичења<br>7. Предлог чланова испитних комисија за полагање матурског испита и чланова из реда социјалних партнера<br>8. Стручно усавршавање-подношење извештаја од стране чланова Стручног већа<br>9. Текућа питања | 29.5.2025.                | Записник са састанка Стручног већа |                                | 2. Планирање активности у вези обележавања Недеље сећања и заједништва |
| 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа<br>2. Анализа успеха и вредновање постигнућа ученика на крају наставне године<br>3. Анализа успеха након обављених матурских испита у школској 2024/2025. години                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 26.6.2025.                |                                    |                                |                                                                        |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази             | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 4. Сумирање и израда извештаја о резултатима рада секције, допунске, додатне наставе, постигнути резултати на такмичењима и мере за превазилажење проблема у раду<br>5. Остваривање исхода у наставним предметима<br>6. Анализа и реализација практичне и блок наставе у школској 2024/2025.години<br>7. Закључци Стручног већа о обиму и квалитету знања ученика из стручних предмета у школској 2024/2025.години<br>8. Опредељивање ученика за изборне предмете у оквиру образовног профила за школску 2025/2026.годину<br>9. Стручно усавршавање-подношење извештаја од стране чланова Стручног већа<br>10. Текућа питања |                           |                                    |                                |                                  |
| 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа<br>2. Предлог плана поделе часова у школској 2025/2026.години<br>3. Стручно усавршавање- извештај о присуству семинарима са анализом ефеката коришћења истих<br>4. Анализа остварености стандарда квалитета по областима на нивоу стручних већа<br>5. Анализа здравственог стања и прираста код животиња<br>6. Анализа набавке и утрошка хране за животиње<br>7. Сарадња са Стручним већем пољопривреде у погледу плана производње и организације практичне                                                                                               | 8.7.2025.                 | Записник са састанка Стручног већа |                                |                                  |



| Активности                  | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази | Садржаји који нису реализовани | Садржаји реализовани преко плана |
|-----------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| наставе<br>8. Текућа питања |                           |                        |                                |                                  |

Председник стручног већа: Татјана Мићовић Филиповић

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

7.1.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности Стручног актива:

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Носиоци      | Време       | Начин праћења             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|
| 1.Формирање стручног актива, избор председника и заменика;<br>Израда и усвајање Годишњег плана рада<br>2. Припрема нацрта акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака<br>Утврђивање задатака и активности из развојног плана школе за школску 2023/2024.годину, подела задужења<br>3. Анализа извештаја Самовредновања и одређивање приоритених области промена<br>4. Разно | чланови Тима | 13.09.2024. | Записник са састанка Тима |
| 1. Утврђивање стања у школи у појединим областима њеног живота и рада<br>2. Постизање консензуса о областима у које треба увести промене и одређивање шта је то на чему треба радити<br>3. Анализа реализације активности предвиђене развојним планом школе<br>4. Разно                                                                                                                              | чланови Тима | 24.11.2024. | Записник са састанка Тима |
| 1. Утврђивање стања у школи у појединим областима њеног живота и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | чланови Тима | 27.06.2025. | Записник са састанка      |

| Активности                                                                                                                                                                                 | Носиоци | Време | Начин праћења |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---------------|
| рада<br>2. Постизање консензуса о областима у које треба увести промене и одређивање шта је то на чему треба радити<br>3. Анализа реализације активности предвиђене развојним планом школе |         |       | Тима          |

**Председник Стручног актива: Слободан Живановић**

## 7.2.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активности Стручног актива:

| Активности                                                                                                                                                                                 | Носиоци         | Време       | Начин праћења                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|
| 1.Усвајање записника са прошлог састанка<br>2.свајање и разматрање годишњег плана рада за шк.2024/25.<br>3.Текућа питања(избор председника и заменика)                                     | Чланови<br>Тима | 6.09.2024.  | Записник са састанка<br>Тима |
| 1.Усвајање записника са прошлог састанка<br>2.Разматрање резултата провере предзнања и начина усклађивања програма са предзнањем<br>3.Праћење измена и допуна наставних планова и програма | Чланови<br>Тима | 30.09.2024. | Записник са састанка<br>Тима |
| 1.Анализа успеха на крају 1.пресека шк.2024/25.<br>2.Анализа и вредновање постигнућа ученика<br>3.Мере за побољшање успеха<br>4.Мере за повећање мотивације ученика                        | Чланови<br>Тима | 29.11.2024. | Записник са састанка<br>Тима |
| 1 Усвајање записника са прошлог састанка<br>2.Праћење реализације програма<br>3.Праћење измена и допуна програма                                                                           | Чланови<br>Тима | 30.12.2024  | Записник са састанка<br>Тима |
| 1.Усвајање извештаја са прошлог састанка<br>2.Разматрање и усвајање извештаја о реализацији плана и програма рада у току године                                                            | Чланови<br>Тима | 9.07.2025.  | Записник са састанка<br>Тима |

**Председник Стручног актива: Смиљка Милићевић**

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

### 8.1.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности Тима:

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Носиоци      | Време       | Начин праћења             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|
| 1.Усвајање записника са одржаног састанка Тима за инклузивно образовање 21.06.2023.<br>2. Формирање Тима за инклузивно образовање, избор председника и заменика тима<br>3. Израда плана рада Тима за инклузивно образовање<br>4.Идентификовање ученика којима је неопходна додатна подршка на основу прикупљених информација;<br>5.Формирање тимова за израду ИОП-а за сваког појединачног ученика и договор о динамици рада;<br>4. Текућа питања | Чланови Тима | 06.10.2024. | Записник са састанка Тима |
| 1.Усвајање записника са одржаног састанка Тима за инклузивно образовање 06.10.2023.<br>2. Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика<br>3. Праћење напредовања ученика<br>4. Идентификовање наставника предметне наставе којима је потребна додатна обука<br>5. Текућа питања                                                                                                                                                                 | Чланови Тима | 06.11.2024. | Записник са састанка Тима |
| 1. Усвајање записника са претходног састанка одржаног 06.11.2023.године;<br>2. Анализа реализованих активности – евалуација након завршетка првог полугодишта;<br>3. Договор о даљим активностима Тима у другом полугодишту;<br>4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање<br>5. Текућа питања.                                                                                                                                             | Чланови Тима |             | Записник са састанка Тима |

Координатор рада Тима: Миљана Бабић, педагог

**8.2.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Носиоци         | Време       | Начин праћења                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|
| 1. Формирање тима, избор председника и заменика председника тима,<br>2. Израда плана рада тима<br>3. Припрема програма заштите<br>4. Израда оквирног акционог плана<br>5. Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | чланови<br>Тима | 10.09.2024. | Записник са<br>састанка Тима |
| 1. Усвајање записника са састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржаног 10.09.2024. године.<br>2. Идентификовање безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирање критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника, родитеља, односно других законских заступника<br>3. Избор радионица за часове одељењског старешине на теме превенције насилног понашања, толеранције, ненасилне и асертивне комуникације, активног слушања и слично<br>4. Праћење и евидентирање врсте и учесталости насиља и процена ефикасност спровођења заштите<br>5. Текућа питања.   | чланови<br>Тима | 30.10.2024. | Записник са<br>састанка Тима |
| 1. Усвајање записника са састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржаног 30.10.2024. године<br>2. Спровођење процедуре и поступка реаговања у ситуацијама насиља<br>3. Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | чланови<br>Тима | 20.11.2024. | Записник са<br>састанка Тима |
| 1. Усвајање записника са састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржаног 20.11.2024. године<br>2. Праћење реализације плана рада Тима за кризне догађаје поводом кризног догађаја који се десио 02.12.2024. године<br>3. Упознавање са дописом Министарства просвете са опасностима и последицама коришћења друштвених мрежа и начинима како те опасности умањити<br>4. Договор са Ученичким парламентом око активности ради подизања нивоа свести и осетљивости ученика за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања<br>5. Спровођење процедуре и поступка реаговања у ситуацијама насиља | чланови<br>Тима | 10.12.2024. | Записник са<br>састанка Тима |

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Носиоци      | Време       | Начин праћења             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|
| 6. Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |             |                           |
| 1. Усвајање записника са састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржаног 10.12.2024. године.<br>2. Праћење реализације планираних активности<br>3. Текућа питања                                                                                                                                                                                                      | чланови Тима | 30.04.2025. | Записник са састанка Тима |
| 1. Усвајање записника са састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржаног 30.04.2025. године.<br>2. Спровођење процедуре и поступака реаговања у ситуацијама насиља<br>3. Текућа питања                                                                                                                                                                                | чланови Тима | 15.05.2025. | Записник са састанка Тима |
| 1. Усвајање записника са састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржаног 15.05.2025. године.<br>2. Евалуација – анализа реализације програма заштите деце за протеклу школску годину: -анализа о предузетим превентивним и интервентним активностима.<br>3. Подношење Извештаја о реализацији плана рада тима стручним органима и директору школе<br>4. Текућа питања | чланови Тима | 9.07.2025.  | Записник са састанка Тима |

**Председник Тима: Јелена Ранковић**

### 8.3. Тим за кризне догађаје

| Активности                                                                                                                                  | Носиоци      | Време      | Начин праћења             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------|
| 1. Спровођење процедуре и поступка реаговања у кризним ситуацијама<br>2. Текућа питања                                                      | чланови Тима | 2.12.2024. | Записник са састанка Тима |
| 1. Активности које је школа предузела након кризног догађаја,<br>2. Стабилизација рада у школи након кризног догађаја,<br>3. Текућа питања. | чланови Тима | 3.12.2024. | Записник са састанка Тима |

**Председник тима: Миљана Бабић, педагог**

### 8.4.ТИМ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Тим за појачан васпитни рад са ученицима чине одељењски старешина, стручни сарадник и по два предметна наставника за ученике одређеног одељења, као и њихов представник у Савету родитеља. Тимови за појачан васпитни рад су се, у току школске 2024/2025. године, састајали у присуству одговорних ученика и њихових родитеља.

У наставку следе подаци о одговорним ученицима, поводу састанака, као и предузетим мерама.

| Одељење | Име и презиме     | Васпитна мера                | Датум              | Напомена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/1     | Филип Васић       | укор одељењског већа         | 09.12.2024. године | Одељенско веће је на седници одржаној дана 09.12.2024. године ученику одредило меру Укор одељенског већа јер је угрозио безбедност осталих ученика и школске имовине (Ученик је 02.12.2024. у току шаса хемије запалио аеросол из дезодоранса и тиме угрозио личну и безбедност других ученика) и као последицу мере одредило друштвено користан рад. |
| 1/2     | Лука Братић       | укор одељењског већа         | 23.12.2024. године | Са Тима за појачан васпитни рад предлог је да ученик добије укор одељенског већа због избијања врата из оквира учионице 23.12.2024. године                                                                                                                                                                                                            |
| 1/2     | Балша Јовановић   | укор одељењског старешине    | 17.12.2024. године | Друштвено користан рад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2/1     | Уна Јовичић       | опомена одељењског старешине | 21.10.2024. године | Ученици се изриче опомена одељењског старешине и обављање друштвено-користног рада због неоправданих изостанака.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2/1     | Вељко Вукадиновић | опомена одељењског старешине | 04.11.2024. године | Ученику се изриче опомена одељењског старешине, јер је 4 пута уписан у напомену о владању за ометање часа и употребу мобилног телефона на часу без дозволе наставника.                                                                                                                                                                                |

| Одељење | Име и презиме        | Васпитна мера                | Датум              | Напомена                                                                                                         |
|---------|----------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2/1     | Николина Илић        | опомена одељењског старешине | 25.11.2024. године | Ученици се изриче опомена одељењског старешине због неоправданих изостанака                                      |
| 2/1     | Николај Димитријевић | опомена одељењског старешине | 05.05.2025. године | Ученику се изриче опомена одељењског старешине и обављање друштвено-користног рада због неоправданих изостанака. |
| 2/1     | Сара Добросављевић   | опомена одељењског старешине | 05.05.2025. године | Ученици се изриче опомена одељењског старешине и обављање друштвено-користног рада због неоправданих изостанака. |
| 2/1     | Данило Илић          | опомена одељењског старешине | 05.05.2025. године | Ученику се изриче опомена одељењског старешине и обављање друштвено-користног рада због неоправданих изостанака. |
| 2/2     | Војислав Терзић      | укор одељењског старешине    | 12.12.2024.        | Друштвено користан рад                                                                                           |
| 2/2     | Бојана Глишић        | укор одељењског старешине    | 19.12.2024. године | Друштвено користан рад                                                                                           |
| 2/2     | Филип Хамедовић      | укор одељењског старешине    | 19.12.2024. године | Друштвено користан рад                                                                                           |
| 2/2     | Стефан Читлучанин    | укор одељењског              | 19.12.2024. године | Друштвено користан рад                                                                                           |

| Одељење | Име и презиме        | Васпитна мера                | Датум              | Напомена                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                      | старешине                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2/3     | Анастасија Јовановић | укор одељењског старешине    | 19.05.2025. године | Ученици је изречена васпитна мера - опомена одељењског старешине због 6 неоправданих изостанака и уписа у напомену.                                                                                                                                       |
| 2/3     | Николина Крушчић     | укор одељењског старешине    | 02.12.2024. године | Ученици је изречена васпитна мера - укор одељењског старешине због 8 неоправданих изостанака и уписа у напомену. Ученица ће обављати друштвено користан рад у наредне 2 недеље, а његово спровођење ће пратити одељењски старешина и предметни наставници |
| 2/3     | Мања Лилић           | укор одељењског старешине    | 14.10.2024. године | Ученици је изречена васпитна мера - укор одељењског старешине због 11 неоправданих изостанака.                                                                                                                                                            |
| 2/4     | Вук Андрић           | опомена одељењског старешине | 05.05.2025. године | Обављање дужности помоћног редара следеће недеље и реферат о обавезама ученика у школи                                                                                                                                                                    |
| 2/4     | Јана Јанковић        | опомена одељењског старешине | 05.05.2025. године | Обављање дужности помоћног редара и реферат о правилима понашања у школи                                                                                                                                                                                  |
| 2/4     | Маја Митић           | опомена одељењског старешине | 13.11.2024. године | Ученици је изречена мера због непримереног понашања и уписивања у напомену. Са ученицом је обављен разговор, као и са оба родитеља. Ученица је била на разговору код педагога и изречен јој је                                                            |



| Одељење | Име и презиме     | Васпитна мера                | Датум              | Напомена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                   |                              |                    | друштвено користан рад писање реферата о правилима понашања у школи и пано о штетности пушења.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2/4     | Никола Ристић     | опомена одељењског старешине | 02.06.2025. године | Обављање дужности редара и дежурног ученика, израда паноа за лабораторију                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2/4     | Алекса Читлучанин | укор одељењског старешине    | 02.06.2025. године | Ученику је изречена мера због саучешништву у непримереном догађају на лабораторијским вежбама Аналитичке хемије и уписивању у напомену због непримереног понашања. Изречен је друштвено користан рад обављање дужности редара, дежурног ученика, помоћ наставнику и помоћним радницима и израда паноа за лабораторију.                                     |
| 2/5     | Хелена Златановић | укор одељењског старешине    | 11.04.2025. године | Ученици је смањена оцена из владања због неоправданих изостанака који су направљени због честог кашњења на први час и недолазака на час. Изречена је васпитна мера - долазак у школу у 13 часова, у послеподневној смени, и редовно дежурство са дежурним наставником испред учионице одељења. Мера изречена у периоду од 14.4.2025. до 25.4.2025. године. |
| 2/5     | Лана Кецман       | укор одељењског старешине    | 11.04.2025. године | Ученици је смањена оцена из владања због неоправданих изостанака који су направљени због честог кашњења на први час и недолазака на час. Изречена је васпитна мера - долазак у школу у 13 часова, у послеподневној смени, и редовно дежурство са дежурним наставником испред учионице одељења. Мера изречена у периоду од 28.4.2025. до 09.5.2025. године. |

| Одељење | Име и презиме          | Васпитна мера                      | Датум                 | Напомена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2/5     | Мина<br>Стаменковић    | укор<br>одељењског<br>старешине    | 11.04.2025.<br>године | Ученици је смањена оцена из владања због неоправданих изостанака који су направљени због честог кашњења и недолазака на први час. Изречена је васпитна мера - долазак у школу у 13 часова, у послеподневној смени, и редовно дежурство са дежурним наставником испред учионице одељења. Мера изречена у периоду од 05.5.2025. до 15.5.2025. године. |
| 2/6     | Лазар Јевтић           | укор<br>одељењског<br>старешине    | 15.11.2024.<br>године | Ученик је направио 9 неоправданих изостанака; уређење учионице за време одмора                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2/6     | Маријана<br>Недељковић | опомена<br>одељењског<br>старешине | 15.11.2024.<br>године | Ученица је направила 6 неоправданих изостанака, поновљено редарство                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3/1     | Игор Здравковић        | опомена<br>одељењског<br>старешине | 03.12.2024.<br>године | Ученику изречена мера опомена одељењског старешине због 5 неоправданих изостанака. Ученику одређен друштвено користан рад у трајању од две недеље                                                                                                                                                                                                   |
| 3/1     | Добрила<br>Јевремовић  | опомена<br>одељењског<br>старешине | 10.09.2024.<br>године | Ученици изречена опомена одељењског старешине јер је на часу пушила електронску цигару. Ученици је одређен друштвено користан рад који подразумева обављање дужности редара у одељењу у трајању од две недеље и припрема предавања за час одељењског старешине на тему "Штетности пушења по здравље човека"                                         |
| 3/1     | Анђела<br>Јовановић    | опомена<br>одељењског<br>старешине | 03.12.2024.<br>године | Ученици изречена опомена одељењског старешине због 5 неоправданих изостанака. Ученици одређен друштвено користан рад у трајању од 2 недеље                                                                                                                                                                                                          |
| 3/1     | Лука Катић             | опомена                            | 03.12.2024.           | Ученику изречена мера опомена одељењског старешине због 5                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Одељење | Име и презиме     | Васпитна мера                | Датум              | Напомена                                                                                                                                                                |
|---------|-------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                   | одељењског старешине         | године             | неоправданих изостанака. Ученику одређен друштвено користан рад у трајању од две недеље                                                                                 |
| 3/1     | Сара Пеладић      | опомена одељењског старешине | 03.12.2024. године | Ученици изречена мера опомена одељењског старешине због 5 неоправданих изостанака. Ученици одређен друштвено-користан рад у трајању од две недеље                       |
| 3/1     | Ана Стевановић    | опомена одељењског старешине | 30.10.2024. године | Ученици изречена мера због 4 неоправдана изостанка. Ученица ће одрадити друштвено-користан рад у трајању од 2 недеље у складу са правилником о друштвено-корисним радом |
| 3/1     | Лена Цицовић      | опомена одељењског старешине | 03.12.2024. године | Ученици изречена мера опомена одељењског старешине због 5 неоправданих изостанака. Ученици одређен друштвено користан рад у трајању од 2 недеље                         |
| 3/2     | Марко Ковачевић   | опомена одељењског старешине | 29.10.2024. године | Ученику изречена васпитна мера због неоправданих изостанака.                                                                                                            |
| 3/2     | Мина Лукић        | опомена одељењског старешине | 17.12.2024. године | Ученици изречена васпитна мера због неоправданих изостанака.                                                                                                            |
| 3/2     | Давид Милутиновић | укор одељењског старешине    | 17.12.2024. године | Ученику изречена васпитна мера због непримереног понашања                                                                                                               |
| 3/2     | Катарина Османи   | опомена одељењског старешине | 29.10.2024. године | Ученици изречена васпитна мера због неоправданих изостанака и недозвољеног коришћења мобилног телефона на часу                                                          |

| Одељење | Име и презиме  | Васпитна мера                | Датум              | Напомена                                                                                                                                       |
|---------|----------------|------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3/2     | Сања Станишић  | опомена одељењског старешине | 15.04.2025. године | Ученици изречена мера опомена одељењског старешине због непримереног понашања.                                                                 |
| 3/3     | Филип Поповић  | укор одељењског старешине    | 31.10.2024. године | Ученику изречена васпитна мера због 7 неоправданих изостанака.                                                                                 |
| 3/4     | Тамара Ђурић   | укор одељењског већа         | 20.05.2025. године | Друштвено користан рад                                                                                                                         |
| 3/4     | Марко Мирковић | укор одељењског већа         | 20.05.2025. године | Друштвено користан рад                                                                                                                         |
| 3/4     | Дуња Пејаковић | укор одељењског већа         | 27.11.2024. године | Укор одељењског већа изречен због неоправданих изостанака, нередовног доношења оправдања, непримереног понашања и својеволјног напуштања часа. |

У првој години **3** ученика су реализовала друштвено користан рад, у другој години **23** ученика и у трећој години **16** ученика. Сви ученици су успешно извршавали додељене активности друштвено користног рада, што је и евидентирано од стране одељенских старешина.

За све ученике који су обухваћени појачаним васпитним радом договорено је и интензивније праћење понашања у наредном периоду од стране одељењског старешине, осталих предметних наставника и стручног сарадника, и на основу тога, договор о наредним корацима. О свим мерама су обавештени и родитељи ученика.

#### **Васпитне и васпитно-дисциплинске мере**

| Примењене мере               | I  | II | III | IV | Укупно |
|------------------------------|----|----|-----|----|--------|
| Опомена одељењског старешине | 10 | 16 | 19  | 2  | 47     |
| Укор одељењског старешине    | 6  | 11 | 9   | 4  | 30     |
| Укор одељењског већа         | 5  | 11 | 3   | 0  | 19     |
| Укор директора               | 0  | 0  | 0   | 0  | 0      |
| Укор Наставничког већа       | 0  | 0  | 0   | 0  | 0      |
| Укупно                       | 21 | 38 | 31  | 6  | 96     |

## **9. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА (Секције)**

Годишњим планом рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. годину, предвиђене су секције. Планови секција нису реализовани због обустава и законског штрајка запослених.

### **9.1. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА**

У складу са одредбама Правилника о ученичким задругама („Службени гласник РС”, број 31/18) организација, пословање и општи акти ученичке задруге усклађени су са одредбама овог правилника, а промене извршене у поступку усклађивања, које су предмет регистрације пријаве Регистру.

Пољопривредно-хемијска школа је основала и уписала ученичку задругу у регистар ученичких задруга који се води код Агенције за привредне регистре Републике Србије под бројем БД 26206/2019 од 15. марта 2019. године, под називом Ученичка задруга “Лидер” Пољопривредно-хемијска школа, Обреновац.

Правилима за рад ученичке задруге Пољопривредно-хемијске школе број 644/2 од 21.03. 2019. године уређени су: оснивање ученичке задруге, циљ и задаци, делатност ученичке задруге, стицање и престанак статуса задругара, управљање и органи ученичке задруге, начин рада и пословање ученичке задруге, престанак ученичке задруге.

Пословником о раду Скупштине Ученичке задруге “Лидер” Пољопривредно-хемијска школа, Обреновац уређени су начин рада и одлучивања Скупштине, док је Пословником о раду Управног одбора Ученичке задруге “Лидер” Пољопривредно-хемијска школа, Обреновац уређен начин рада и одлучивања Управног одбора.

У складу са одредбама Правилника о ученичким задругама у регистар Агенције за привредне регистар извршен је упис оснивања Ученичке задруге, изабрани су директор ученичке задруге, изабрани су чланови Скупштине и чланови Управног одбора чији упис је извршен и у регистар Агенције за привредне регистре.

Решењем директора школе одређен је педагошки руководиолац ученичке задруге који руководи израдом Плана и програма ученичке задруге, учествује у одлучивању о секцијама (радним погонима) које ће радити у оквиру ученичке задруге; координира, прати, анализира и вреднује рад ученичке задруге.

У складу са Правилником о ученичким задругама („Службени гласник РС“, број 96/21) који је ступио на снагу 16.10.2021 године организација, пословање и општи акти ученичке задруге усклађени су с одредбама овог правилника.

## **10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ И ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**

### **10.1. ПЕДАГОГ**

#### **10.1.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

Послови и радни задаци из ове области односили су се на израду Извештаја о раду школе, а затим и на израду Годишњег плана рада школе.

Поред израде Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, сачињен је годишњи план и програм рада педагога, као и оперативни планови за сваки месец.

На почетку школске године устројена је евиденција о предатим глобалним и оперативним плановима рада наставника, праћена је динамика предаје планова и наставницима је пружана помоћ у изради планова. Израђени су адекватни обрасци за глобално и месечно планирање, као и упутство наставницима за њихово попуњавање.

У складу са задужењима, сачињени су планови и програми рада Школског одбора, план рада Наставничког већа, планови рада одељењских већа.

Активима за развојно планирање и за развој школског програма пружана је помоћ у остваривању предвиђених активности ових актива, а учешћем у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе пружана је помоћ тиму у реализацији активности акционог плана рада тима.

Увид у оствареност часова редовне наставе појединих предмета током октобра и новембра 2024/2025. године остварен је путем посета часовима и путем увида у књигу евиденције образовно-васпитног рада – електронски дневник, годишње и оперативне планове, као и писане припреме за час. Сачињена је листа евиденције планираних и одржаних часова сваког наставника.

Континуирано је вршен преглед педагошке документације: књиге евиденције о образовно – васпитном раду – електронског дневника, матичних књига, глобалних и оперативних планова рада, записника актива, већа и тимова, а све ради обезбеђивања да се исти воде у складу са Правилником о евиденцији у средњој школи.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су током наставне године, а извештаји са анализом стања редовно презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора (за први класификациони период и за крај наставне године).

Припремана је документација и за потребе Дома здравља, односно ради обављања систематских прегледа ученика школе.

#### **10.1.2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

Руководећи се планом активности, педагог школе пратио је и вредновао реализацију образовно – васпитног рада у школи, као и остварена постигнућа у протеклом периоду.

У складу са дефинисаним посебним програмима наведеним у Годишњем плану рада школе, педагог школе пратио је и реализацију постављених циљева и задатака.

Наставницима је пружана помоћ кроз давање смерница приликом планирања реализације наставних планова и програма и сугестија приликом креирања појединих наставних јединица, а вршен је и увид у реализацију појединих часова редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада како је планирано.

У раду са наставницима указивано је на потребу израде портфолиа, а остварен је и увид у портфолије појединих наставника.

Остваривана је континуирана сарадња са директором школе у вези са радом Стручних већа, Тимова и Актива.

Организовани су састанци са члановима свих Стручних већа, Тимова и Актива на којима су дате основне смернице и препоруке за рад и вођење документације.

### **10.1.3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Област рада која се односи на рад са наставницима тешко је раздвојити од осталих области пошто се постављени циљеви и задаци међусобно прожимају.

Конкретно, рад са наставницима оствариван је кроз сарадњу у припремању и планирању образовно – васпитног рада, изради личног плана стручног усавршавања наставника и портфолиа, сугестијама и конкретним саветима везаним за организацију наставног часа, управљање дисциплином и повећањем мотивације ученика за учење.

Посећеним часовима посвећена је адекватна пажња и наставницима пружена подршка у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова.

Наставници су упућивани на коришћење одговарајуће стручне литературе ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреме и планирању дневних припрема за час.

Сарадња са одељењским старешинама се огледала у реализацији појединих тема предвиђених планом рада одељењског старешине или одељењске заједнице, а поред тога, одељењским старешинама је пружана подршка и у раду са родитељима.

Поред индивидуалног рада са наставницима, обезбеђена је и сарадња наставника у оквиру одељењских већа, подстакнута размена искустава у погледу креирања наставних садржаја и међусобног повезивања, као и приликом решавања одређених проблема који су се односили на поједине ученике. Заједно са наставницима и одељењским старешинама предузимане су активности код појачаног васпитног рада са ученицима, као и активности код изрицања васпитних мера.

Подстицање функционалне повезаности свих елемената и фактора наставног процеса, као и међусобне сарадње наставника, довело је до позитивних резултата на нивоу одељењских већа. Часови редовне наставе, као и допунске и додатне наставе су у потпуности реализовани у складу са планом. Постоје извесна одступања одржаних часова од планираних када је у питању редовна настава, углавном због оправданих одсуства наставника.

Замене одсутних запослених реализоване су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама, Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и



помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство. Наставницима – приправницима пружана је адекватна подршка у раду, како у саветодавно – инструктивном као и педагошко – психолошком погледу.

#### **10.1.4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Област рада са ученицима у плану рада педагога школе одређена је као приоритетна, те је из тог разлога овом делу посвећена изузетна пажња.

Предузимане су активности на прикупљању свих релевантних података који су значајни за психо-социјални развој ученика и учење, а предузимане су и активности везане за питање професионалног информисања и саветовања. Обављен је велики број индивидуалних и групних разговора са ученицима, као и састанака тимова за појачан васпитни рад. Педагог је одржао и неке радионице на часовима одељењског старешине, на теме које су значајне и адекватне у раду са ученицима средњошколског узраста.

#### **10.1.5. РАД СА РОДИТЕЉИМА**

Сарадња са родитељима се односила на саветодавну помоћ у васпитном раду са децом, најчешће у вези са учењем, изостајањем са наставе, а било је разговора усмерених на решавање одређених проблема у понашању, развојних проблема или проблема у интерперсоналним односима у породици, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења. Сарадња са родитељима ученика је унапређивана и у случајевима појачаног васпитног рада или поводом инцидента или конфликтних ситуација ученика у школи.

Сарадња са родитељима укључила је и посету седницама Савета родитеља, упознавање родитеља са успехом ученика, изостанцима, као и мерама унапређивања образовно – васпитног рада.

#### **10.1.6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

Сарадња са директором школе остваривана је кроз редовне радне састанке и свакодневна планирања активности које је било неопходно реализовати ради несметаног остваривања образовно – васпитног процеса у школи.

#### **10.1.7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Према утврђеном Годишњем плану рада, у оквиру ове области рада, педагог школе учествовао је у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа, актива и тимова.

Рад у стручним органима и тимовима укључивао је подршку за израду програмске школске документације, образаца за потребе њиховог рада, акционих планова и табела активности. Због обуставе рада, а касније и ступања у законски штрајк, активности Тимова на нивоу школе су биле минималне.

#### **10.1.8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Сарадња са наведеним институцијама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе током првог полугодишта, одвијала се углавном према плану. На првом месту, остварена је сарадња са Домом здравља Обреновац, као и организацијом Црвени крст Србије.

### **10.1.9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У складу са законским и другим прописима педагог школе благовремено и уредно води документацију о свом раду, као и евиденцију која се односи на прикупљање релевантних податка о ученицима у складу са потребама Годишњег плана рада школе.

О свим активностима које су предузимане води се уредна документација, као и евиденција о обављеним индивидуалним разговорима са ученицима, родитељима, наставницима, са анализом истих.

Учествујући у раду актива и тимова, оствариван је увид у реализацију акционих планова и извештавано о предузетим активностима.

## **10.2. БИБЛИОТЕКАР**

У складу са нормативним актима којима се дефинишу радне обавезе библиотекара, током школске 2024/2025. године активности библиотекара школе су биле фокусиране на четири главна сегмента, и то:

### **10.2.1. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ**

Како налажу протоколи библиотечке делатности и праксе, приликом учлањења у школску библиотеку, сви нови корисници су лично упознати са главним одредбама правилника о раду библиотеке Пољопривредно-хемијске школе, са посебним акцентом на права и дужности чланова. Поред тога, почетком школске године, у сарадњи са заинтересованим професорима и разредним старешинама, одржан је већ традиционални низ предавања путем којих су се ученици и групно упознали са принципима коришћења школске библиотеке. Том приликом, ученици су такође били у могућности да сазнају нешто више о библиотекама као својеврсним институцијама културе, књижном фонду школске библиотеке, начином на који је фонд распоређен и систематизован, расположивом библиотечком опремом и информатичким ресурсима како би што ефикасније и комфорније могли да користе библиотеку и њену читаоницу.

Приликом посета школској библиотеци, заинтересовани ученици су добили сву стручну помоћ коју им је резидентни библиотекар/стручни сарадник могао пружити. Овај аспект делатности библиотеке се може поделити на два дела. Најпре, оним ученицима који су тражили литературу ван официјелног школског курикулума, омогућен је неометан приступ фонду. Библиотекар је, по потреби асистирао ученицима у проналажењу наслова које би одговарале њиховим личним склоностима, али је, такође, настојао да дискретно утиче на развој читалачких компетенција ученика у циљу поспешивања њиховог општег културног и интелектуалног напретка.

Другој групи корисника, библиотекар је помогао у налажењу наслова неопходних за потребе писања разноврсних семинарских радова, савладавања градива, припрема за различита такмичења и сл. У случају да потребни наслов или адекватне алтернативе нису заступљени у књижном фонду, ученици су упућивани на најближе институције где би најлакше могли пронаћи неопходну литературу. Такође, библиотекар је константно на располагању ученицима, како би их упознао са основним методама и формалним принципима писања научних радова, основном литературом и критичком приступу литератури, као и осталим ресурсима који би им могли бити релевантни и корисни за успешан наставак школовања.

### **10.2.2. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ**

Рад библиотекара у домену библиотечко-информационе делатности се може поделити на неколико аспеката. Најпре, највећи део библиотекарских свакодневних дужности представља активност везана за систематизацију, класификацију и обраду књижног фонда (инвентарисање, физичка обрада књига, каталогизација, итд.) као и вођење статистике коришћења библиотеке и остале неопходне документације. У вези са статистиком рада и функционисања школске библиотеке, поред оног њеног чисто сувопарно-техничког дела који се односи на број читалаца као и врсту литературе (по тзв. УДК групама) коју конзумирају, библиотекар је водио евиденцију коришћења библиотеке, са конкретним циљем да се испрофилише читалац који ће својим читалачким залагањем, како квантитативно, тако и квалитативно, завредети место кандидата читаоца генерације за 2024/2025. годину, и овај пут је то била Јелена Матић, ученица одељења IV2.

Такође, један од веома битних библиотечких протокола који је ове школске године реализован у школској библиотеци је и ревизија библиотечко-информационе грађе и извора, која је спроведена у периоду од 08. 01.2025. године до 31.08.2025. године. Треба напоменути да се ревизија спроводила комисијски (укупно десет чланова, пет са пет заменика), те да је улога школског библиотекара током овог процеса била поглавито пасивна; библиотекар је био ту да члановима ревизионе комисије пружи сву неопходну логистичку, организациону и оријентациону помоћ, као и да уради припрему за ревизију која се састојала у изради неопходне суплементационе документације у виду различитих спискова званично отписаних и несталих наслова, као и списак свих до сада уочених нерегуларности, како у инвентарној књизи, тако и у самом фонду, чиме је цео процес спровођења ревизије значајно олакшан и убрзан.

### **10.2.3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**

Поред тога што настоји да учествује у културном и јавном животу школе и локалне заједнице што је више могуће, библиотекар се бави писањем, превођењем и, периодично, новинарством, музичком и ликовном критиком. Такође је и један од сарадника школског часописа “Путоказ”, као и технички уредник истог.

### **10.2.4. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

Међу осталим активностима које су се одиграле у школској библиотеци, уз активну партиципацију школског библиотекара треба најпре поменути и школско шаховско такмичење, одржано 15. новембра 2024. године, у коме је учествовало десет ученика, различитих разреда, генерација и профила. Победници школског такмичења су били Милица Јеремић III и Никола Ристић IV. Они су се уједно и квалификовали на општинско шаховско такмичење одржано 20. новембра 2024. године у просторијама Техничке школе, а у организацији Центра за кризну политику и реаговање. Такмичење је имало интернационални карактер, јер је један од циљева била и интеграција деце из различитих култура и земаља, који су припадници избегличког кора, стационираног у Београду, Обреновцу и околини. Наша ученица Милица Јеремић се том приликом одликовала квалитетном игром, завредевши у јакој конкуренцији запажено четврто место.

Коначно, школски библиотекар је у сарадњи са наставником српског језика и књижевности, Мином Веселиновић, учествовао на реализацији изложбе/књижевне вечери/перформанса уметнице и ауторке Јасне Кинђић. Овај хибридни уметнички догађај је одржан 29. маја 2025. године у просторијама Пољопривредно-хемијске школе, укључујући и сам простор школске библиотеке, при чему је удео библиотекара укључивао израду пропагандних материјала, брошура и плаката, идејних концепата, физичку поставку изложбеног дела као и партиципацију у осталим организационим пословима.

### **10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

Током школске 2024/2025. године секретар школе учествовао је у пословима везаним за рад школе у складу са Годишњим планом рада школе, и то:

У поступку израде Извештаја о раду Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину сачињени су Извештаји о раду Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора, који су саставни део Извештаја о раду школе.

У својству члана Тима за израду годишњег плана, у сарадњи са осталим члановима тима утврђиване су активности од значаја за израду годишњег плана рада школе; дефинисана документација потребна за израду годишњег плана рада школе; предузимане активности да годишњи план рада садржи елементе прописане законом - време, место, начин и носиоце остваривања активности; да годишњи план рада буде усклађен са законским прописима; да годишњи план рада буде донет у складу са роковима прописаним законом; дефинисана структура, обим и структура тема, уважавајући специфичност школе; издавани налози уз одређивање рокова запосленима за достављање података од значаја за израду годишњег плана рада; координиран рад учесника образовно-васпитног процеса од значаја за израду годишњег плана рада; утврђен предлог годишњег плана рада и достављен на разматрање и усвајање надлежним органима школе; предузимане мере за унапређивање годишњег плана рада; обављани и друге послови потребни за остваривање предвиђених задатака.

Како је годишњим планом рада школе предвиђено образовање од стране директора школе тимова, комисија за утврђивање допунских испита које полажу лица уписана у школу ради преквалификације, односно доквалификације у складу са одлуком директора израђена су Решења којима су утврђени чланови комисија са јасно дефинисаним задацима.

Приликом уписа ученика у школу у складу са одлуком директора, а на основу достављене документације и поштовања законских прописа сачињавана су решења о упису, која су достављана родитељима, односно другим законским заступницима и одељенским старешинама.

Ради обављања практичне наставе и праксе ученика школе припремљени су Уговори о остваривању практичне наставе и праксе који су закључени са представницима социјалних партнера, док су за обављање санитарних прегледа ученика и запослених школе у сарадњи са организатором практичне наставе и вежби заказани су и организовани санитарни прегледи.

Упис ванредних ученика на програме преквалификације и доквалификације школске 2024/2025. године вршен је у складу са одлуком директора школе, одлуком комисије за допунске испите и поднете документације израдом решења о утврђивању допунских испита и уговора о уређивању међусобних права и обавеза.

Спровођење полагања испита ванредних ученика вршено је по утврђеној процедури обезбеђивањем услова за обављање истих – припрема прописане евиденције, одржавањем састанака Испитног одбора за полагање матурског, односно завршног испита за ванредне ученике током школске 2024/2025. године и др.

Поступак заснивања радног односа запослених спроведен је уз поштовање прописане законске процедуре у погледу испуњености услова за пријем у радни однос (одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност, неосуђиваност правноснажном пресудом, држављанство, знање језика) потписањем уговора о раду и решења о статусу у погледу рада са пуним или непуним радним временом од стране директора и запослених,

достављања обавештења у складу за Законом о спречавању злостављања на раду, Законом о заштити узбуњивача, обавештење о обради података о личности, донета су решења о одређивању ментора.

У поступку одлучивања о правима, обавезама и одговорностима запослених на основу одлуке директора израђивана су и запосленима достављана решења (о праву на годишњи одмор, солидарну помоћ, плаћено одсуство итд.) уз поштовање законских прописа.

За приправнике који су савладали програм увођења у посао наставника уз њихову сагласност припремљена је и достављена потребна документација Министарству просвете за полагање испита за лиценцу.

Усклађивање општих аката школе вршено је након објављивања и ступања на снагу одговарајућих прописа, а запослени су редовно обавештавани о истим.

Попис имовине Пољопривредно-хемијске школе са стањем на дан 31.12.2024. године извршен је у складу са донетим Решењем о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза и Упутства уз решење о именовању комисија за годишњи попис имовине и обавеза за 2024. годину.

На основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи из области безбедности и здравља на раду и Уговора о пословно-техничкој сарадњи из области заштите од пожара овлашћеном лицу извршиоца достављани су подаци од значаја за вршење превентивних обилазака објеката и превентивне заштите од пожара уз редовно праћење прописа из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

Послови које је предузимао секретар школе, а који се односе на рад органа школе, остваривање права ученика, обавеза и одговорности ученика, остваривање права, обавеза и одговорност запослених, обављање надзора над радом школе, вођење евиденције и остали послови обављани су уз поштовање законских прописа, процедура и рокова.

У поступку спровођења завршних, односно матурских испита припремљена су решења о одређивању ментора ученицима, достављана ученицима, менторима, припремани одговарајући обрасци за спровођење завршног, односно матурског испита (пријаве, записници, дипломе, уверења), сачињаван распоред полагања испита.

Током године обављани су и други послови по налогу директора школе за чијим се обављањем јавила потреба: израда решења о плаћеним одсуствима, годишњим одморима, солидарној помоћи, јубиларним наградама, престанка радног односа због остварења права на пензију и др.

#### **10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**

Током школске 2024/2025. године дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове школе учествовао је у пословима везаним за рад школе у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада шефа рачуноводства школе, и то:

У складу са Законом о јавним набавкама прикупљани су и евидентирани подаци о поступцима набавки и закљученим уговорима о јавним, и у електронској форми Управи за јавне набавке достављени годишњи извештаји у роковима предвиђеним законом.

Извештај о извршењу буџета - образац 5 достављен Министарству просвете, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству за сваки квартал прописан законом у предвиђеном року.

Правдање редовних материјалних трошкова према Секретаријату за образовање и дечју заштиту извршено у складу са упутствима.

Образац СВС- спецификација враћених средстава достављен Министарству просвете.

Попис имовине Пољопривредно-хемијске школе са стањем на дан 31.12.2024. године извршен је у складу са донетим Решењем о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза и Упутства уз решење о именовању комисија за годишњи попис имовине и обавеза за 2024. годину.

Извештај о финансијском пословању Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године усвојен је на седници школског одбора, а завршни рачун за 2024.годину прослеђен Министарству финансија.

Финансијски план за период од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године, план набавки као и план донација Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за 2025. годину сачињен је указивањем на законске оквири за доношење истих.

Предлог финансијског плана за период 01.01.2026.године до 31.12.2026. године са пројекцијама за 2027. и 2028.годину сачињен је у складу са законским оквирима и прослеђен Министарству просвете кроз апликацију ИФИСуП.

Регистровање на Систем електронских фактура извршено је у складу са законским прописима у предвиђеном законском року и успешно се користи.

Обрачун и исплате зарада и других личних примања индиректних буџетских корисника у јавном сектору у Републици Србији врши се кроз Информациони систем за обрачун зарада (ИСКРА) у складу са упутствима Министарства финансија.

Пољопривредно-хемијска школа прешла је на нови систем за припрему,извршење,рачуноводство и извештавање СПИРИ 01.01.2024.године и успешно се користи.

Сви остали послови обављани су уз поштовање законских прописа и процедура.

## **11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

### **11.1. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

Током школске 2024/2025. године рад одељењских старешина реализован је кроз активности у областима: планирања и програмирања, административних послова и педагошке евиденције, рада са ученицима, рада са одељењским већем и наставницима, рада са родитељима и сарадње са стручним сарадницима.

У области планирања и програмирања одељењске старешине су сачиниле планове рада одељењског старешине, планове рада сарадње са родитељима, учествовале у изради плана рада одељењске заједнице, благовремено и уредно водиле педагошку документацију - дневник о образовно-васпитном раду, матичне књиге, јавне исправе - ђачке књижице.

Активности у области административних послова и педагошке евиденције односиле су се на прикупљање података о ученицима: породичне и социјалне прилике, здравствено стање ученика, интересовања ученика, а посебно професионална интересовања, напредовање ученика, сметње у развоју и понашању, предузете мере, белешке о разговору са ученицима и родитељима.

У раду са ученицима активности одељењских старешина биле су усмерене на индивидуални рад са ученицима и на рад у одељењској заједници.

У оквиру индивидуалног рада са ученицима одељењске старешине су се упознавале са индивидуалним способностима и склоностима ученика, особинама, интересовањима, тенденцијама у развоју, упознавале су се са породичним, социјалним, материјалним, здравственим и другим условима битним за развој ученика, пратиле су и подстицале индивидуални развој и напредовања ученика (успех, владање, радни, морални, интелектуални, социјални развој) и реализовале су индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање).

У раду одељењске заједнице активности одељењских старешина биле су усмерене на укључивање ученика у колектив и јачање колектива, разматрање проблема у вези са извођењем наставе, договарање о активностима одељењске заједнице и организовањем истих, разматрање односа ученика према раду и учењу, анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни, предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих, анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње, реализација тема на часу одељењског старешине.

У раду са одељењским већима и наставницима активности су биле усмерене на организацију образовно-васпитног рада у одељењу (теоријска и практична настава, допунска и додатна, слободне активности, корективни педагошки рад, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином и родитељима), предлагање плана рада одељењског већа, припрема и организација седница, праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака), подстицање и праћење унапређивања наставе, упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима, припремање и израда анализа и извештаја.

У раду са родитељима одељењске старешине су организовале индивидуалне и групне разговоре са родитељима ради међусобног информисања о: здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, условима живота у породици, школи и друштвеној средини, као и родитељским састанцима. Одржана су најмање два родитељска састанка. Такође, одељењске старешине су пружале подршку укључивању родитеља у реализацију појединих активности (свечаности, разговори).

Сарадња одељењских старешина са стручним сарадницима одвијала се кроз пружање помоћи при изради плана рада одељењског старешине и одељењског већа; у избору тема, припреми и реализацији часа одељењског старешине; праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања; откривању узрока који доводе до поремећаја у учењу и понашању ученика и предузимању одговарајућих мера; избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку; у праћењу и анализи реализације васпитних задатака; избору и припреми различитих инструмената и обради података

## 11.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Извештај о реализованим активностима:

| Активности (Дневни ред)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1.Конституисање одељењског већа;<br>2.Усвајање годишњег плана и рада одељењског већа;<br>3.Утврђивање распореда часова;<br>4. Утврђивање распореда писмених задатака других облика писане провере знања ученика;<br>5.Утврђивање предлога коришћења уџбеника и приручника;<br>6.Утврђивање плана реализације осталих облика образовно-васпитног рада;<br>7.Давање предлога програма екскурзија;<br>8. Текућа питања. | 30.08.2024.               | Записник са седнице одељењског већа |
| 1.Разматрање плана усавршавања наставника;<br>2. Разматрање резултата добијених провером предзнања ученика различитих предмета;<br>3.Избор ученика за допунску и додатну наставу<br>4.Уједначавање критеријума оцењивања ученика у одељењу;5. Текућа питања.                                                                                                                                                         | 08.10.2024.               | Записник са седнице одељењског већа |
| 1. Анализа успеха и изостајања са наставе ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. године;<br>2. Давање предлога за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера ;<br>3. Предлог педагошких мера за унапређивање наставног рада;<br>4. Реализација осталих облика образовно-васпитног процеса (слободне активности);<br>5. Текућа питања.                                               | 13.11.2024.               | Записник са седнице одељењског већа |
| 1. Анализа успеха и изостајања са наставе ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године;<br>2. Утврђивање закључне оцене из владања ученика на предлог одељењског старешине;<br>3. Давање предлога за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера;<br>4. Утврђивање појединачног успеха ученика и одељења на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;                                   | /                         | Записник са седнице одељењског већа |



| Активности (Дневни ред)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 5. Похваљивање појединих ученика и одељења на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;<br>6. Реализација часова редовне наставе, додатног и допунског рада и рада секција, као и осталих облика образовно-васпитног рада;<br>7. Предлог педагошких мера за унапређивање наставног рада;<br>8. Текућа питања.                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                     |
| 1. Анализа успеха и изостајања са наставе ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025.године<br>2. Давање предлога за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера<br>3. Предлог педагошких мера за унапређење наставног рада<br>4. Реализација осталих облика образовно-васпитног процеса<br>5. Текућа питања                                                                                                                                                                                                                                          | /                         | Записник са седнице одељењског већа |
| 1. Утврђивање појединачног успеха ученика и одељења на крају наставне 2024-2025.године<br>2. Похваљивање појединих ученика и одељења, изрицање васпитних мера и давање предлога за изрицање васпитно дисциплинских мера<br>3. Утврђивање закључне оцене из владања ученика на предлог одељењског старешине<br>4. Реализација часова редовне наставе, допунског и додатног рада, рада секција и осталих облика образовно васпитног рада<br>5. Давање предлога реализације екскурзија у школској 2025/2026.години<br>6. Текућа питања<br>деловодни број седнице 1058 од 24.06.2024. | 25.06.2025.               | Записник са седнице одељењског већа |
| 1. Анализа успеха ученика на крају наставне 2024/2025.године након одржаних разредних и поправних испита,<br>2. Текућа питања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ЈУЛИ                      | Записник са седнице одељењског већа |
| 1. Утврђивање појединачног успеха ученика након одржаних разредних испита у августовском испитном року школске 2024/2025.године<br>2. Утврђивање појединачног успеха ученика након одржаног поправног испита у августовском испитном року школске 2024/2025.године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | АВГУСТ                    | Записник са седнице одељењског већа |

| Активности (Дневни ред)                                                                                                         | Време реализације (Датум) | Начин праћења – докази              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. Утврђивање појединачног успеха ученика након одржаног поправног испита у августовском испитном року школске 2024/2025.године | АВГУСТ                    | Записник са седнице одељењског већа |

### 11.3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Носиоци                                                  | Време реализације (месец) | Начин праћења                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Родитељи ученика упознати са дужностима одељењских старешина, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилима понашања ученика, запослених и родитеља, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада; изабран представник -Савет родитеља | Одељењске старешине ученика од првог до четвртог разреда | Септембар                 | Записници са родитељских састанака                            |
| Обављани разговори са родитељима и прикупљени подаци о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, навикама ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Одељењске старешине, педагог                             | Током полугодишта         | Педагошка документација                                       |
| Обављана редовна размена информација са родитељима о адаптацији ученика на школски живот                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Одељењске старешине, педагог                             | Током полугодишта         | Записници са родитељских састанака<br>Педагошка документација |
| Обављана редовна размена информација са родитељима о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Одељењске старешине, педагог                             | Током полугодишта         | Записници са родитељских састанака<br>Педагошка документација |
| Обављан саветодавни рад родитељима ученика који су имали                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Педагог                                                  | Током                     | Педагошка                                                     |

|                                                                                     |                                                                                                       |                   |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| тешкоћа у адаптацији на услове школског живота                                      |                                                                                                       | полугодишта       | документација                                                          |
| Обављан саветодавни рад родитељима ученика који су имали тешкоћа у учењу и понашању | Одељењске старешине, педагог                                                                          | Током полугодишта | Педагошка документација                                                |
| Обављано професионално информисање родитеља                                         | Одељењске старешине, педагог                                                                          | Током полугодишта | Записници са родитељских састанака, педагошка документација            |
| Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља, стручних тимова           | Руководство школе, представник родитеља у Школском одбору и Савет родитеља, као и у стручним тимовима | Током полугодишта | Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља, стручних тимова |

## 12. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу је током школске 2024/2025. године одржао 4 (четири) седнице на којима је разматрао питања из надлежности прописаних чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања.

### 1. На седници одржаној дана 12.09.2024. године:

- Конституисање Савета родитеља школе и избор председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2024/2025. годину
- Усвајање записника са седнице Савета родитеља одржане дана 08.07.2024. године
- Предлагање и избор представника родитеља из реда родитеља, односно других законских заступника у Школски одбор Пољопривредно-хемијске школе
- Упознавање и разматрање Извештаја о раду Пољопривредно-хемијске школе за школску 2023/2024. годину
- Упознавање и разматрање Извештаја о раду директора Пољопривредно-хемијске школе за школску 2023/2024. годину
- Упознавање и разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана и Извештаја о самовредновању Пољопривредно-хемијске школе за школску 2023/2024. годину
- Упознавање и разматрање Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања
- Упознавање и разматрање Извештаја о резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- Упознавање и разматрање Извештаја о завршном испиту
- Упознавање и разматрање Годишњег плана рада Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину
- Упознавање и разматрање плана и програма за организовање екскурзије ученика Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину и давање сагласности
- Давање сагласности на одлуку о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину
- Доношење одлуке о обавезном осигурању ученика Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину
- Именовање члана Стручног актива за развојно планирање из реда чланова Савета родитеља
- Именовање члана Тима за самовредновање и вредновање из реда чланова Савета родитеља
- Именовање чланова Тима за појачан васпитни рад са ученицима за школску 2024/2025. годину
- Именовање члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Именовање члана Тима за инклузивно образовање
- Именовање члана Тима за кризне догађаје
- Избор представника и заменика за локални савет родитеља из реда чланова Савета родитеља
- Текућа питања

### 2. На седници одржаној дана 28.11.2024. године:

- Усвајање записника са седнице Савета родитеља одржане дана 12.09.2024. године
- Анализа успеха, изостајања ученика са наставе и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године и мере за побољшање

- Разматрање Анекса 1. и Анекса 2. Годишњег плана рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. годину
- Указивање на значај остварене сарадње породице и школе
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- Разматрање услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика
- Текућа питања

**3. На седници одржаној дана 29.04.2025. године:**

- Усвајање записника са седнице Савета родитеља одржане дана 28.11.2024. године
- Разматрање предлога и доношење одлуке о организовању прославе матурске вечери ученика завршних разреда Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. годину
- Упознавање са Правилником о полагању завршних и матурских испита ученика Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу
- Текућа питања

**4. На седници одржаној дана 09.07.2025. године**

- Усвајање записника са седнице Савета родитеља одржане дана 29.04.2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика и одељења и изостајања ученика завршних разреда Пољопривредно-хемијске школе са наставе на крају наставне 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика завршних разреда након одржаних разредних, односно поправних испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика завршних разреда након одржаних завршних, односно матурских испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика и одељења и изостајања ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставне 2024/2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика и одељења и изостајања ученика првог, другог и трећег разреда након одржаних разредних испита у јунском испитном року школске 2024/2025. године
- Предлагање садржаја ваннаставних активности и програма и уџбеника за школску 2025/2026. годину
- Разматрање намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника
- Разматрање услова за рад школе, услова за учење, безбедност и заштиту ученика
- Доношење Одлуке о обавезном осигурању ученика Пољопривредно-хемијске школе за школску 2025/2026. годину
- Текућа питања

## **13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ученички парламент Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу образован је у складу са чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања, и у школској 2024/2025. години Ученички парламент има 44 члана (по 2 ученика из сваког одељења).

Рад Ученичког парламента регулисан је Пословником о раду Ученичког парламента. Два представника ученика учествују у раду Школског одбора, у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Списак чланова Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину:

| Разред и одељење | Име и презиме ученика               |
|------------------|-------------------------------------|
| 1.1              | Милица Недељковић, Вук Кузмановић   |
| 1.2              | Теодора Јовановић,                  |
| 1.3              | Ана Петровић, Кристина Петровић     |
| 1.4              | Андреа Глигић, Дана Милутиновић     |
| 1.5              | Нина Цветковић, Невена Илић         |
| 1.6              | Теодора Бабић, Данијел Емини        |
| 2.1              | Тара Томић, Јана Вукмир             |
| 2.2              | Војислав Терзић, Вања Максимовић    |
| 2.3              | Марија Петрић, Елена Илић           |
| 2.4              | Јана Ђурић, Маша Миленковић         |
| 2.5              | Анђелија Чанић, Вања Дамјановић     |
| 2.6              | Јован Кузмановић, Лазар Јевтић      |
| 3.1              | Лена Цицковић, Сара Пеладић         |
| 3.2              | Марија Суботић, Марко Васиљевић     |
| 3.3              | Јелена Марковић, Кристина Обрадовић |
| 3.4              | Олга Вуковић, Јулијана Ћотуновић    |
| 3.5              | Никола Живанић, Радмила Ненадовић   |
| 3.6              | Иван Миленковић, Лука Стевановић    |
| 4.1              | Оља Дељанин, Нина Бојовић           |
| 4.2              | Јелена Матић, Милица Кнежевић       |
| 4.4              | Олга Веселиновић, Немања Лазовић    |
| 4.5              | Ивана Јовановић, Анђела Јеротић     |

После конститутивне седнице Ученичког парламента, на којој је Ученички парламент дао позитивно мишљење о предлогу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, изабрано је руководство. За председника УП изабрана је Јелена Матић 4/2, за заменика председника изабрана је Лена Цицковић 3/1, а за записничара је изабрана Тара Томић 2/1.

#### 1. На седници одржаној дана 11.09.2024. године:

- Конституисање Ученичког Парламента школске 2024/2025. године, избор председника, заменика и записничара Ученичког парламента
- Разматрање и усвајање Предлога плана рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину
- Предлагање чланова Ученичког парламента ради учешћа у раду Школског одбора и чланова Стручног актива за развојно планирање, тима за превенцију вршњачког насиља, тима за самовредновање и вредновање рада школе, тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Упознавање и разматрање Извештаја о раду Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2023/2024. годину

- Упознавање и разматрање Извештаја о раду директора Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2023/2024. годину
- Упознавање и разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада Пољопривредно-хемијске школе
- Упознавање са Годишњим планом рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. годину
- Давање мишљења о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину
- Информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи
- Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента

**2. На седници одржаној дана 22.11.2024.године:**

- Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању са наставе на крају првог класификационог периода – како до бољег успеха
- Хуманитарне акције, предлози, спровођење
- Ваннаставне активности (учешће у секцијама, формирање Тима за израду информација за огласну таблу)
- Анализа сарадње ученика и наставника предметне наставе
- Сарадња са Црвеним крстом – организација предавања на актуелну тему
- Акција „Најслађи караван 2024.“
- Разматрање Анекса 1 годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Разно

## 14. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

### 14.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

| Име и презиме<br>наставника | Назив семинара                | Датум         | Компетенција и<br>приоритет | Број<br>бодова | Усавршавање у установи |                |       |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------|------------------------|----------------|-------|
|                             |                               |               |                             |                | Назив<br>активности    | Број<br>бодова | Датум |
| Мина Веселиновић            | 66. Републички зимски семинар | 24-26.1.2025. | К1, П3                      | 24             |                        |                |       |
| Драгана Живковић            | 66. Републички зимски семинар | 24-26.1.2025. | К1, П3                      | 24             |                        |                |       |
| Данијела Лазић              | 66. Републички зимски семинар | 24-26.1.2025. | К1, П3                      | 24             |                        |                |       |
| Љиљана Чолић                | 66. Републички зимски семинар | 24-26.1.2025. | К1, П3                      | 24             |                        |                |       |

### 14.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ И РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

| Име и презиме<br>наставника | Назив семинара | Датум | Компетенција и<br>приоритет | Број<br>бодова | Усавршавање у установи                                                                                                                                       |                |       |
|-----------------------------|----------------|-------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|                             |                |       |                             |                | Назив активности                                                                                                                                             | Број<br>бодова | Датум |
| Смиљка Милићевић            |                |       |                             |                | Приказ књиге,приручника,стручног чланка,часописа,дидактичког материјала и корисних алата и материјала за наставнике преко различитих облика наставе-слушалац | 1              |       |



**14.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

| Име и презиме наставника | Назив семинара                                                                                                                                                        | Датум      | Компетенција и приоритет                                                         | Број бодова | Усавршавање у установи |             |       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|-------|
|                          |                                                                                                                                                                       |            |                                                                                  |             | Назив активности       | Број бодова | Датум |
| Ненад Јаковљевић         | имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања | 05.10.2024 | за наставни област, предмет и методику наставе, подршку развоја личности ученика | 16          |                        |             |       |
| Небојша Петрашевић       | имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања | 05.10.2024 | за наставни област, предмет и методику наставе, подршку развоја личности ученика | 16          |                        |             |       |
| Биљана Павловић          | имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања | 05.10.2025 | за наставни област, предмет и методику наставе, подршку развоја личности ученика | 16          |                        |             |       |

#### 14.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ, ГЕОГРАФИЈУ, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА, ФИЛОЗОФИЈУ И СОЦИОЛОГИЈУ

| Име и презиме наставника | Назив семинара                                                                                                                          | Датум                                         | Компетенција и приоритет                                                       | Број бодова | Усавршавање у установи |             |       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|-------|
|                          |                                                                                                                                         |                                               |                                                                                |             | Назив активности       | Број бодова | Датум |
| Ружица Јовановић         | Програм обуке наставника у области заштите потрошача                                                                                    | 01.09.2024.                                   | за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење              | 8           |                        |             |       |
| Ружица Јовановић         | Вршњачко учење у пројектној настави као подршка ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану - вебинар                  | 11.09.2024.                                   |                                                                                | 2           |                        |             |       |
| Ружица Јовановић         | Развијање инклузивне праксе - модул 3 (пројекат „Учимо сви заједно“)                                                                    | почео 11.10.2024., део онлајн, део уживо у ТШ | за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу | 24          |                        |             |       |
| Ружица Јовановић         | Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу                                                                | 16.12.2024.                                   | К2, К3, К4                                                                     | 40          |                        |             |       |
| Ружица Јовановић         | Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце                                                              | 25.09.2025.                                   | за подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу                    | 8           |                        |             |       |
| Радина Бабић             | Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике | од децембра 2024-е до јануара 2025-е          | П3,6                                                                           | 16          |                        |             |       |

**14.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ХЕМИЈУ И НЕМЕТАЛЕ**

| Име и презиме наставника | Назив семинара | Датум | Компетенција и приоритет | Број бодова | Усавршавање у установи                                                                                                                        |             |              |
|--------------------------|----------------|-------|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|                          |                |       |                          |             | Назив активности                                                                                                                              | Број бодова | Датум        |
| Јован Милосављевић       |                |       |                          |             | Угледни час - „Управљање комуналним отпадом у Градској општини Обреновац“                                                                     | 1           | 15. 10. 2025 |
|                          |                |       |                          |             | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, платформа "Чувам те"                        | 16          | 2. 7. 2025.  |
|                          |                |       |                          |             | Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце                                                         | 16          | 2. 7. 2025.  |
|                          |                |       |                          |             | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима                                                                          | 16          | 2. 7. 2025.  |
|                          |                |       |                          |             | Обука за имплементацију новог концепта матурског испита подручја рада Хемија, неметали и графичарство; Пољопривредно-хемијска школа Обреновац | 1           | 9. 4. 2025.  |
| Тања Ристић              |                |       |                          |             | Угледни час - „Управљање комуналним отпадом у Градској општини Обреновац“                                                                     | 1           | 15. 10. 2025 |
|                          |                |       |                          |             | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, платформа "Чувам те"                        | 16          | 2. 7. 2025.  |
|                          |                |       |                          |             | Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце                                                         | 16          | 2. 7. 2025.  |
|                          |                |       |                          |             | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима                                                                          | 16          | 2. 7. 2025.  |
|                          |                |       |                          |             | Обука за имплементацију новог концепта матурског испита подручја рада Хемија, неметали и графичарство; Пољопривредно-хемијска школа Обреновац | 1           | 9. 4. 2025.  |

| Име и презиме наставника | Назив семинара | Датум | Компетенција и приоритет | Број бодова | Усавршавање у установи                                                                                                                        |             |             |
|--------------------------|----------------|-------|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                          |                |       |                          |             | Назив активности                                                                                                                              | Број бодова | Датум       |
|                          |                |       |                          |             |                                                                                                                                               |             |             |
| Миља Милојевић           |                |       |                          |             | Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, платформа "Чувам те"                                   | 16          | 2.7.2025.   |
|                          |                |       |                          |             | Наука и знање=играње!, Образовни центар СТЕМ                                                                                                  | 2           | 7.11.2024.  |
|                          |                |       |                          |             | Обука за имплементацију новог концепта матурског испита подручја рада Хемија, неметали и графичарство; Пољопривредно-хемијска школа Обреновац | 8           | 9.4.2025.   |
| Маријана Александрић     |                |       |                          |             | Угледни час - „Управљање комуналним отпадом у Градској општини Обреновац“                                                                     | 1           | 15.10.2024. |
|                          |                |       |                          |             | Наука и знање=играње!, Образовни центар СТЕМ                                                                                                  | 2           | 07.11.2024. |
|                          |                |       |                          |             | Обука за имплементацију новог концепта матурског испита подручја рада Хемија, неметали и графичарство; Пољопривредно-хемијска школа Обреновац | 1           | 09.04.2025. |
|                          |                |       |                          |             | „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” , платформа "Чувам те"                                | 16          | 02.07.2025. |
| Јелена Ранковић          |                |       |                          |             | Угледни час - „Управљање комуналним отпадом у Градској општини Обреновац“                                                                     | 1           | 15.10.2024. |
|                          |                |       |                          |             | Наука и знање=играње!, Образовни центар СТЕМ                                                                                                  | 2           | 07.11.2024. |
|                          |                |       |                          |             | Обука за имплементацију новог концепта матурског испита подручја рада Хемија, неметали и графичарство; Пољопривредно-хемијска школа Обреновац | 1           | 09.04.2025. |
|                          |                |       |                          |             | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног                                                       | 16          | 02.07.2025. |

| Име и презиме наставника | Назив семинара | Датум | Компетенција и приоритет | Број бодова | Усавршавање у установи                                                                                                                        |             |             |
|--------------------------|----------------|-------|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                          |                |       |                          |             | Назив активности                                                                                                                              | Број бодова | Датум       |
|                          |                |       |                          |             | понашања, платформа "Чувам те", платформа "Чувам те"                                                                                          |             |             |
|                          |                |       |                          |             | „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, платформа "Чувам те"                                 | 16          | 02.07.2025. |
| Јована Ђоковић           |                |       |                          |             | Обука за имплементацију новог концепта матурског испита подручја рада Хемија, неметали и графичарство; Пољопривредно-хемијска школа Обреновац | 1           | 09.04.2025. |
| Јована Ђоковић           |                |       |                          |             | Угледни час - „Управљање комуналним отпадом у Градској општини Обреновац“                                                                     | 1           | 15.10.2024. |
|                          |                |       |                          |             | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминација, злостављања и насиља                                          | 16          | 02.07.2025. |
|                          |                |       |                          |             | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, платформа "Чувам те"                        | 16          | 02.07.2025. |
|                          |                |       |                          |             | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, платформа "Чувам те "                                                   | 16          | 02.07.2025. |
|                          |                |       |                          |             | Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, платформа "Чувам те"                                   | 16          | 02.07.2025. |
|                          |                |       |                          |             | Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целоцитог развоја деце, платформа "Чувам те"                                   | 16          | 02.07.2025. |
| Марија Јаковљевић        |                |       |                          |             | Угледни час - „Управљање комуналним отпадом у Градској општини Обреновац“                                                                     | 1           | 15.10.2025. |
|                          |                |       |                          |             | Улога установа образовања и васпитања у борби                                                                                                 | 16          | 02.07.2025. |

| Име и презиме наставника | Назив семинара | Датум | Компетенција и приоритет | Број бодова | Усавршавање у установи                                                                                                              |             |             |
|--------------------------|----------------|-------|--------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                          |                |       |                          |             | Назив активности                                                                                                                    | Број бодова | Датум       |
|                          |                |       |                          |             | против трговине људима                                                                                                              |             |             |
|                          |                |       |                          |             | Обука за имплементацију новог концепта матурског испита подручја рада Хемија, неметали и графичарство; Пољопривредно-хемијска школа | 1           | 02.04.2025. |
|                          |                |       |                          |             | Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце                                               | 16          | 02.07.2025. |

#### 14.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

| Име и презиме наставника | Назив семинара                                  | Датум                                | Компетенција и приоритет           | Број бодова | Усавршавање у установи                                                                                 |             |             |
|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                          |                                                 |                                      |                                    |             | Назив активности                                                                                       | Број бодова | Датум       |
| Александра Милошевић     | Климатске промене у пољопривреди                | 20-21.9.2024.                        | К-1 ,К2                            | 16          | Стручни скуп-вебинар Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање= играње Образовни центар Стем | 2           | 7.11.2024.  |
| Бојана Бирчанин          | Климатске промене у пољопривреди                | 20-21.09.2024.                       | К1, К2                             | 16          | Угледни час "Мужа крава"                                                                               | 8           | 10.12.2024. |
| Александар Паучковић     |                                                 |                                      |                                    |             | Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и одраслих      | 16          | 11.09.2024. |
| Александра Милошевић     |                                                 |                                      |                                    |             | Присуство угледном часу " Мужа крава"                                                                  | 1           | 10.12.2024. |
| Јасмина Тица             | Интегративни приступ настави у средњим стручним | 15.10.2025. и 28.10.2024. онлајн део | за наставника за поучавање и учење | 24          |                                                                                                        |             |             |

| Име и презиме наставника | Назив семинара                                          | Датум                                        | Компетенција и приоритет           | Број бодова | Усавршавање у установи |             |       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|-------|
|                          |                                                         |                                              |                                    |             | Назив активности       | Број бодова | Датум |
|                          | школама                                                 | обуке                                        |                                    |             |                        |             |       |
| Тања Бучић               | Интегративни приступ настави у средњим стручним школама | 15.10. 2024. и 28.10.2025. он лајн део обуке | за наставнике за поучавање и учење | 24          |                        |             |       |
| Драгана Станојевић       | Интегративни приступ настави у средњим стручним школама | 15.10.2024. и 28.10.2025. он лајн део обуке  | за наставнике за поучавање и учење | 24          |                        |             |       |

#### 14.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ВЕТЕРИНУ И БИОЛОГИЈУ

| Име и презиме наставника | Назив семинара                                                              | Датум             | Компетенција и приоритет | Број бодова | Усавршавање у установи |             |       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------|------------------------|-------------|-------|
|                          |                                                                             |                   |                          |             | Назив активности       | Број бодова | Датум |
| Светлана Филимоновић     | Ултразвучна дијагностика и основни хормонски протоколи код домаћих животиња | 1.11.- 2.11.2024. | К1ПЗ                     | 16          |                        |             |       |
| Владимир Радосављевић    | Ултразвучна дијагностика и основни хормонски протоколи код домаћих животиња | 1.11.- 2.11.2024. | К1ПЗ                     | 16          |                        |             |       |

Стручно веће за српски језик и књижевност – 4 наставник

Стручно веће за физичко васпитање- 3 наставника

Стручно веће за математику, физику и рачунарство и информатику – 1 наставник

Стручно веће за историју, географију, устав и права грађана, филозофију и социологију – 2 наставника

Стручно веће за хемију и неметале – 7 наставника

Стручно веће за пољопривреду – 6 наставника

Стручно веће за ветерину и биологију – 2 наставника

**15. ЕВИДЕНЦИЈА О ПРИПРАВНИЦИМА И МЕНТОРИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

| Ред бр. | Презиме и име    | Занимање                                                                | Радно место                                             | Предмети које предаје                                                                                                         | Датум пријема у радни однос | Датум почетка приправничког стажа | Ментор                   | Напомена                          |
|---------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1.      | Ристић Тања      | дипломирани инжењер заштите животне средине, мастер инжењер технологије | наставник хемијско-технолошке групе предмета            | Технологија хемијских производа<br>Загађивање вода и прерада отпадних вода<br>Загађивање и заштита тла                        | 02.09.2019                  | завршен приправнички стаж         | /                        | поднет захтев за полагање лиценце |
| 2.      | Бирчанин Бојана  | дипломирани инжењер пољопривреде за сточарство                          | наставник предметне наставе ветеринарске групе предмета | Анатомија и физиологија<br>Сточарство са исхраном<br>Хигијена и нега животиња<br>Сточарска производња<br>Професионална пракса | 02.09.2019                  | 02.09. 2019                       | /                        | поднет захтев за полагање лиценце |
| 3.      | Вујчић Бранислав | дипломирани историчар уметности                                         | стручни сарадник-библиотекар                            | /                                                                                                                             | 26.10.2020                  | 26.10. 2020                       | Сања Благојевић Бошковић | поднет захтев за полагање лиценце |



| Ред бр. | Презиме и име        | Занимање                              | Радно место                                            | Предмети које предаје                                                                                                                                                                                                                             | Датум пријема у радни однос | Датум почетка приправничког стажа | Ментор                   | Напомена                          |
|---------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 4.      | Филимоновић Светлана | дипломирани ветеринар                 | наставник предметне наставе вееринарске групе предмета | Сточарство са исхраном<br>Микробиологија и паразитологија<br>Хигијена и нега животиња<br>Фармакологија<br>Биологија и патологија дивљих животиња<br>Хигијена хране<br>Породиљство<br>Болести животиња<br>Основи хирургије<br>Професионална пракса | 01.09.2021                  | 01.09.2021                        | Татјана Мићовић Фииповић | поднет захтев за полагање лиценце |
| 5.      | Перић Ана            | Дипломирани хемичар<br>Мастер хемичар | наставник хемијско-технолошке групе предмета           | Аналитичка хемија<br>Органска хемија<br>Инструменталне методе анализе<br>Хемија<br>Органска хемија<br>Општа и неорганска                                                                                                                          | 01.09.2024                  | 02.09.2024                        | Јована Ђоковић           | /                                 |

| Ред бр. | Презиме и име              | Занимање                                                                                                              | Радно место                                  | Предмети које предаје                                                                                                                                               | Датум пријема у радни однос | Датум почетка приправничког стажа | Ментор               | Напомена                                                   |
|---------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
|         |                            |                                                                                                                       |                                              | хемија                                                                                                                                                              |                             |                                   |                      |                                                            |
| 6.      | Милосављевић Јован         | Дипломирани инжењер заштите животне средине;<br><br>Мастер инжењер технологије-мастер инжењер заштите животне средине | наставник хемијско-технолошке групе предмета | Органска хемија<br>Технолошке операције<br>Прерада и одлагање чврстог отпада<br>Загађивање и заштита тла                                                            | 01.09.2024                  | 02.09.2024                        | Јелена Томовић       | /                                                          |
| 7.      | Тодоровић Павићевић Марија | мастер професор хемије                                                                                                | наставник хемијско-технолошке групе предмета | Хемија<br>Извори загађења животне средине<br>Општа и неорганска хемија<br>Аналитичка хемија<br>Органска хемија<br>Физичка хемија<br>Извори загађења животне средине | 07.10.2024.                 | /                                 | /                    | поднет захтев за полагање лиценце од стране друге установе |
| 8.      | Петровић Ана               | дипломирани инжењер хемијске технологије                                                                              | наставник хемијско-технолошке групе          | Загађивање и заштита ваздуха<br>Технолошке                                                                                                                          | 26.09.2024.                 | 26.09.2024                        | Маријана Александрић | /                                                          |

| Ред бр. | Презиме и име | Занимање                                                 | Радно место                 | Предмети које предаје                                                                                              | Датум пријема у радни однос | Датум почетка приправничког стажа | Ментор             | Напомена |
|---------|---------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------|
|         |               | 240 ECTS<br><br>мастер хемијског инжењерства<br>300 ECTS | предмета                    | операције<br>Аутоматска контрола процеса<br>Хемијска технологија Т 3/4<br>2<br>Технологија Фармацеутских производа |                             |                                   |                    |          |
| 9.      | Јакшић Милица | дипломирани педагог<br><br>мастер педагог                | стручни сарадник педагог    | /                                                                                                                  | 20.09.2024.                 | 20.09.2024                        | Гордана Благојевић | /        |
| 10.     | Симић Мирјана | мастер професор језика и књижевности                     | наставник предметне наставе | Енглески језик                                                                                                     | 10.04.2025                  | 10.04.2025                        | Кристина Штајцар   | /        |

## 16. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА

Током школске 2024/2025. године директор и педагог су педагошко-инструктивни увид реализовали кроз посете часовима редовне теоријске наставе, вежби, практичне наставе. Посете часовима су реализоване у току октобра и новембра месеца. Путем разговора, сугестија и предлога након обављених посета унапређивали су образовно-васпитни рад.

Педагошка служба је саветодавним радом са наставницима о начинима подршке и применама одређених мера пружала подршку ученицима који имају проблема у учењу и мотивацији.

| Ред бр.        | Наставник              | Разред и одељење | Датум посете |
|----------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1.             | Данијела Лазић         | 1/2              | 14.10.2024.  |
| 2.             | Владимир Манојловић    | 3/2              | 15.10.2024.  |
| 3.             | Радос Јањуш            | 1/1              | 17.10.2024.  |
| 4.             | Марија Јаковљевић      | 2/4              | 18.10.2024.  |
| 5.             | Ружица Јовановић       | 3/4              | 20.10.2024.  |
| 6.             | Јована Адамовић        | 2/3              | 21.10.2024.  |
| 7.             | Биљана Јаракловић      | 3/6              | 23.10.2024.  |
| 8.             | Владимир Радосављевић  | 2/1              | 31.10.2024.  |
| 9.             | Весна Ристић Читаковић | 1/4              | 06.11.2024.  |
| 10.            | Драгана Живковић       | 2/2              | 07.11.2024.  |
| 11.            | Јован Милосављевић     | 3/5              | 08.11.2024.  |
| 12.            | Ана Петровић           | 2/4              | 13.11.2024.  |
| 13.            | Ненад Јаковљевић       | 2/6              | 20.11.2024.  |
| 14.            | Радица Бабић           | 4/2              | 21.11.2024.  |
| УГЛЕДНИ ЧАСОВИ |                        |                  |              |
| 1.             | Јован Милосављевић     | 4/4              | 15.10.2024.  |
| 2.             | Бојана Бирчанин        | 4/2              | 10.12.2024.  |

Наставници су имали писане припреме за рад уз коришћење уџбеника и стручне литературе. Сви наставници су применили одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу - јасно су истицали циљеви часа, упутства и објашњења која су била јасна ученицима као и кључни концепти које ученици треба да науче.

Примењиване су различите стратегије учења: повезивање новог градива са претходно наученим, повезивање градива са садржајима из свакодневног живота, повезивање садржаја из различитих области нешто мањој мери него претходна два.

Недовољно је било присутно подучавање ученика да постављају себи циљеве у учењу, у складу са узрастом и њиховим способностима и да процењују свој напредак, као и одговоре једни других. Такође је, код неколицине наставника, недовољно посвећено пажње међусобној интеракцији ученика, тако да је она у функцији учења.

Већина наставника је циљ часа истакла благовремено и јасно, а мањи број функционално. Код задатака часа већина наставника је истакла образовне, а мањи број развојне и васпитне задатке.

Учење на часу одвија се у највећој мери путем предавања, повремено уз коришћење визуелних и аудио-визуелних средстава од стране наставника (презентације, фотографије,

узорци), где су ученици аудитивно или визуелно активни, док наставник објашњава. Мање је присутна креативна активност и стицање знања самосталним радом. Али, са друге стране веома мали број ученика је у потпуности пасиван.

У току часа ученици су углавном извршавали задате активности и одговарали на питања, у мањој мери полемисали међусобно и са наставником и тражили допунска објашњења.

Већина наставника је, током часа, извршила рекапитулацију градива најчешће репродуковањем и пропитивањем ученика. Самим тим, извршена је провера да ли су постигнути сви циљеви часа.

Такође, неколицина наставника је задала домаћи задатак и дала неопходне инструкције за самосталну израду. На посматраним часовима у великој мери је било присутно уважавање свих дидактичких принципа, а нарочито принципа поступности и систематичности, прилагођености наставе узрасту ученика, очигледности и повезаности наставе са свакодневним животом. Већина наставника ефикасно управља временом на часу. Углавном се остварују све фазе часа; понекад се деси да остане мало времена за завршни део часа.

На посматраним часовима присутни су сви облици рада, али фронтални облик рада је доминантан. Нешто мање је присутан и рад у паровима, као и групни и индивидуални рад. Већина наставника је прилагодила рад на часу потребама ученика: задаци су прилагођени способностима ученика, као и карактеристикама одељења; темпо рада се прилагођавао различитим потребама ученика; време се посвећивало ученицима у складу са њиховим образовним потребама; регистрован је и похваљен сваки образовни напредак ученика. Ученицима који раде по индивидуалном образовном плану је посвећивана додатна пажња, у складу са могућностима наставника и временском динамиком часа; овим ученицима је припреман посебан материјал за рад.

Начин оцењивања се прилагођавао различитим способностима ученика.

Већина наставника је користила облике и методе активне наставе. Такође, највећи број наставника је давао јасну и потпуну повратну информацију ученицима о њиховом раду.

На великом броју часова ученици су заинтересовани у свом раду, показали су да разумеју предмет учења на часу, користили су наставникову повратну информацију да унапреде учење, процењивали тачност и умели су да изложе како су дошли до решења. Потребно је активирати и додатно мотивисати и оне ученике који су пасивни. Наставници су ефикасно управљали процесом учења на часу тако што су ефикасно структурирали и повезивали делове часа, редослед наставних етапа је био правилан, наставни ток повезан, ефикасно су користили време, на конструктиван начин успостављали дисциплину на часу, функционално користили наставна средства, користили питања и коментаре ученика за рад на часу. Наставници су најчешће кроз дијалошку методу наводили ученике на исправна решења.

Избор наставних средстава је био у складу са дидактичким захтевима: адекватан наставним садржајима, примерен узрасту и знању ученика, прилагођен процесу сазнања и наставниковој оспособљености за њихову употребу.

На часовима је владала пријатна атмосфера: наставници су показивали поштовање према ученицима и прихватили личност ученика. Недовољно наставника је користило поступке мотивисања ученика у смислу подстицајних питања, задатака и захтева. Потребно је да већи број ученика слободно поставља питања, дискутује и коментарише у вези са предметом учења на часу.

Оно што треба унапредити је вредновање рада ученика на часу. Поред оцене као повратне информације, препоручује се више похвала и образложења на самом часу, који би имали не само мотивациону функцију, него би то ученицима помогло да процењују свој напредак. Такође је потребно повећати коришћење мултимедија у настави, као и коришћење интерактивне табле који би такође имали мотивациону функцију.

## 17. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

| Установа са којом је реализована сарадња                                         | Активности                                                                                                                                                                                                                                          | Време             | Начин праћења |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Црвени крст Србије- Црвени крст Обреновац                                        | Обука Прва помоћ                                                                                                                                                                                                                                    | Новембар, 2024.   | Извештај тима |
| Хуманитарно-еколошка организација „Чепом до осмеха“ (Удружење „Чепом до осмеха“) | Акција сакупљања пластичних чепова за рециклажу са циљем прикупљања средстава за помоћ деци са инвалидитетом                                                                                                                                        | Током полугодишта |               |
| Дом здравља Обреновац                                                            | Обављање редовних систематских прегледа ученика свих разреда                                                                                                                                                                                        | Током полугодишта |               |
| Градски завод за јавно здравље                                                   | Обављање санитарних прегледа ученика и запослених                                                                                                                                                                                                   | Септембар, 2024.  |               |
| Регионални центар Министарства одбране                                           | Организовано предавање за ученике на тему: „Војна обавеза у РС, улога војске у систему земље“                                                                                                                                                       | Током полугодишта |               |
| Пољопривредно саветодавна служба                                                 | Сарадња ради подизања општег нивоа знања и информисаности, повећања конкурентности и модернизације пољопривредне производње, повећања профитабилности и квалитета производа, увођење производње здравствено-безбедне хране, заштите животне средине | Током полугодишта |               |
| Ветеринарске станице, амбуланте и апотеке                                        | Сарадња у циљу извођења практичних облика наставе ученика и спровођења здравствене заштите животиња на школској економији                                                                                                                           | Током полугодишта |               |
| Пекаре и месаре на територији ГО Обреновац                                       | Практична настава ученика                                                                                                                                                                                                                           | Током полугодишта |               |

| Установа са којом је реализована сарадња                                                                                                                | Активности           | Време             | Начин праћења |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------|
| Тент, Водовод Барич, Забрежје, Арабеса, Еко Дунав, апотеке, Хемофарм Шабац, Еликсир Шабац, Институт за земљиште Београд, РХМЗ Београд, Есо fair Београд | Блок настава ученика | Током полугодишта |               |

## 18. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу саставни је део годишњег плана рада Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину.

Извештај о реализацији Плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу сачињен је у складу са одредбом члана 18. Закона о родној равноправности, којим је прописано да с подаци о реализацији плана, односно програма у делу који се односи на остваривање родне равноправности саставни део годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада или програма који усвајају органи јавне власти и органи послодавца, како следи:

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| Назив                        | ПОЉОПРИВРЕДНО-ХЕМИЈСКА ШКОЛА       |
| Седиште и адреса             | ОБРЕНОВАЦ,<br>МИЛОША ОБРЕНОВИЋА 90 |
| Број телефона                | 011/8721-375                       |
| Електронска адреса           | office@polj-hemskola.edu.rs        |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ | 101213357                          |
| Веб сајт                     | www.polj-hemskola.edu.rs           |
| МАТИЧНИ БРОЈ                 | 07506589                           |
| ПИБ                          | 101213357                          |

### Оцена стања

Анализирајући стање у вези са положајем жена и мушкараца у Пољопривредно-хемијској школи може се закључити да родни јаз међу запосленима у школи постоји у корист жена у структури и наставног и ненаставног особља, те да се стање може окарактерисати као врло добро.

Важно је напоменути да су лица запослена у Пољопривредно-хемијској школи заснивала радни однос по основу конкурса који су спроведени у складу са законским прописима.

Основно мерило за пријем у радни однос јесте испуњавање законом прописаних услова, који су проверавани за сваког кандидата појединачно, независно од пола, а који су прописани за конкретно радно место.

Имајући у виду напред наведено не може се говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће поднети пријву на конкурс за запослење, већ се може оправдано закључити да родни јаз у структури запослених није резултат постојања дискриминације у поступку избора и заснивања радног односа.

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби, степен образовања у рангу седмог степена стручне спреме је доминантан такође међу оба пола запослених.

Родни јаз у структури запослених може се ублажити једино предузимањем дугорочних посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при конкурсима.



### **Разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу**

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Списак посебних мера:

1. редовна едукација запослених из области равноправности полова;
2. јавно оглашавање послова;
3. једнаки услови за њихово обављање;
4. приликом одлучивања о избору лица ради заснивања радног односа не прави се разлика по полу;
5. приликом запошљавања не захтевају се обавештења о брачном и породичном животу или породичним приликама кандидата;
6. обезбеђење једнаких услова рада и организација безбедности и здравља на раду без обзира на пол;
7. обезбеђење једнаких услова за остваривање права на здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и других права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости;
8. благовремено, потпуно и истинито обавештавање о условима рада, организацији рада, правима и обавезама која произилазе из прописа о раду и прописа о безбедности и здравља на раду;
9. једнак третман полова и обезбеђење једнаких услова за напредовање и стручно усавршавање;
10. поштовање равноправне заступљености полова приликом организовања стручног усавршавања;
11. предузимање мера ради заштите од узнемиравања, сексуалног узнемиравања или сексуалног уцењивања;
12. поштовање законом прописаних услова за отказ уговора о раду, односно престанак радног односа;
13. равноправна заступљеност полова у органу управљања;
14. једнака доступност информација од значаја за образовање;
15. унапређивање равноправности полова кроз сарадњу са установама и удружењима чији су циљеви везани за унапређивање равноправности полова;
16. благовремено, потпуно и истинито обавештавање запослених о поштовању принципа равноправности полова;
17. друге мере које ће допринети равноправном положају жена и мушкараца на раду.

### **Почетак примене посебних мера**

Посебне мере примењују се од момента усвајања Годишњег плана рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу док се не постигне циљ због којег су прописане.

## **Начини спровођења посебних мера**

За успешно остваривање и унапређивање родне равноправности неопходна је подршка свих запослених у школи.

У школи је именовано задужено за родну равноправност чији је задатак да:

- прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга образовно-васпитне установе;
- прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у школи и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у школи;
- доставља извештаје из тачке 2) директору школе, које школа након доношења, доставља Министарству;
- сарађује са Министарством и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности;
- припрема предлоге, анализе и материјале потребе потребне за рад тела за родну равноправност;
- предлаже одређивање посебних мера у школи у циљу остваривања и унапређења родне равноправности, у смислу Закона о родној равноправности, Националне стратегије за родну равноправност и Акционог плана за спровођење Стратегије;
- обавља послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности;
- обавља и друге послове у складу са Законом о родној равноправности.

## **Начин контроле посебних мера**

Контролу примене посебних мера врши директор школе и лице задужено за родну равноправност.

Посебне мере се спроводе активностима које се односе на:

- организовање редовне едукација запослених из области равноправности полова;
- објављивање конкурса за заснивање радног односа у часопису „Послови“ Националне службе за запошљавање;
- одређивање једнаких услова за обављање послова у складу са законским прописима;
- основно мерило за пријем у радни однос јесте испуњавање законом прописаних услова, који су проверавани за сваког кандидата појединачно, независно од пола, а који су прописани за конкретно радно место;
- спровођење обука из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара у складу са законским прописима и обезбеђење једнаких услова рада у складу са законским прописима којима је регулисана ова материја без обзира на пол;
- благовремено подношење пријаве на здравствено осигурање у складу са прописима којима је регулисана ова материја;
- благовремено предузимање активности ради остварења других права запослених у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости
- благовремено одређивање ментора приправницима за полагање стручних испита ( испит за лиценцу) и благовремено подношење пријава за полагање надлежном министарству уз сагласност приправника;
- стручним усавршавањем које обезбеђује школа обухваћени су сви запослени без обзира на пол;
- у складу са одредбом члана 7. и 37. Закона о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 36/2010) и члана 4. и 5. Правилника о правилима

понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 62/2010) директор Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу писменим путем обавештава запослене да је послодавац дужан да, у циљу стварања услова неопходних за здраву и безбедну радну околину, организује рад на начин којим се спречава појава злостављана на раду и у вези са радом и запосленима обезбеђују услови рада у којима неће бити изложени злостављању на раду и у вези са радом од стране послодавца, односно одговорног лица или запослених код послодавца;

- достављање свим запосленима без обзира на пол Обавештења о заштити узбуњивача у складу са Законом заштити узбуњивача;
- друге мере.

Престанак спровођења посебних мера

Посебне мере примењују се од остварења уравнотежене заступљености полова.

Разлози због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова

Један од главних разлога због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова у структури запослених у Пољопривредно-хемијској школи је што приликом заснивања радног односа школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће поднети пријаву на конкурс за запослење, материјални положај запослених у просвети који је резултирао незаинтересованошћу за рад у овој области.

## 19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

| Садржај праћења и вредновања                                                  | Начин вредновања                                                                          | Време                        | Носиоци праћења и вредновања                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|
| Планови рада наставника и стручних сарадника                                  | Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника и стручних сарадника     | Током школске године         | Тим за самовредновање рада школе             |
| Програми рада стручних већа                                                   | Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности                               | Септембар, јануар, март, јун | Педагошки колегијум                          |
| Планови рада одељењских старешина                                             | Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности                               | Током школске године         | Педагог                                      |
| Праћење часова редовне, практичне, допунске и додатне наставе, секција        | Непосредан увид у наставни процес                                                         | Током школске године         | Директор, педагог                            |
| Планови и програми додатног и допунског рада                                  | Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију                                   | Током школске године         | Педагог, директор, одељењске старешине       |
| Образовна постигнућа ученика (успех, владање, такмичења...)                   | Извештаји, увид у документацију, посматрање, аналитичка делатност                         | Током школске године         | Педагог, директор                            |
| Планови, програми и рад секција                                               | Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију                                   | Током школске године         | Педагог, директор, Председници стручних већа |
| Планови рада слободних активности                                             | Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију                                   | Током школске године         | Директор, Педагог                            |
| План рада Ученичког парламента                                                | Увид у документацију, записнике                                                           | Током године                 | Педагог                                      |
| Материјално-технички ресурси школе                                            | Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију                                 | Током школске године         | Тим за самовредновање рада школе             |
| Рад Актива за развојно планирање                                              | Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење | Током школске године         | Школски одбор, педагошки надзор              |
| Програм стручног усавршавања                                                  | Увид у досијеа наставника, анализа и бележење података                                    | Током школске године         | Педагошки колегијум, директор                |
| Планови заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања; | Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности                               | Током године                 | Педагог, директор                            |

| Садржај праћења и вредновања                                                                                                                       | Начин вредновања                                                               | Време                | Носиоци праћења и вредновања                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| План заштите и унапређивања здравља ученика; План професионалне оријентације ученика                                                               |                                                                                |                      |                                                                                                                 |
| Сарадња са родитељима                                                                                                                              | Праћење непосредних и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе | Током школске године | Педагог, директор, одељењске старешине                                                                          |
| Сарадња са друштвеном средином                                                                                                                     | Анализа документације о сарадњи                                                | Током године         | Директор, Педагошки Колегијум                                                                                   |
| Остваривање садржаја наставних планова и програма, остваривање наставе у блоку, рад секција у оквиру свог већа                                     | текућих активности                                                             | Током године         | Председници стручних већа, Педагог                                                                              |
| Извештај о раду школе                                                                                                                              | Извештај о раду школе, Записник Школског одбора                                | Септембар, фебруар   | Директор, педагог, одељењска већа, Наставничко веће, Школски одбор (усваја), Савет родитеља, Ученички парламент |
| Извештај о раду директора школе                                                                                                                    | Извештај о раду, Записник Школског одбора                                      | Септембар, фебруар   | Директор, педагог, одељењска већа, Наставничко веће, Школски одбор (усваја), Савет родитеља, Ученички парламент |
| Реализација програма рада: административног пословања школе; Реализација одлука Школског одбора и стручних органа школе у домену законских прописа | Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију                      | Током школске године | Секретар                                                                                                        |

## САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2024/2025.година

### ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Списак чланова тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2024/2025.годину:

1. Љиљана Чолић, представник наставника предметне наставе опште образовних предмета,
2. Ана Петровић, представник наставника предметне наставе стручног већа хемија и технологија,
3. Јасмина Тица, представник наставника предметне наставестручног већа пољопривреда,
4. Владимир Радосављевић, представник наставника предметне наставе стручног већа за област биологија и ветерина,
5. Татјана Љубичић, представника наставника предметне наставе стручног већа за област производња и прерада хране,
6. представник Савета родитеља,
7. представник Школског одбора,
8. представник Ученичког парламента.

На састанку тима за самовредновање и вредновање рада школе који је одржан 04.10.2024. године, чланови тима донели су једногласно одлуку да се за председника тима одабере Љиљана Чолић, а за заменика председника Владимир Радосављевић. представник Стручног већа пољопривреде. Међу члановима Тима постигнут је договор да кључна област самовредновања буде, Руководјење, организација и обезбеђивање квалитета. Чланови Тима су постигли договор да ће на седницама Наставничког већа наставнике и остале запослене, као и Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент обавештавати о реализованим активностима, и укључивати их у исте по потреби. Утврђена су правила понашања и деловања( време и место рада, начин размењивања података, узајамна сарадња), правила чувања, заштите података и располагања подацима (подаци су доступни на увид свим запосленим). Утврђени су инструменти и технике самовредновања(анализирање докумената, чек листе, скалирање, разговори и посматрање).

### ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

| КЉУЧНА ОБЛАСТ                                                 | ПОДРУЧЈЕ<br>ВРЕДНОВАЊА     | ПОКАЗАТЕЉИ                                            | ИЗВОРИ<br>ДОКАЗА                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РУКОВОЂЕЊЕ,<br>ОРГАНИЗАЦИЈА<br>И<br>ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ<br>КВАЛИТЕТА | РУКОВОЂЕЊЕ                 | ПРОФЕСИОНАЛНЕ<br>КОМПЕТЕНЦИЈЕ                         | -план стручног<br>усавршавања<br>руководећег<br>кадра и<br>извештаји о<br>реализацији<br>-евиденција<br>реализованих<br>активности<br>руководећег<br>кадра                 |
|                                                               |                            | СПОСОБНОСТ<br>РУКОВОЂЕЊА                              | -записници<br>-белешке<br>-упитници<br>-анкете                                                                                                                             |
|                                                               | ОРГАНИЗАЦИЈА<br>РАДА ШКОЛЕ | ПОДЕЛА ОБАВЕЗА И<br>ЗАДУЖЕЊА                          | -Годишњи план<br>рада школе<br>-план праћења<br>Годишњег плана<br>-Школски<br>програм<br>-евиденција<br>праћења<br>реализације<br>Годишњег плана<br>и Школског<br>програма |
|                                                               |                            | ОРГАНИЗОВАЊЕ И<br>КОРДИНИСАЊЕ<br>РАДА У ШКОЛИ         | -извештаји<br>-записници<br>-упитници<br>-анкете                                                                                                                           |
|                                                               | ШКОЛСКИ<br>РАЗВОЈНИ ПЛАН   | СТРУКТУРА И<br>САДРЖАЈ<br>ШКОЛСКОГ<br>РАЗВОЈНОГ ПЛАНА | -Школски<br>развојни план<br>-извештаји о<br>реализацији<br>Школског<br>развојног плана                                                                                    |
|                                                               |                            | РЕАЛИЗАЦИЈА<br>ШКОЛСКОГ<br>РАЗВОЈНОГ ПЛАНА            |                                                                                                                                                                            |
|                                                               |                            | ЕФЕКТИ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                 |                                                                                                                                                                            |

|  |                           |                                     |                                                                                                                                            |
|--|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ<br>КВАЛИТЕТА | САМОВРЕДНОВАЊЕ                      | -Годишњи план<br>рада школе<br>-Школски<br>програм<br>-годишњи<br>извештај о раду<br>школе<br>-извештај о<br>спроведеном<br>самовредновању |
|  |                           | ЕФИКАСНОСТ И<br>ЕФЕКТИВНОСТ<br>РАДА | -акциони<br>планови<br>-Школски<br>развојни план<br>-извештаји о<br>реализацији<br>Школског<br>развојног плана<br>-упитници<br>-анкете     |

## 1. Подручје вредновања: РУКОВОЂЕЊЕ

У овом подручју сагледани су следећи показатељи:

### 1.1. Професионалне компетенције

### 1.2. Способност руковођења

Извори доказа: план стручног усавршавања руководећег кадра и извештаји о реализацији, евиденција реализованих активности руководећег кадра, записници, белешке, упитници, анкете.

Технике и инструменти: посматрање, анкетирање, интервјуисање, скалирање, анализа документације

Скала процене за запослене у школи

У оквиру подручја вредновања РУКОВОЂЕЊЕ, испитаници запослени у школи (наставно и ваннаставно особље) су процењивали професионалне компетенције и способност руковођења директора процењујући важност, тачност тврдње или степен присутности датог исказа по следећим четворостепеним скалама:



Важно

1- неважно

2- мало важно

3- важно

4- врло важно

Тачно/Присутно

1- нетачно/није присутно

2- у мањој мери тачно/присутно

3- у већој мери тачно/присутно

4- тачно/присутно у потпуности

Табела 1. Скала процене за запослене у школи-резултати

| важно |   |    |    | тврдња/исказ                                                                    | тачно |    |    |    |
|-------|---|----|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|----|
| 1     | 2 | 3  | 4  |                                                                                 | 1     | 2  | 3  | 4  |
|       |   | 11 | 55 | 1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.       | 1     | 2  | 18 | 45 |
|       |   | 12 | 54 | 2. Доприноси афирмацији и угледу школе.                                         |       | 5  | 13 | 48 |
|       |   | 15 | 51 | 3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију. |       | 14 | 21 | 31 |
|       | 1 | 13 | 52 | 4. Конфликтне ситуације успешно превазилази.                                    | 2     | 10 | 19 | 35 |
|       |   | 9  | 57 | 5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.                         | 1     | 5  | 15 | 45 |
|       |   | 9  | 57 | 6. Захтева одговорност и радну дисциплину.                                      |       | 1  | 9  | 56 |
|       | 1 | 10 | 55 | 7. Правовремено информисе запослене.                                            |       | 2  | 17 | 47 |
|       |   | 15 | 51 | 8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе.     | 1     | 1  | 21 | 43 |
|       | 1 | 15 | 50 | 9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.                        | 2     | 6  | 20 | 38 |
|       | 1 | 12 | 53 | 10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.                             | 2     |    | 19 | 45 |
|       | 2 | 16 | 48 | 11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.                                | 1     | 7  | 16 | 42 |
|       |   | 14 | 52 | 12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.                         |       | 1  | 22 | 43 |
| 1     |   | 19 | 46 | 13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе. | 1     | 6  | 25 | 34 |
|       |   | 12 | 54 | 14. Сарађује с родитељима.                                                      | 2     | 1  | 21 | 42 |
|       |   | 12 | 53 | 15. Сарађује с другим организацијама.                                           |       | 1  | 9  | 56 |
| 1     |   | 10 | 55 | 16. Обезбеђује маркетинг школе.                                                 |       | 2  | 9  | 55 |

Табела 2. Скала процене за запослене у школи изражена у процентима

| важно% |      |       |       | тврдња/исказ                                                                    | тачно% |       |       |       |
|--------|------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| 1      | 2    | 3     | 4     |                                                                                 | 1      | 2     | 3     | 4     |
|        |      | 16,67 | 83,33 | 1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.       | 1,52   | 3,03  | 27,27 | 68,18 |
|        |      | 18,18 | 81,82 | 2. Доприноси афирмацији и угледу школе.                                         |        | 7,58  | 19,69 | 72,73 |
|        |      | 22,73 | 77,27 | 3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију. |        | 21,22 | 31,82 | 46,96 |
|        | 1,52 | 19,69 | 78,79 | 4. Конфликтне ситуације успешно превазилази.                                    | 3,03   | 15,15 | 28,79 | 53,03 |
|        |      | 13,64 | 86,36 | 5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.                         | 1,52   | 7,57  | 22,73 | 68,18 |
|        |      | 13,64 | 86,36 | 6. Захтева одговорност и радну дисциплину.                                      |        | 1,51  | 13,64 | 84,85 |
|        | 1,52 | 15,15 | 83,33 | 7. Правовремено информише запослене.                                            |        | 3,03  | 25,76 | 71,21 |
|        |      | 22,73 | 77,27 | 8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе.     | 1,52   | 1,52  | 31,81 | 65,15 |
|        | 1,51 | 22,73 | 75,76 | 9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.                        | 3,03   | 9,09  | 30,30 | 57,58 |
|        | 1,52 | 18,18 | 80,30 | 10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.                             | 3,03   |       | 28,79 | 68,18 |
|        | 3,03 | 24,24 | 72,73 | 11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.                                | 1,52   | 10,60 | 24,24 | 63,64 |
|        |      | 21,21 | 78,79 | 12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.                         |        | 1,52  | 33,33 | 65,15 |
| 1,52   |      | 28,79 | 69,69 | 13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе. | 1,52   | 9,09  | 37,88 | 51,51 |
|        |      | 18,18 | 81,82 | 14. Сарађује с родитељима.                                                      | 3,03   | 1,52  | 31,82 | 63,64 |
|        |      | 18,18 | 81,82 | 15. Сарађује с другим организацијама.                                           |        | 1,51  | 13,64 | 84,85 |
| 1,52   |      | 15,15 | 83,33 | 16. Обезбеђује маркетинг школе.                                                 |        | 3,03  | 13,64 | 83,33 |

Анкету попуњавало 66 запослених у школи

1. По питању тврдње Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи 55 или 83,33% запослених сматра да је тврдња веома важна, а само 11 или 16,67 запослених сматра да је тврдња важна, ни један запослени не сматра да дата тврдња није важна. Исто тако по питању тачности 45 или 68,18% запослених сматра да је дати исказ присутан у потпуности, 18 или 27,27% сматра да је дати исказ присутан у већој мери, свега 2 или 3,03% запослених сматра да је дати исказ у мањој мери тачан и 1 или 1,52% запослени сматра да је дати исказ нетачан.

*На основу одговора запослених можемо закључити да запослени имају изразито позитиван став према датој тврдњи као и према њеној присутности у школи.*

2. По питању тврдње Доприноси афирмацији и угледу школе 54 или 81,82% запослених сматра да је тврдња врло важна, свега 12 или 18,18% запослених сматра да је тврдња важна, а ни један запослени не сматра да је дата тврдња мало важна или неважна. По питању тачности или присутности тврдње 48 или 72,73% запослених сматра да је дата тврдња присутна у потпуности, 13 или 19,69% запослених сматра да је тврдња у већој мери тачна, а само 5 или 7,58% запослених сматра да је дата тврдња присутна у мањој мери. Ни један запослени не сматра да је дата тврдња нетачна односно није присутна.

*Анализом добијених одговора закључујемо да преовладава позитиван став према важности тврдње. Што се тиче степена применљивости тврдње позитиван одговор, тј. да је тврдња присутна у већој мери и потпуно присутна, сматра већина испитаника, односно заступљено је мишљење да директор доприноси афирмацији и угледу школе.*

3. По питању тврдње Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију 51 или 77,27% запослених сматра да је дата тврдња врло важна, а само 15 или 22,73% запослених сматра да је тврдња важна, ни један запослени не сматра да је дати исказ мало важан или неважан. По питању тачности исказа 31 или 46,96% запослених сматра да је исказ присутан у потпуности, 21 или 31,82% запослених сматра да је исказ присутан у већој мери, 14 или 21,22% запослених сматра да је исказ присутан у мањој мери, ни један запослени не сматра да је дати исказ нетачан.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. Што се тиче степена присутности-тачности наведене тврдње у пракси, доминира позитиван став о томе да директор развија поверење, уважава различита мишљења и да обезбеђује добру комуникацију јер свега 21,22% њих сматра дату тврдњу мало присутном, а ни један нетачном.*

4. По питању тврдње Конфликтне ситуације успешно превазилази 52 или 78,79% запослених сматра да је тврдња врло важна, 13 или 19,69% запослених сматра да је важна, а свега 1 или 1,52% запослених сматра да је дата тврдња мало важна. По питању тачности или присутности исказа 35 или 53,03% запослених сматра да је дати исказ присутан у потпуности, 19 или 28,79% запослених сматра да је присутан у већој мери, 10 или 15,15% сматра да је у мањој мери присутан, а свега 2 или 3,03% запослених сматра да дати исказ није присутан.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. По питању тачности тврдње преовладава позитивно мишљење јер само мали број запослених тачније 15,15% сматра да се конфликтне ситуације успешно превазилазе, а свега 3,05% да се уопште не превазилазе.*

5. По питању тврдње Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука 57 или 86,36% запослених сматра да је дати исказ врло важан, а 9 или 13,64% запослених да је важан. По питању тачности или присутности исказа 45 или 68,18% запослених сматра да је исказ тачан у потпуности, 15 или 22,73% запослених сматра да је у већој мери тачан, 5 или 7,57% сматра да је у мањој мери тачан, а свега 1 или 1,52% сматра да је исказ нетачан.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. По питању тачности тврдње доминира мишљење да је директор спреман да преузме одговорност у доношењу одлука јер свега 7,57% запослених сматра да је дата тврдња у мањој мери присутна.*

6. По питању тврдње Захтева одговорност и радну дисциплину 57 или 86,36% запослених сматра да је дати исказ врло важан, а 9 или 13,64% запослених да је важан. По питању тачности или присутности исказа 56 или 84,85% запослених сматра да је дати исказ у потпуности тачан, 9 или 13,64% запослених сматра да је исказ у већој мери тачан, а свега 1 или 1,51% испитаних сматра да је дати исказ у мањој мери тачан.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. По питању тачности тврдње у потпуности доминира мишљење да директор захтева одговорност и радну дисциплину јер ни један запослени не сматра да дати исказ није присутан.*

7. По питању тврдње Правовремено информисе запослене 55 или 83,33% запослених сматра да је дати исказ врло важан, 10 или 15,15% запослених сматра да је важан, а свега 1 или 1,52% запослених сматра да је мало важан. Ниједан запослени не сматра дати исказ неважним. По питању тачности исказа 47 или 71,21% запослених сматра да је дати исказ присутан у потпуности, 17 или 25,76% да је присутан у већој мери, а свега 2 или 3,03% запослених сматра да је исказ присутан у мањој мери.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. По питању тачности тврдње у потпуности доминира мишљење да директор правовремено информисе запослене.*

8. По питању тврдње Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе 51 или 77,27% запослених сматра да је дата тврдња врло важна, а 15 или 22,73% запослених сматра да је тврдња важна, ниједан запослени не сматра да је тврдња мало важна или неважна. По питању тачности тј. присутности 43 или 65,15% запослених сматра да је дата тврдња тачна у потпуности, 21 или 31,81% сматра да је у већој мери тачна, 1 или 1,52% сматра да је у мањој мери тачна или нетачна.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. У потпуности доминира мишљење да директор јасно поставља јасне и прецизне захтеве ради ефикасности рада школе јер свега 2 испитаника сматрају да је дати исказ нетачан односно у мањој мери тачан.*

9. По питању тврдње Мотивише запослене на професионални однос према раду 50 или 75,76% запослених сматра да је тврдња врло важна, 15 или 22,73% сматра да је тврдња важна, а само 1 или 1,51% сматра да је мало важна. Ни један испитаник не сматра да тврдња није важна. По питању тачности исказа 38 или 57,58% запослених сматра да је дати исказ присутан у потпуности, 20 или 30,30% сматра да је исказ присутан у већој мери, 6 или 9,09% сматра да је присутан у мањој мери, а 2 или 3,03% испитаника сматра да исказ није присутан.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. Доминира позитиван став по питању мотивације на професионални однос према раду јер само мали број испитаника сматра да је мотивација присутна у мањој мери или да није присутна.*

10. По питању тврдње Усмерава и усклађује рад стручних органа школе 53 или 80,30% запослених сматра да је тврдња врло важна, 12 или 18,18% сматра да је тврдња важна, а само 1 или 1,51% сматра да је мало важна. Ни један испитаник не сматра да тврдња није важна. По питању тачности исказа 45 или 68,18% запослених сматра да је дати исказ присутан у потпуности, 19 или 28,79% сматра да је исказ присутан у већој мери, а 2 или 3,03% испитаника сматра да исказ није присутан.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. У потпуности доминира мишљење да директор*

*усмерава и усклађује рад стручних органа школе јер само мали број испитаника тј свега 2 сматра да исказ није тачан.*

11. По питању тврдње Промововише, подстиче и организује тимски рад 48 или 72,73% запослених сматра да је тврдња врло важна, 16 или 24,24% сматра да је тврдња важна, а само 2 или 3,03% сматра да је мало важна. Ни један испитаник не сматра да тврдња није важна. По питању тачности исказа 42 или 63,64% запослених сматра да је дати исказ присутан у потпуности, 16 или 24,24% сматра да је исказ присутан у већој мери, 7 или 10,60% сматра да је присутан у мањој мери, а 1 или 1,52% испитаника сматра да исказ није присутан.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. Велики број испитаника сматра да директор промовише, подстиче и организује тимски рад, а само мали број људи сматра да је исказ нетачан или у мањој мери тачан*

12. По питању тврдње Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника 52 или 78,79% запослених сматра да је тврдња врло важна, 14 или 21,21% сматра да је тврдња важна. Ни један испитаник не сматра да тврдња није важна или да је мало важна. По питању тачности исказа 43 или 65,15% запослених сматра да је дати исказ присутан у потпуности, 22 или 33,33% сматра да је исказ присутан у већој мери, 1 или 1,52% сматра да је присутан у мањој мери, ни један испитаник не тврди да исказ не постоји.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. У потпуности доминира мишљење да директор подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.*

13. По питању тврдње Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе 46 или 69,69% запослених сматра да је тврдња врло важна, 19 или 28,79% сматра да је тврдња важна, а само 1 или 1,52% сматра да је неважна. По питању тачности исказа 34 или 51,51% запослених сматра да је дати исказ присутан у потпуности, 25 или 37,88% сматра да је исказ присутан у већој мери, 6 или 9,09% сматра да је присутан у мањој мери, а 1 или 1,52% испитаника сматра да исказ није присутан.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. Директор у већој мери ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе, само мали број испитаника сматра да дата тврдња није тачан или је тачна у мањој мери.*

14. По питању тврдње Сарађује са родитељима 54 или 81,82% запослених сматра да је тврдња врло важна, 12 или 18,18% сматра да је тврдња важна, ни један испитаник не сматра да је исказ неважан или мало важан. По питању тачности исказа 42 или 63,64% запослених сматра да је дати исказ присутан у потпуности, 21 или 31,82% сматра да је исказ присутан у већој мери, 1 или 1,52% сматра да је присутан у мањој мери, а 2 или 3,03% испитаника сматра да исказ није присутан.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. У потпуности доминира мишљење да директор у потпуности или у већој мери има одличну сарадњу са родитељима.*

15. По питању тврдње Сарађује са другим организацијама 54 или 81,82% запослених сматра да је тврдња врло важна, 12 или 18,18% сматра да је тврдња важна, ни један испитаник не сматра да је исказ неважан или мало важан. По питању тачности исказа 56 или 84,85% запослених сматра да је дати исказ присутан у потпуности, 9 или 13,64% сматра

да је исказ присутан у већој мери, 1 или 1,52% сматра да је присутан у мањој мери, а ни један од испитаника не сматра да исказ није присутан.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. У потпуности доминира мишљење да директор одлично сарађује са другим организацијама како би подигао квалитет школе.*

16. По питању тврдње Обезбеђује маркетинг школе 55 или 83,33% запослених сматра да је тврдња врло важна, 10 или 15,15% сматра да је тврдња важна, а само 1 или 1,52 испитаник сматра да је исказ неважан. По питању тачности исказа 55 или 83,33% запослених сматра да је дати исказ присутан у потпуности, 9 или 13,64% сматра да је исказ присутан у већој мери, 2 или 3,03% сматра да је присутан у мањој мери, а ни један од испитаника не сматра да исказ није присутан.

*На основу добијених одговора, можемо закључити да сви запослени имају искључиво позитиван став према важности тврдње. У потпуности доминира мишљење да директор у потпуности обезбеђује маркетинг школе.*

Скала процене за чланове школског одбора

Подручје вредновања: Руковођење

Чланови Школског одбора су одговарали на 17 понуђених тврдњи, и том приликом су процењивали професионалне компетенције и способност руковођења директора процењујући при томе тачност тврдње, односно степен њене присутносзи у пракси као и важност датог исказа. Сагледавањем добијених одговора на постављена питања дошло се до следећих података:

Важно

1- неважно

2- мало важно

3- важно

4- врло важно

Тачно/Присутно

1- нетачно/није присутно

2- у мањој мери тачно/присутно

3- у већој мери тачно/присутно

4- тачно/присутно у потпуности

Табела 1. Скала процене за чланове школског одбора- резултати

| важно |   |   |   | тврдња/исказ                                                                         | тачно |   |   |   |
|-------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|
| 1     | 2 | 3 | 4 |                                                                                      | 1     | 2 | 3 | 4 |
|       |   |   | 6 | 1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.            |       |   |   | 6 |
|       |   |   | 6 | 2. Доприноси афирмацији и угледу школе.                                              |       |   |   | 6 |
|       |   |   | 6 | 3. Захтева одговорност и радну дисциплину.                                           |       |   |   | 6 |
|       |   | 1 | 5 | 4. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.                              |       |   | 1 | 5 |
|       |   | 1 | 5 | 5. Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља. |       |   | 1 | 5 |
|       |   | 1 | 5 | 6. Развија добру сарадњу са локалном заједницом.                                     |       |   |   | 6 |
|       |   | 2 | 4 | 7. Сарађује са другим школама и организацијама.                                      |       |   |   | 6 |
|       |   | 2 | 4 | 8. Обезбеђује маркетинг школе.                                                       |       |   | 1 | 5 |

|  |  |   |   |                                                                                                                                    |  |  |   |   |
|--|--|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|
|  |  | 1 | 5 | 9. Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи.                                              |  |  |   | 6 |
|  |  |   | 6 | 10. Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору.                                                                         |  |  |   | 6 |
|  |  |   | 6 | 11. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања.                                                              |  |  | 1 | 5 |
|  |  |   | 6 | 12. Стара се о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.                                                     |  |  |   | 6 |
|  |  |   | 6 | 13. Стара се о остваривању развојног плана школе.                                                                                  |  |  |   | 6 |
|  |  | 1 | 5 | 14. Организује педагошко-инструктивни увид и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.                  |  |  |   | 6 |
|  |  | 1 | 5 | 15. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника.                                            |  |  |   | 6 |
|  |  | 1 | 5 | 16. Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.                               |  |  |   | 6 |
|  |  | 1 | 5 | 17. Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе. |  |  |   | 6 |

Табела 2. Скала процене за чланове школског одбора изражени у процентима

| важно% |   |       |       | тврдња/исказ                                                                         | тачно% |   |       |       |
|--------|---|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-------|-------|
| 1      | 2 | 3     | 4     |                                                                                      | 1      | 2 | 3     | 4     |
|        |   |       | 100   | 1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.            |        |   |       | 100   |
|        |   |       | 100   | 2. Доприноси афирмацији и угледу школе.                                              |        |   |       | 100   |
|        |   |       | 100   | 3. Захтева одговорност и радну дисциплину.                                           |        |   |       | 100   |
|        |   | 16,67 | 83,33 | 4. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.                              |        |   | 16,67 | 83,33 |
|        |   | 16,67 | 83,33 | 5. Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља. |        |   | 16,67 | 83,33 |
|        |   | 16,67 | 83,33 | 6. Развија добру сарадњу са локалном заједницом.                                     |        |   |       | 100   |
|        |   | 33,33 | 66,67 | 7. Сарађује са другим школама и организацијама.                                      |        |   |       | 100   |
|        |   | 33,33 | 66,67 | 8. Обезбеђује маркетинг школе.                                                       |        |   | 16,67 | 83,33 |

|  |  |       |       |                                                                                                                                    |  |  |       |       |
|--|--|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|-------|
|  |  | 16,67 | 83,33 | 9. Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи.                                              |  |  |       | 100   |
|  |  |       | 100   | 10. Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору.                                                                         |  |  |       | 100   |
|  |  |       | 100   | 11. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања.                                                              |  |  | 16,67 | 83,33 |
|  |  |       | 100   | 12. Стара се о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.                                                     |  |  |       | 100   |
|  |  |       | 100   | 13. Стара се о остваривању развојног плана школе.                                                                                  |  |  |       | 100   |
|  |  | 16,67 | 83,33 | 14. Организује педагошко-инструктивни увид и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.                  |  |  |       | 100   |
|  |  | 16,67 | 83,33 | 15. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника.                                            |  |  |       | 100   |
|  |  | 16,67 | 83,33 | 16. Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.                               |  |  |       | 100   |
|  |  | 16,67 | 83,33 | 17. Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе. |  |  |       | 100   |

Анкету попуњавало 6 чланова школског одбора

На основу анализе одговора можемо закључити да већина или сви чланови одбора који су анкетирани сматрају да су поменуте тврдње у анкети "врло важне", тј ни један члан школског одбора није сматрао да су тврдње "неважне" или "мало важне".

За све тврдње по питању тачности чланови Школског одбора који су анкетирани сматрају да су у присутне у потпуности 100% или 83,33%.

#### Опис нивоа остварености – НИВО 4

На основу анализе спроведених анкета и увида у документацију долазимо до закључка да директор школе поседује организационе способности и професионална знања, редовно се усавршава у области организације и руковођења. О његовом стручном усавршавању у школи постоји план и извештај о реализацији. Својим понашањем служи као пример свима и доприноси угледу школе, спреман је да преузме одговорност, уважава различита мишљења, поставља јасне и прецизне захтеве, мотивише запослене, подстиче тимски рад и стручно усавршавање наставника, одлично сарађује са родитељима, другим



организацијама, локалном заједницом, сарађује са школским одбором у функцији развоја напретка школе, обезбеђује услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу рада школе. Обезбеђује квалитетну презентацију школе.

## 2. Подручје вредновања: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У овом подручју сагледани су следећи показатељи:

### 2.1. Подела обавеза и задужења

### 2.2. Организовање и координисање рада школе

Извори доказа: -Годишњи план рада школе, план праћења Годишњег плана, Школски програм, евиденција праћења реализације Годишњег плана и Школског програма, извештаји, записници, упитници, анкете.

Технике и инструменти: посматрање, анкетирање, интервјуисање, скалирање, анализа документације

Скала процене за запослене у школи

Подручје вредновања: Организација рада школе

У оквиру подручја вредновања ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, испитаници запослени у школи(наставно и ваннаставно особље) су процењивали поделу обавеза и задужења, као и организовање и координисање рада у школи, процењујући важност, тачност тврдње или степен присутности датог исказа по следећим четворостепеним скалама:

Важно

1- неважно

2- мало важно

3- важно

4- врло важно

Тачно/Присутно

1- нетачно/није присутно

2- у мањој мери тачно/присутно

3- у већој мери тачно/присутно

4- тачно/присутно у потпуности

Табела 1. Скала процене за запослене у школи-резултати

| важно |   |    |    | тврдња/исказ                                                                                                                               | тачно |   |    |    |
|-------|---|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|----|
| 1     | 2 | 3  | 4  |                                                                                                                                            | 1     | 2 | 3  | 4  |
|       |   | 7  | 61 | 1. Структура и распоред обавеза наставника извршена је у складу са законом и Годишњим планом рада школе на основу прописаних квалификација |       |   | 5  | 63 |
|       |   | 12 | 56 | 2. Тимови у школи се образују у складу са квалификацијама, знањима и способностима запослених                                              |       | 3 | 12 | 53 |
|       |   | 5  | 63 | 3. Расподела фонда часова, осталих обавеза                                                                                                 |       |   | 6  | 62 |

|  |  |    |    |                                                                                                                                                                                                     |  |   |    |    |
|--|--|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|----|
|  |  |    |    | и задужења наставника је јасна и прецизна и доприноси ефикасности рада школе                                                                                                                        |  |   |    |    |
|  |  | 10 | 58 | 4. У школи је успостављена координација рада органа управљања, органа руковођења, стучних и саветодавних органа и других служби школе                                                               |  | 2 | 17 | 49 |
|  |  | 9  | 59 | 5. У школи је успостављена координација рада одељенских старешина и стручне службе школе                                                                                                            |  |   | 9  | 59 |
|  |  | 8  | 60 | 6. Људски ресурси су обезбеђени у складу са потребама и са истим су упознати сви запослени што доприноси подизању нивоа квалитета рада школе                                                        |  | 1 | 10 | 57 |
|  |  | 8  | 60 | 7. О обезбеђеним материјално-техничким ресурсима( простор, опрема и наставна средства) којима се доприноси реализацији квалитетне наставе и подизању квалитета рада школе упознати су сви запослени |  | 1 | 15 | 52 |
|  |  | 9  | 59 | 8. Обављање послова и радних задатака ненаставног особља је организовано тако да се исти реализују квалитетно и у постављеним роковима                                                              |  | 1 | 10 | 57 |

Табела 2. Скала процене за запослене у школи изражена у процентима

| важно% |   |       |       | тврдња/исказ                                                                                                                               | тачно% |      |       |       |
|--------|---|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------|-------|
| 1      | 2 | 3     | 4     |                                                                                                                                            | 1      | 2    | 3     | 4     |
|        |   | 10,29 | 89,70 | 1. Структура и распоред обавеза наставника извршена је у складу са законом и Годишњим планом рада школе на основу прописаних квалификација |        |      | 7,35  | 92,65 |
|        |   | 17,65 | 82,35 | 2. Тимови у школи се образују у складу са квалификацијама, знањима и способностима запослених                                              |        | 4,41 | 17,65 | 77,94 |

|  |  |       |       |                                                                                                                                                                                                     |  |      |       |       |
|--|--|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------|-------|
|  |  | 7,35  | 92,65 | 3. Расподела фонда часова, осталих обавеза и задужења наставника је јасна и прецизна и доприноси ефикасности рада школе                                                                             |  |      | 8,82  | 91,17 |
|  |  | 14,71 | 85,29 | 4. У школи је успостављена координација рада органа управљања, органа руковођења, стучних и саветодавних органа и других служби школе                                                               |  | 2,94 | 25,00 | 72,06 |
|  |  | 13,23 | 86,76 | 5. У школи је успостављена координација рада одељенских старешина и стручне службе школе                                                                                                            |  |      | 13,24 | 86,76 |
|  |  | 11,76 | 88,24 | 6. Људски ресурси су обезбеђени у складу са потребама и са истим су упознати сви запослени што доприноси подизању нивоа квалитета рада школе                                                        |  | 1,47 | 14,71 | 83,82 |
|  |  | 11,76 | 88,24 | 7. О обезбеђеним материјално-техничким ресурсима( простор, опрема и наставна средства) којима се доприноси реализацији квалитетне наставе и подизању квалитета рада школе упознати су сви запослени |  | 1,47 | 22,06 | 76,47 |
|  |  | 13,24 | 86,76 | 8. Обављање послова и радних задатака ненаставног особља је организовано тако да се исти реализују квалитетно и у постављеним роковима                                                              |  | 1,47 | 14,71 | 83,82 |

Анкету попуњавало 68 запослених у школи

1. По питању тврдње која гласи: "Структура и распоред обавеза наставника извршена је у складу са законом и Годишњим планом рада школе на основу прописаних квалификација" 61 или 89,70% запослених сматра да је тврдња веома важна, а 7 или 10,29% сматра да је важна, ниједан запослени не сматра да је мало важна или неважна. Исто тако 63 или 92,65% запослених сматра да је исказ тачан тј присутан у потпуности, а свега 5 или 7,35% запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, Ниједан запослени не сматра да је тврдња у мањој мери тачна или нетачна.

*На основу одговора запослених можемо закључити да имају изразито позитиван став према датој тврдњи као и према њеној присутности у школи.*

2. По питању тврдње: "Тимови у школи се образују у складу са квалификацијама, знањима и способностима запослених" 56 или 82,35% запослених сматра да је тврдња веома важна, а 12 или 17,65% запослених сматра да је важна, ниједан запослени који је анкетирани не сматра да је дата тврдња мало важна или неважна. По питању тачности исказа 53 или 77,94% запослених сматра да је исказ присутан у потпуности, а 12 или 17,65% запослених сматра да је тврдња присутна док 3 или 4,41% запослених сматра да је исказ у мањој мери тачан. Ниједан запослени не сматра да дати исказ није присутан.

*На основу одговора запослених преовладава позитиван став према важности тврдње и њеној присутности у школи јер свега 4,41% испитаника сматра да је тврдња у мањој мери тачна*

3. По питању тврдње: "Расподела фонда часова, осталих обавеза и задужења наставника је јасна и прецизна и доприноси ефикасности рада школе" 63 или 92,65% запослених сматра да је тврдња врло важна, а 5 или 7,35% сматра да је важна, ниједан запослени не сматра да тврдња није важна или да је мало важна. По питању тачности исказа 62 или 91,17% запослених сматра да је дата тврдња тачна тј. присутна у потпуности, а 6 или 8,82% запослених сматра да је дати исказ у већој мери тачан. Ниједан запослени не сматра да је исказ у мањој мери тачан или да је нетачан.

*На основу одговора запослених можемо закључити да имају изразито позитиван став према важности тврдње и да доминира позитиван став по питању тачности тврдње и да расподела фондова часова и осталих обавеза и задужења наставника доприноси великој ефикасности рада у нашој школи.*

4. По питању тврдње: "У школи је успостављена координација рада органа управљања, органа руковођења, стручних и саветодавних органа и других служби школе" 58 или 85,29% запослених сматра да је тврдња веома важна, а 10 или 14,71% испитаника сматра да је важна. Ниједан запослени не сматра да је тврдња мало важна или не важна. Исто тако 49 или 72,06% испитаника сматра да је исказ тачан, 17 или 25% испитаника сматра да је исказ у већој мери тачан, а свега 2 или 2,94% испитаника сматрају да је исказ у мањој мери тачан. Ниједан испитаник не сматра да је дати исказ нетачан.

*На основу одговора запослених можемо да закључимо да имају веома позитиван став према важности тврдње и да је дата тврдња у већој мери присутна у потпуности јер само 2 или 2,94% испитаника сматра да је координација рада органа у мањој мери присутна.*

5. По питању тврдње: "У школи је успостављена координација рада одељенских старешина и стручне службе школе" 59 или 86,76% испитаника сматра да је тврдња врло важна, 9 или 14,71% испитаника сматра да је важна. Ниједан испитаник не сматра да је дата тврдња мало важна или неважна. По питању тачности тврдње 59 или 86,76% испитаника сматра да је тврдња тачна, а 9 или 13,24% испитаника сматра да је тврдња у већој мери тачна. Ниједан испитаник не сматра да је дати исказ нетачан или у мањој мери тачан.

*На основу одговора можемо закључити да запослени имају веома позитивно мишљење по питању важности тврдње и да је дата тврдња у потпуности присутна јер ни један испитаник не сматра да координација рада одељењских старешина и стручне службе није присутна у школи у великом проценту.*

6. По питању тврдње: "Људски ресурси су обезбеђени у складу са потребама и са истим су упознати сви запослени што доприноси подизању нивоа" 60 или 88,24%

испитаника сматра да је дати исказ врло важан, а 8 или 11,76% сматра да је важан. Ниједан испитаник не сматра да је дати исказ мало важан или неважан. По питању тачности исказа 57 или 83,82% испитаника сматра да је исказ присутан у потпуности, 10 или 14,71% сматра да је исказ у већој мери присутан, а 1 или 1,47% испитаних сматра да је исказ у мањој мери присутан. Ниједан испитаник не сматра да дати исказ није присутан у школи.

*На основу одговора запослених закључујемо да запослени имају веома позитиван став по питању важности тврдње и да је дата тврдња присутна у високом проценту у школи јер само један испитаник сматра да је у мањој мери тачно да су људски ресурси обезбеђени у складу са потребама и да су са истим упознати сви запослени. Долазимо до закључка да високи проценат присутности дате тврдње доприноси подизању квалитета рада школе.*

7. По питању тврдње: "О обезбеђеним материјално-техничким ресурсима( простор, опрема и наставна средства) којима се доприноси реализацији квалитетне наставе и подизању квалитета рада школе упознати су сви запослени" 60 или 88,24% испитаника сматра да је тврдња врло важна, а 8 или 11,76% сматра да је тврдња важна. Ниједан испитаник не сматра да дата тврдња није важна односно да је мало важна. По питању тачности исказа 52 или 76,47% испитаника сматра да је тврдња тачна, 15 или 22,06% сматра да је тврдња у већој мери тачна а свега 1 или 1,47% испитаника сматра да је тврдња у мањој мери тачна. Ниједан испитаник не сматра да је тврдња нетачна.

*На основу одговора запослених можемо закључити да запослени имају веома позитиван став по питању важности тврдње и по питању постојања материјално техничких ресурса у школи. Долазимо до закључка да постојећи материјално-технички ресурси у многоме доприносе реализацији квалитетне наставе и подизању квалитета рада школе.*

8. По питању тврдње: "Обављање послова и радних задатака ненаставног особља је организовано тако да се исти реализују квалитетно и у постављеним роковима" 59 или 86,76% сматра да је дата тврдња врло важна, а свега 8 или 13,24% испитаника сматра да је дата тврдња важна. Ниједан испитаник не сматра да дата тврдња није важна или да је мало важна. По питању тачности 57 или 76,47% испитаника сматра да је тврдња тачна, 10 или 22,06% да је у већој мери тачна, а свега 1 или 1,47% сматра да је тврдња у мањој мери тачна. Ниједан испитаник дату тврдњу не сматра нетачном.

*На основу одговора запослених можемо закључити да запослени имају веома позитиван став по питању важности тврдње и по питању тачности одговора. Долазимо до закључка да је обављање послова и радних задатака ненаставног особља организовано тако да се исти реализују квалитетно и у постављеним роковима што доприноси ефикасности рада школе.*

Опис нивоа остварености: НИВО 4

На основу анализе анкете, анализе документације, разговора и посматрања дошли смо до закључка да је ниво остварености у подручју вредновања организација рада школе – ниво 4.

*Подела обавеза и задужења*

-анализом долазимо до закључка да се обавезе и задужења деле запосленима у складу са законом, на основу стручности, знања и способности. Подела обавеза и задужења је јасна, прецизна и правовремена и доприноси ефикасности рада школе.

*Организовање и координисање рада у школи*

- анализом долазимо до закључка да су адекватном поделом послова обухваћени сви аспекти живота и рада школе. У школи постоји добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби. У школи су сви упознати са ресурсима који им стоје на располагању, што доприноси већој ефективности рада у школи. Обавезе и задужења наставног особља су добро организовани, координисани и реализују се квалитетно и према утврђеним роковима.

### 3. Подручје вредновања: ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

У овом подручју сагледани су следећи показатељи:

#### 3.1. Структура и садржај Школског развојног плана

#### 3.2. Реализација Школског развојног плана

#### 3.3. Ефекти реализације

Извори доказа: Школски развојни план, извештаји о реализацији Школског развојног плана, упитници, анкете

Технике и инструменти: посматрање, анкетирање, интервјуисање, скалирање, анализа документације

Скала процене за запослене у школи

Молимо вас да одговорите на следећа питања која се односе на ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН процењујући тачност тврдње. Тврдње се односе на описе нивоа остварености и служе да се једноставније одреде нивои при вредновању. Степен слагања са наведеним тврдњама се изражава према скали:

Тачно/Присутно

1- нетачно/није присутно

2- у мањој мери тачно/присутно

3- у већој мери тачно/присутно

4- тачно/присутно у потпуности

Табела 1. Скала процене за запослене у школи-резултати

| Тврдња                                                                               | Тачно |   |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|----|
|                                                                                      | 1     | 2 | 3  | 4  |
| У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују |       | 1 | 19 | 34 |
| Дат је преглед тренутног стања у школи                                               |       | 1 | 19 | 34 |
| Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити                            |       | 1 | 18 | 35 |

|                                                                                                              |   |   |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----|
| Дефинисан је начин на који ће се промена остварити ( кроз задатке и план активности )                        |   | 1 | 17 | 36 |
| У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације                               |   | 1 | 15 | 38 |
| Дефинисани су мерљиви показатељи промена                                                                     |   | 1 | 18 | 35 |
| Реализација се одвија у складу са планом                                                                     |   | 1 | 20 | 33 |
| Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана                                 |   | 2 | 24 | 28 |
| План се реализује тимски са особама из различитих интересних група                                           |   | 2 | 12 | 40 |
| Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе) |   | 2 | 18 | 34 |
| Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима                                                              |   | 3 | 26 | 25 |
| Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани                  |   | 1 | 29 | 24 |
| Видљиве су промене у квалитету наставе и учења                                                               |   | 1 | 27 | 26 |
| Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења                                          | 3 | 2 | 22 | 27 |
| На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности                                           |   | 5 | 16 | 33 |

Табела 2. Скала процене за запослене у школи изражена у процентима

| Тврдња                                                                                | Тачно% |      |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------|-------|
|                                                                                       | 1      | 2    | 3     | 4     |
| У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују  |        | 1,85 | 35,18 | 62,96 |
| Дат је преглед тренутног стања у школи                                                |        | 1,85 | 35,18 | 62,96 |
| Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити                             |        | 1,85 | 33,33 | 64,81 |
| Дефинисан је начин на који ће се промена остварити ( кроз задатке и план активности ) |        | 1,85 | 31,48 | 66,67 |
| У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације        |        | 1,85 | 27,78 | 70,37 |
| Дефинисани су мерљиви показатељи промена                                              |        | 1,85 | 33,33 | 64,81 |
| Реализација се одвија у складу са планом                                              |        | 1,85 | 37,04 | 61,11 |
| Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана          |        | 3,70 | 44,44 | 51,85 |

|                                                                                                              |      |      |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|-------|
| План се реализује тимски са особама из различитих интересних група                                           |      | 3,70 | 22,22 | 74,07 |
| Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе) |      | 3,70 | 33,33 | 62,93 |
| Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима                                                              |      | 5,55 | 48,15 | 46,29 |
| Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани                  |      | 1,85 | 53,70 | 24,44 |
| Видљиве су промене у квалитету наставе и учења                                                               |      | 1,85 | 50,00 | 48,15 |
| Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења                                          | 5,55 | 3,70 | 40,74 | 50,00 |
| На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности                                           |      | 9,26 | 29,63 | 61,11 |

Анкету попуњавало 54 запослених у школи

1. По питању тврдње У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују 34 или 62,96% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 19 или 35,18% сматра да је у већој мери тачна, а свега 1 или 1,85% испитаник сматра да је тврдња у мањој мери тачна

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да доминира мишљење да се у развојном плану препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују*

2. По питању тврдње Дат је преглед тренутног стања у школи 34 или 62,96% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 19 или 35,18% сматра да је у већој мери тачна, а свега 1 или 1,85% испитаник сматра да је тврдња у мањој мери тачна

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да је у развојном плану школе дат реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила.*

3. По питању тврдње Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити 35 или 64,81% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 18 или 33,33% сматра да је у већој мери тачна, а свега 1 или 1,85% испитаник сматра да је тврдња у мањој мери тачна

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да доминира мишљење да су развојни циљеви разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити.*

4. По питању тврдње Дефинисан је начин на који ће се промена остварити ( кроз задатке и план активности ) 36 или 66,67% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 17 или 31,48% сматра да је у већој мери тачна, а свега 1 или 1,85% испитаник сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да доминира мишљење да је у школи дефинисан начин остварености промена као и то које ће користити школа имати од од те промене.*

5. По питању тврдње У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације 38 или 70,37%% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 15 или 27,78% сматра да је у већој мери тачна, а свега 1 или 1,85% испитаник сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да већина запослених сматра да је план активности разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације.*



6. По питању тврдње Дефинисани су мерљиви показатељи промена 35 или 64,81% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 18 или 33,33% сматра да је у већој мери тачна, а свега 1 или 1,85% испитаник сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора види се да већина испитаника сматра да су показатељи промена дефинисани, мерљиви и релевантни.*

7. По питању тврдње Реализација се одвија у складу са планом 33 или 61,11% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 20 или 37,04% сматра да је у већој мери тачна, а свега 1 или 1,85% испитаник сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора види се да већина испитаника сматра да се реализација активности одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом.*

8. По питању тврдње Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана 28 или 51,85% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 24 или 44,44% сматра да је у већој мери тачна, а свега 2 или 3,70% испитаника сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора може се закључити да су одступања од плана углавном аргументована и документована.*

9. По питању тврдње План се реализује тимски са особама из различитих интересних група 40 или 74,07% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 12 или 22,22% сматра да је у већој мери тачна, а свега 2 или 3,70% испитаника сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора види се да доминира мишљење наставника у погледу сарадње са различитим интересним групама и у погледу тимског рада у циљу што ефикасније реализације Школског развојног плана*

10. По питању тврдње Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе) 34 или 62,96% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 18 или 33,33% сматра да је у већој мери тачна, а свега 2 или 3,70% испитаника сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора може се закључити да је праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији редовно и континуирано са повратном информацијом.*

11. По питању тврдње Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима 25 или 46,29% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 29 или 53,70% сматра да је у већој мери тачна, а свега 3 или 5,55% испитаника сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да постигнути ефекти нису у великој мери усаглашени са очекивањем.*

12. По питању тврдње Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани 24 или 24,44% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 29 или 53,70% сматра да је у већој мери тачна, а свега 1 или 1,85% испитаник сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да се не уочавају увек и други позитивни ефекти који нису очекивани.*

13. По питању тврдње Видљиве су промене у квалитету наставе и учења 26 или 48,15% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 27 или 50,00% сматра да је у већој мери тачна, а свега 1 или 1,85% испитаник сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора види се да постоје видљиве промене у квалитету наставе и учења али би оне требале да буду подигнуте на већи ниво.*

14. По питању тврдње Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења 27 или 50,00% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 22 или 40,74% сматра да је у већој мери тачна, 2 или 3,70% испитаника сматра да је тврдња у мањој мери тачна и 3 или 5,55% испитаника сматра да тврдња није уопште тачна.

*Анализом добијених одговора види се да су подељења мишљења по питању ефикасног коришћења материјалних средстава у функцији наставе и учења јер 3 испитаника сматра да се материјална средства уопште не користе у те сврхе, али 50% испитаника ипак сматра да се материјална средства ефикасно користе.*

15. По питању тврдње На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности 33 или 61,11% испитаника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 16 или 29,63% сматра да је у већој мери тачна, а свега 5 или 9,26% испитаника сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора види се да остварене промене иницирају нове циљеве и активности, а процес развоја се наставља.*

#### Опис нивоа остварености: НИВО 4

На основу анализе анкете, анализе документације, разговора и посматрања дошли смо до закључка да је ниво остварености у подручју вредновања Школски развојни план – ниво 4.  
*Структура и садржај школског развојног плана*

- Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију, визију, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. Развојни план је донет за период од 3 године. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се остварити, као и то ко ће имати користи од те промене. План активности за текућу годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали представници свих интересних група и већина колектива и усвојен је на наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација.

#### *Реализација Школског развојног плана*

- Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Присутна је флексибилност у примени планираног у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијом. Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана. У реализацију је укључен велики број особа из различитих интересних група и већи број људи из колектива школе. Ради се тимски. Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно и континуирано, са повратном информацијом. Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују. Планирани резултати су остварени.

#### *Ефекти реализације*

- Постигнути ефекти су великој мери усаглашени са очекиваним. Видљиве су промене у квалитету рада школе. Процес развоја се наставља, шири и повећава се број наставника и представника других интересних група који су мотивисани за даљи развој школе. Унапређен је квалитет тимског рада и иницирано је формирање других, нових тимова и пројеката.



#### 4. Подручје вредновања: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

У овом подручју вредновања сагледани су следећи показатељи

##### 4.1. Самовредновање

##### 4.2. Ефикасност и ефективност рада

Извори доказа: Годишњи план рада школе, Школски програм, годишњи извештај о раду школе, извештаји о спроведеном самовредновању, акциони планови, Школски развојни план, извештаји о реализацији Школског развојног плана, упитници, анкете

Технике и инструменти: посматрање, анкетирање, интервјуисање, скалирање, анализа документације

Скала процене за запослене у школи

Молимо вас да одговорите на следећа питања која се односе на ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

Важно

1- неважно

2- мало важно

3- важно

4- врло важно

Тачно/Присутно

1- нетачно/није присутно

2- у мањој мери тачно/присутно

3- у већој мери тачно/присутно

4- тачно/присутно у потпуности

Табела 1. Скала процене за запослене у школи-резултати

| важно |   |    |    | Тврдња/Исказ                                                              | тачно |   |    |    |
|-------|---|----|----|---------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|----|
| 1     | 2 | 3  | 4  |                                                                           | 1     | 2 | 3  | 4  |
|       |   | 12 | 42 | 1. У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.    | 1     |   | 12 | 41 |
|       | 2 | 16 | 36 | 2. Укључен/а сам у процес самовредновања.                                 | 1     | 3 | 21 | 29 |
|       | 1 | 19 | 34 | 3. Водим евиденцију о свом самовредновању.                                | 2     | 2 | 29 | 21 |
|       | 1 | 16 | 37 | 4. Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости.         |       | 9 | 28 | 17 |
|       |   | 15 | 39 | 5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана.          |       | 5 | 25 | 24 |
| 1     | 2 | 6  | 45 | 6. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова. |       | 3 | 22 | 29 |
|       | 3 | 9  | 42 | 7. Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише.          | 1     | 7 | 26 | 20 |
|       | 2 | 4  | 48 | 8. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе.      | 1     | 6 | 16 | 31 |
|       | 2 | 4  | 48 | 9. У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог.           | 1     | 5 | 20 | 28 |

|   |   |    |                                                                                       |   |   |    |    |
|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----|
| 3 | 4 | 47 | 10. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених. | 2 | 3 | 17 | 32 |
| 3 | 2 | 49 | 11. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују.                  | 2 | 5 | 17 | 30 |

Табела 2. Скала процене за запослене у школи изражена у процентима

| важно% |      |       |       | Тврдња/Исказ                                                                          | тачно% |       |       |       |
|--------|------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| 1      | 2    | 3     | 4     |                                                                                       | 1      | 2     | 3     | 4     |
|        |      | 22,22 | 77,78 | 1. У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.                | 1,85   |       | 22,22 | 75,93 |
|        | 3,70 | 29,63 | 66,67 | 2. Укључен/а сам у процес самовредновања.                                             | 1,85   | 5,55  | 38,89 | 53,70 |
|        | 1,85 | 35,18 | 62,96 | 3. Водим евиденцију о свом самовредновању.                                            | 3,70   | 3,70  | 53,70 | 38,89 |
|        | 1,85 | 29,63 | 68,52 | 4. Израђујем свој акциони план за превазилажење учених слабости.                      |        | 16,67 | 51,85 | 31,48 |
|        |      | 27,78 | 72,22 | 5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана.                      |        | 9,26  | 46,29 | 44,44 |
| 1,85   | 3,70 | 11,11 | 83,33 | 6. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова.             |        | 5,55  | 40,74 | 53,70 |
|        | 5,55 | 16,67 | 77,78 | 7. Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише.                      | 1,85   | 12,96 | 48,15 | 37,04 |
|        | 3,70 | 7,41  | 88,89 | 8. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе.                  | 1,85   | 11,11 | 29,63 | 57,41 |
|        | 3,70 | 7,41  | 88,89 | 9. У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог.                       | 1,85   | 9,26  | 37,04 | 51,58 |
|        | 5,55 | 7,41  | 87,04 | 10. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених. | 3,70   | 5,55  | 31,48 | 59,26 |
|        | 5,55 | 3,70  | 90,75 | 11. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују.                  | 3,70   | 9,26  | 31,48 | 55,56 |

Анкету попуњавало 54 запослених у школи

1. По питању тврдње која гласи: " У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума " 42 или 77,78% запослених сматра да је тврдња врло важна, а 12 или 22,22% сматра да је важна, ниједан запослени не сматра да је мало важна или неважна. Исто тако 41 или 75,93% запослених сматра да је исказ тачан тј присутан у потпуности, а свега 12 или 22,22% запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, ниједан запослени не сматра да је тврдња у мањој мери тачна и 1 или 1,85% испитаника сматра да је тврдња нетачна.

*На основу анализе одговора запослених можемо закључити да имају изразито позитиван став према важности дате тврдње као и према тачности исказа да се самовредновање спроводи по утврђеним критеријумима планирано и редовно.*

2. По питању тврдње која гласи: " Укључен/а сам у процес самовредновања" 36 или 66,67% запослених сматра да је тврдња врло важна, а 16 или 29,63% сматра да је важна, 2

или 3,70% запослених сматра да је мало важна. Исто тако 29 или 53,70% запослених сматра да је исказ тачан тј присутан у потпуности, 21 или 38,89% запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, 3 или 5,55% запослених сматра да је тврдња у мањој мери тачна и 1 или 1,85% испитаника сматра да је тврдња нетачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да у процесу самовредновања учествује већи број запослених али не и сви запослени који су анкетирани.*

3. По питању тврдње која гласи: "Водим евиденцију о свом самовредновању" 34 или 62,96% запослених сматра да је тврдња врло важна, а 19 или 35,18% сматра да је важна, 1 или 1,85% запослених сматра да је мало важна. Исто тако 21 или 38,39% запослених сматра да је исказ тачан тј присутан у потпуности, 29 или 53,70% запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, 2 или 3,70% запослених сматра да је тврдња у мањој мери тачна и 2 или 3,70% испитаника сматра да је тврдња нетачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да доминира мишљење по питању важности тврдње али да само одређени број људи и води евиденцију о освом самовредновању.*

4. По питању тврдње која гласи: " Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости " 37 или 68,52% запослених сматра да је тврдња врло важна, а 16 или 29,63% сматра да је важна, 1 или 1,85% запослених сматра да је мало важна. Исто тако 17 или 31,48% запослених сматра да је исказ тачан тј. присутан у потпуности, 28 или 51,85% запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, 9 или 16,67% запослених сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да доминира мишљење по питању важности тврдње међутим само одређени број наставника израђује одговарајући акциони план за превазилажење слабости у раду.*

5. По питању тврдње која гласи: " Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана " 39 или 72,22% запослених сматра да је тврдња врло важна, а 15 или 27,78% сматра да је важна. Исто тако 24 или 44,44% запослених сматра да је исказ тачан тј. присутан у потпуности, 25 или 46,29% запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, 5 или 9,26% запослених сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да доминира мишљење по питању важности тврдње и да само одређени број наставника прати ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана.*

6. По питању тврдње која гласи: " Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова " 45 или 83,33% запослених сматра да је тврдња врло важна, 6 или 11,11% сматра да је важна, 2 или 3,70% запослених сматра да је мало важна, а само 1 или 1,85% испитаника сматра да је неважна. Исто тако 29 или 53,70% запослених сматра да је исказ тачан тј. присутан у потпуности, 22 или 40,74% запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, 3 или 5,55% запослених сматра да је тврдња у мањој мери тачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да доминира мишљење по питању важности тврдње као и да се тимови у школи формирају на основу стручности, знања и способности чланова.*

7. По питању тврдње која гласи: " Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише " 42 или 77,78% запослених сматра да је тврдња врло важна, а 9 или 16,67% сматра да је важна, 3 или 5,55% запослених сматра да је мало важна. Исто тако 20 или 37,04% запослених сматра да је исказ тачан тј. присутан у потпуности, 26 или 48,15%

запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, 7 или 12,96% запослених сматра да је тврдња у мањој мери тачна и 1 или 1,85% запослених сматра да је тврдња нетачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да доминира мишљење по питању важности тврдње, међутим одређени мали број наставника сматра да се ефективност и ефикасност рада у тиму на мотивише и не стимулише.*

8. По питању тврдње која гласи: " Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе " 48 или 88,89% запослених сматра да је тврдња веома важна, а 4 или 7,41% сматра да је важна, 2 или 3,70% запослених сматра да је мало важна. Исто тако 31 или 57,41% запослених сматра да је исказ тачан тј. присутан у потпуности, 16 или 29,63% запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, 6 или 11,11% запослених сматра да је тврдња у мањој мери тачна и 1 или 1,85% запослених сматра да је тврдња нетачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да апсолутно доминира мишљење по питању важности тврдње и већина запослених сматра да постоји правилна расподела послова која обезбеђује ефикасност рада школе.*

9. По питању тврдње која гласи: " У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог " 48 или 88,89% запослених сматра да је тврдња веома важна, а 4 или 7,41% сматра да је важна, 2 или 3,70% запослених сматра да је мало важна. Исто тако 28 или 51,85% запослених сматра да је исказ тачан тј. присутан у потпуности, 20 или 37,04% запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, 5 или 9,26% запослених сматра да је тврдња у мањој мери тачна и 1 или 1,85% запослених сматра да је тврдња нетачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да апсолутно доминира мишљење по питању важности тврдње и да већина запослених сматра да се у школи прати ефективност и ефикасност рада сваког запосленог.*

10. По питању тврдње која гласи: " Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених " 47 или 87,04% запослених сматра да је тврдња веома важна, а 4 или 7,41% сматра да је важна, 3 или 5,55% запослених сматра да је мало важна. Исто тако 32 или 59,26% запослених сматра да је исказ тачан тј. присутан у потпуности, 17 или 31,48% запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, 3 или 5,55% запослених сматра да је тврдња у мањој мери тачна и 2 или 3,70% запослених сматра да је тврдња нетачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да апсолутно доминира мишљење по питању важности тврдње и да већина наставника сматра да школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.*

11. По питању тврдње која гласи: " Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују" 49 или 90,75% запослених сматра да је тврдња веома важна, а 2 или 3,70% сматра да је важна, 3 или 5,55% запослених сматра да је мало важна. Исто тако 30 или 55,56% запослених сматра да је исказ тачан тј. присутан у потпуности, 17 или 31,48% запослених сматра да је дата тврдња у већој мери тачна, 5 или 9,26% запослених сматра да је тврдња у мањој мери тачна и 2 или 3,70% запослених сматра да је тврдња нетачна.

*Анализом добијених одговора долазимо до закључка да апсолутно доминира мишљење по питању важности тврдње и већина наставника сматра да се прописани критеријуми за похваљивање и награђивање у потпуности и доследно примењују.*

Опис нивоа остварености: НИВО 4

На основу анализе анкете, анализе документације, разговора и посматрања дошли смо до закључка да је ниво остварености у подручју вредновања Обезбеђивање квалитета – ниво 4.

#### *Самовредновање*

- У школи се спроводи самовредновање по утврђеним критеријумима и редовно. На основу самовредновања, редовно се процењује квалитет рада школе и о томе постоји евиденција. Добијени резултати из самовредновања се анализирају и на основу утврђених приоритета се израђује акциони план који садржи све неопходне елементе и усмерен је на отклањање постојећих слабости. Предузимају се конкретне активности за унапређење рада школе.

#### *Ефикасност и ефективност*

-Школа подстиче ефикасност и ефективност рада сваког запосленог постављањем прецизних рокова и анализирањем постигнутих резултата. Ефикасност и ефективност рада, индивидуална и тимска, редовно се прате и процењују. Школа има прописане критеријуме за доделу похвала и награда запосленима за остварене резултате. Критеријуми се у већој мери и доследно примењују



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 72. Статута Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу, Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2025. године, доноси

#### Одлуку

О усвајању Извештаја о раду Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. годину

I Усваја се Извештај о раду Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу на крају школске 2024/2025. године, у предложеном тексту.

II Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли школе.

III Одлуку и Извештај о раду Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину доставити: Министарству просвете-Школској управи у Београду и Секретаријату за образовање и деју заштиту Града Београда, секретаријату, архиви.

ШКОЛСКИ ОДБОР ПОЉОПРИВРЕДНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ У ОБРЕНОВЦУ

Број: 1176/1. од 15.09.2025. године



Председник  
Школског одбора

Небојша Петрашевић, проф. физичког васпитања