

1. УВОД

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Годишњим планом рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2025/2026. годину утврђени су време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Чланови Наставничког већа су разматрали Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину на седници одржаној дана 12.09.2025. године, а чланови Савета родитеља на седници одржаној дана 15.09.2025. године.

Школски одбор Пољопривредно-хемијске школе на седници одржаној дана 15.09.2025. године разматрао је и донео Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Годишњи план рада школе донет је у складу са школским календаром, Развојним планом школе за период од 2022. до 2026. године и Школским програмом за период од 2022. до 2026. године.

Извештај о раду Пољопривредно-хемијске школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године сачињен је на основу извештаја о раду директора школе, наставника предметне наставе, организатора практичне наставе, стручних сарадника (педагога, библиотекара), председника стручних већа за области предмета, одељењских већа, стручних тимова, Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање, педагошке документације, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године образовно–васпитни рад се одвијао према Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. годину, а образовно–васпитни задаци реализовани су у складу са постојећим условима рада у школи, потребама школе и средине у којој школа егзистира и ради. Већина постављених циљева и предвиђених садржаја је реализована. Успешност остваривања постављених циљева и задатака условљена је материјалним, кадровским и организационим условима школе.

Ангажовањем директора школе, а уз помоћ локалне самоуправе побољшани су услови рада и боравка ученика у школи, оплемењен постојећи школски простор набавком опреме и наставних средстава, као и извођењем наставних садржаја у зависности од интересовања ученика и потреба локалне заједнице.

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину прво полугодиште почело је у понедељак, 1. септембра 2025. године према распореду часова који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној дана 29.08.2025. године.

Наставни планови и програми током првог полугодишта школске 2025/2026. године реализовани су уз стално праћење њиховог спровођења. Наставницима предметне наставе је указивано на потребу да у свом раду већу пажњу посвете индивидуалним карактеристикама ученика и да наставне методе и рад на часу, као и

наставна средства прилагођавају њиховим могућностима. Подстицан је и праћен рад у ваннаставним активностима и радило се на јавном афирмисању постигнутих резултата.

Реализован је програм сталног стручног усавршавања наставника у складу са планом стручног усавршавања, личном планом запослених, као и могућностима школе.

У циљу унапређења квалитета рада у школи, настављено је са уређивањем школског растора, опремањем школе наставним средствима и потребном литературом.

Из домена здравственог васпитања ученика реализоване су одређене активности, као и активности на унапређењу и заштити животне средине, активности из области културне и јавне делатности школе.

Посебна пажња је посвећена остваривању потпуне заштите и безбедности ученика и запослених за време боравка у школи и свих активности које организује школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе. У складу са постављеним приоритетним задацима, остварена је континуирана сарадња и са другим институцијама у чијем се окружењу налази школа, а које су биле у могућности да пруже помоћ у реализацији постављених циљева и планираних активности школе.

Остварена је континуирана сарадња са родитељима кроз рад Савета родитеља, као и родитељских састанака по разредима и одељењима.

За све предвиђене задатке и планиране активности уз помоћ Тима за самовредновање и вредновање рада школе и педагога школе, систематски је вршена евалуација примене предвиђених програма и целокупне делатности школе.

У складу са постављеним приоритетним задацима, може се закључити да је већина постављених задатака успешно реализована.

Школа је током првог полугодишта школске 2025/2026. године образовала ученике у два подручја рада за следеће образовне профиле:

ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

Образовни профил	Степен	Одељења
Ветеринарски техничар	IV	1/1, 2/1, 3/1, 4/1
Пољопривредни техничар	IV	1/2, 2/2, 3/2, 4/2
Цвећар-вртлар	III	1/3, 2/3, 3/3
Пекар	III	1/6, 2/6, 3/6
Укупно		14

ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ

Образовни профил	Степен	Одељења
Техничар за заштиту животне средине	IV	1/4, 2/4, 3/4, 4/4
Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	IV	1/5, 2/5, 3/5, 4/5
Укупно		8

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Образовно-васпитни рад обавља се на основу планова и програма наставе и учења, Школског програма и Годишњег плана рада школе и садрже све законом предвиђене елементе.

Поред напред наведених аката у остваривању регистроване делатности примењују се следећи прописи:

Р.бр.	ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ
1.	Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
2.	Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 6/20, 52/21, 129/21 и 19/25)
3.	Закон о учбеницима („Службени гласник РС“, број 27/18 и 92/23)
4.	Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони, 123/2021 - др. Закони и 19/2025)
5.	Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, број 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др.закон 85/2005, 101/2005 – др.закон, 63/2006 – одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/22, 138/22, 76/23 и)
6.	Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 25/19 и 92/23)
7.	Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 95/18 и 91/19)
8.	Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/21, 43/23- одлука УС, 62/23, 11/24- УС и 79/24)
9.	Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/2010)
10.	Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/201188/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/18 и 153/20)
11.	Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18- аут. тумачење)
12.	Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23)
13.	Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18)
14.	Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)
15.	Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС)
16.	Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/04);
17.	Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023)
18.	Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др.закони)

Р.бр.	ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ
19.	Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 36/10)
20.	Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018)
21.	Закон о печату државних и других органа (“Сл. гласник РС“ бр. 101/07 и 49/21)
22.	Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС“ бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022)
23.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/15, 92/20, 123/22 и 13/25)
24.	Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“; број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21-др.закон, 138/2022, 92/2023 94/24)
25.	Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, број 6/20)
26.	Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/141, 78/21)
27.	Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21)
28.	Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС, број 159/20 и 116/23)
29.	Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, број 44/01,58/14, 113/17-др.закон, 95/18-др.заон, 86/19-др.закон, 157/20- др.закон, 19/21, 48/21, 123/21-др.закон,73/23, 83/23, 119/23, 101/24, 5/25, 12/25, 13/25, 17/25 и 19/25-др.закон)
30.	Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/18 и 79/23)
31.	Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“; број 125/03, 12/06 и 27/2020)
32.	Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 40/10 и 42/17)
33.	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 21/20, 32/21 и 14/23)
34.	Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (“Службени гласник РС”, број 81/17, 6/18 и 43/18)
35.	Уредба о шифарнику радних места („Службени гласник РС“, број 48/18)
36.	Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки (“Службени гласник РС”, број 21/21)
37.	Правилник о поступку отварања понуда (“Службени гласник РС”, број 93/20)
38.	Правилник о утврђивању општег речника набавки (“Службени гласник РС”, број 93/20)
39.	Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки (“Службени гласник РС”, број 93/20)
40.	Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци (“Службени

Р.бр.	ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ
	гласник РС”, број 93/20)
41.	Упутство за коришћење Портала јавних набавки („Службени гласник РС”, број 93/20 и 96/23)
42.	Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, број 81/19)
43.	Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“ број 94/20)
44.	Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/15, 84/15, 73/16, 45/18, 106/20, 115/20, 93/22 и 71/23)
45.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 89/20)
46.	Правилник о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/22)
47.	Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, број 67/22)

Р.бр.	ПРОПИСИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
1.	Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину („Службени гласник-Просветни гласник РС“, бр. 6/25 и 7/25)
2.	Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС“, број 5/04)
3.	Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“ бр. 102/22)
4.	Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“, бр. 102/22 и 34/23)
5.	Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник-Просветни гласник РС“, бр. 23/23, 34/23, 26/2, 77/24, 101/24, 41/25 и 44/25)
6.	Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр. 10/24)
7.	Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/19)
8.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21)
9.	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/18)
10.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/18)
11.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 11/24)
12.	Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 22/16)

Р.бр.	ПРОПИСИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
13.	Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“, бр. 10/24)
14.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ број 5/2012 и 6/21-др. правилник)
15.	Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, број 10/19 и 77/19)
16.	Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 14/18 и 1/2024)
17.	Правилник о ученичким задругама („Службени гласник РС-Просветни гласник, број 96/21)
18.	Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета («Службени гласник РС», број 117/13)
19.	Правилник о Општим стандардима постигнућа за предмет Српски као нематерњи језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих („Службени гласник РС“, број 55/17)
20.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 22/05, 51/18, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
21.	Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 108/15)
22.	Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 38/13)
23.	Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 77/24)
24.	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/11)
25.	Правилник о плану уџбеника („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 9/16, 10/16-испр., 10/17, 11/19 и 7/21)
26.	Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 96/23)
27.	Правилник о организацији, саставу и начину рада Комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца („Службени гласник РС“, број 102/20)
28.	Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, 67/22)
29.	Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/18)
30.	Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“, број 30/19)
31.	Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, број 52/09 и 61/19)

Р.бр.	ПРОПИСИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
32.	Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник-Просветни гласник РС“, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/19)
33.	Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Службени гласник-Просветни гласник РС“, бр. 112/2020)

Р.бр.	ОБРАЗОВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ПОМОЋНИХ НАСТАВНИКА
1.	Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство („Службени гласник РС-Просветни гласник, број 2/25)
2.	Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране („Службени гласник РС-Просветни гласник, број 14/23 и 2/25)
3.	Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС-Просветни гласник, број 4/22, 14/22, 15/22 и 2/25)

Р.бр.	НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ/ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА
1.	Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС-Просветни гласник, број 4/20, 12/20, 15/20, 1/21, 3/21, 7/21 и 14/23)
2.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Службени гласник-Просветни гласник“ бр. 6/03 и 23/04, 9/05 и 11/16)
3.	Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 6/2012-1, 2/2013-2, 3/2014-7, 5/2014-18, 10/2016-166, 5/2017-414, 2/2020-28, 11/2020-1, 16/2021-309 , 10/23, 14/23 и 10/24)
4.	Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 9/2018, 3/21, 10/21, 7/22, 10/23, 14/23, 10/24 и 5/25)
5.	Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 7/23, 14/23 и 14/23-1)
6.	Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство („Службени гласник РС-Просветни гласник“ број 14/2018, 7/2019, 9/2019, 12/2020, 1/2021, 9/2021, 2/22, 14/22 и 10/24)

Р.бр.	ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТАВА
1.	Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења стручних предмета средњег образовања и васпитања у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране: („Службени гласник РС-Просвети гласник“ број 2/25)
2.	Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство („Службени гласник РС-Просвети гласник“ број 16/2015, 14/2018, 14/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 1/2021, 3/2022, 14/23 и 2/25)
3.	Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 13/19)

Р.бр.	УЦБЕНИЦИ
1.	Каталог уџбеника за први разред средње школе – гимназија и средње стручне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, р. 2/2020, 3/2020, 15/2020, 2/2021, 11/2021, 2/2022, 10/2022, 2/23, 5/23, 3/24 и 3/25)
2.	Каталог уџбеника за други разред средње школе – гимназија и средње стручне школе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2020, 15/2020, 2/2021, 11/2021, 2/2022, 10/2022, 2/23, 3/24 и 3/25)
3.	Каталог уџбеника за трећи разред средње школе – гимназија и средње стручне школе (општеобразовни предмети) („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/2021, 11/2021, 2/2022, 10/2022, 2/23, 3/24 и 3/25)
4.	Каталог уџбеника за четврти разред средње школе – гимназија и средње стручне школе (општеобразовни предмети) („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/2021, 11/2021, 2/2022, 10/2022, 2/23, 3/24 и 3/25)

3.ОПШТА АКТА ШКОЛЕ

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
1.	Статут Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	195/7 од 31.01.2022 године	195/53 од 23.12.2022 године 1191/7 од 05.07.2023.године 2148/3 од 11.12.2023.године 682 од 23.04.2024. године 835/3 од 09.07.2025 године	Организација, начин рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу; управљање и руковођење; остваривање делатности, поступање органа школе ради обезбеђивања права детета и ученика, заштите и безбедности ученика и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката, обавештавање свих заинтересованих страна о одлука органа Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу (даље: школа), као и друга питања у складу са законом
2.	Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	1170/1 од 30.06.2022. године		Организација рада и систематизација послова, тј. називи радних места, посебни услови поред општих услова утврђених законом за заснивање радног односа у погледу врсте и степена стручне спреме, радног искуства и других посебних услова предвиђених законским и

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
				подзаконским прописима, број извршилаца на одређеним радним местима, радно време и опис послова и задатака појединих радних места
3.	Правилник о раду Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	168/41 од 28.12.2017. године	195/8 од 31.01.2022. године 195/47 од 23.12.2022. године 835/3 од 09.07.2025 године	<ul style="list-style-type: none"> – основна права и обавезе запосленог и школе, – заснивање радног односа, – распоређивање запослених, – радно време, одмори и одсуства, – заштита запослених, – зараде запослених, накнаде и друга примања, – престанак радног односа, – дисциплинска одговорност и удаљење са рада и материјална одговорност, – вишак запослених, – остваривање и заштита права запослених и друга питања у вези са радом запослених у школи, као и обавезе школе у обезбеђивању и остваривању права запослених по основу рада.
4.	Правилник о заштити и безбедности ученика	195/36. од 13.09.2022. године		мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Пољопривредно-

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
				хемијска школа, као и одговорност запослених у извршавању одредбама закона, Статута и овог правилника.
5.	Правила понашања ученика, запослених и родитеља Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	168/42 од 28.12.2017. године	688. од 23.04.2024. године	понашање и међусобни односи ученика, запослених и родитеља ученика
6.	Правилник о стицању и расподели средстава донација и родитељског динара	295/3 од 30.01.2018. године		начин стицања и располагање средствима од донација, одређивање начина располагања средствима из „родитељског динара“.
7.	Правилник о набавкама Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	146/39 од 29.12.2020. године	694. од 23.04.2024. године	поступак набавки Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу, а нарочито: начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности набавки, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, начин извршења обавеза у поступку набавке, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола набавки и начин планирања извршења уговора о набавци

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
8.	Правилник о поступку спровођења пописа имовине и обавеза	219/42 од 31.10.2019. године		начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом
9.	Правилник о накнади трошкова службеног путовања у иностранство	295/22 од 26.02.2018. године		питања упућивања запосленог на службено путовање у иностранство, могућност упућивања на службено путовање у иностранство сопственим путничким возилом, издавање путног налога за службено путовање, максимална дужина трајања службеног путовања, рок у коме је запослени дужан да поднесе извештај о обављеном путовању и обрачун трошкова путовања, право на споредне документоване трошкове у вези са обављањем службеног путовања, односно сва питања везана за издатке за службено путовање.
10.	Правилник о накнади трошкова службеног путовања у земљи	295/23 од 26.02.2018. године		питања упућивања запосленог на службено путовање у земљи, могућност упућивања на службено путовање у земљи сопственим путничким возилом, издавање путног налога за службено

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
				путовање, максимална дужина трајања службеног путовања, рок у коме је запослени дужан да поднесе извештај о обављеном путовању и обрачун трошкова путовања, право на споредне документоване трошкове у вези са обављањем службеног путовања, односно сва питања везана за издатке за службено путовање
11.	Правилник о коришћењу службених возила у Пољопривредно-хемијској школи	295/24 од 26.02.2018 године		услови и начин коришћења службених возила у власништву Пољопривредно-хемијске школе, права, обавезе и поступања запослених у вези са коришћењем службених возила и реализацијом службених путовања
12.	Правилник о трошковима репрезентације у Пољопривредно-хемијској школи	295/25 од 26.02.2018 године		шта се сматра трошковима репрезентације; начин планирања и извори финансирања; утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова репрезентације; овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације; начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације;

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
				начин контроле спровођења одредаба овог Правилника у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације.
13.	Правилник о коришћењу мобилних телефона	295/26 од 26.02.2018. године		право на коришћење, начин и време коришћења мобилних телефона у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности школе
14.	Правилник о интерној контроли и интерним поступцима	295/28 од 26.02.2018 године		начин и поступак организовања система интерне контроле и интерних контролиних поступака у Пољопривредно-хемијској школи у Обреновцу (у даљем тексту: Установа), дефинишу управљачки контролни поступци, административни контролни поступци, рачуноводствени интерни контролни поступци, поступак процене ризика, поступак информисања, поступак комуникације и поступак праћења и процене система интерне контроле.
15.	Правилник о организацији буџетског	295/29 од 26.02.2018. године		начин организовања рачуноводствених послова; интерни

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
	рачуноводства			рачуноводствени поступци и контроле; именовање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају; рачуноводствене исправе и њихово кретање; рокови за састављање и достављање рачуноводствених исправа; пословне књиге и ажурност; усклађивање пословних књига; попис имовине и обавеза; закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа; утврђивање одговорности запослених у рачуноводству
16.	Правилник о финансијском планирању Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	295/31 од 26.02.2018 године		поступак планирања финансирања делатности Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу, овлашћења и активности органа у поступку планирања, као и рокови за обављање појединих фаза поступка
17.	Правилник о расподели средстава остварених проширеном делатношћу школе анализа -испитивање плодности земљишта	65/24.1 од 15.06.2007. године		начин располагања и план коришћења средстава остварених обављањем проширене делатности школе: анализа - испитивање

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
				плодности земљишта
18.	Правилник о расподели средстава остварених проширеном делатношћу школе анализа –производња и продаја повртарских, расадничарских, воћарско-виноградарских садница, цвећарских и ратарских производа, лековитог и зачинског биља, сточарских и пчеларских производа	88/14 од 29.02.2016 године		начин располагања и план коришћења средстава остварених обављањем проширене делатности школе: анализа - производња и продаја повртарских, расадничарских, воћарско-виноградарских садница, цвећарских и ратарских производа, лековитог и зачинског биља, сточарских и пчеларских производа
19.	Правилник о расподели средстава остварених проширеном делатношћу школе-производња и продаја пекарских производа	23/34-1 од 26.12.2012 године		начин располагања и план коришћења средстава остварених обављањем проширене делатности школе: производња и продаја пекарских производа
20.	Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	295/20 од 26.02.2018 године		начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање
21.	Правилник о безбедности информационо-информационог система	295/21 од 26.02.2018 године		мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система
22.	Правилник о	295/7 од		начин пријема,

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
	пријему, складиштењу и чувању чврстих и течних енергената у Пољопривредно-хемијској школи Обреновцу	26.02.2018 године		складиштења и чувања чврстих и течних енергената, поступак рекламације, као и остали услови и поступци неопходни за манипулацију енергентима за рад грејних инсталација које град Београд обезбеђује школи
23.	Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	54/14 од 21.04.2021 године		начин канцеларијског и архивског пословања Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу
24.	Документ о вредновању сталног стручног усавршавања	295/4 од 30.01.2018 године		
25.	Правилник о полагању завршног и матурског испита ученика Пољопривредно-хемијске школе	835/3 од 09.07.2025 године		садржај, организација и начин полагања завршног и матурског испита у Пољопривредно-хемијској школи у Обреновцу по образовним профилима
26.	Правилник о ванредним ученицима Пољопривредно-хемијске школе	692. од 23.04.2024 године		упис ванредних ученика, права и обавезе ванредних ученика, школарина, рокови за полагање испита ванредних ученика, организација и спровођење испита ванредних ученика, заштита права ученика и педагошка документација о ванредним ученицима
27.	Правилник о полагању испита у	295/7 од 30.01.2018	219/13 од 27.02.2019.	врсте испита који се полажу у школи,

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
	Пољопривредно-хемијској школи	године	године	рокови за полагање испита, начин полагања испита, заштита права ученика у вези
28.	Правилник о васпитно-дисциплинској материјалној одговорности ученика Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	168/40 од 28.12.2017 године	219/12 од 27.02.2019.године 219/31 од 12.09.2019. године 146/4-1 од 26.02.2020. године 684. од 23.04.2024. године	права и обавезе ученика, одговорност ученика, врсте повреда обавеза ученика, оран надлежан за изрицање дисциплинске мере, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и дисциплинске мере, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика
29.	Правилник о дисциплинској материјалној одговорности запослених Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	295/8 од 30.01.2018 године		опште одредбе о дисциплинској одговорности запослених, врсте повреда радних обавеза запослених и врсте дисциплинских мера, дисциплински поступак (покретање дисциплинског поступка, удаљавање са рада, вођење дисциплинског поступка, усмена расправа, доношење одлуке у дисциплинском поступку и изрицање дисциплинске мере), застарелост покретања и вођења дисциплинског поступка, престанак радног односа, материјална одговорност запослених и правна

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
				заштита запослених
30.	Правилник о похваљивању и награђивању запослених Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	295/9 од 30.01.2018 године		право запослених на награду, критеријуми за награђивање, поступак награђивања (листа предлога запослених који остварују право на награду, време када се додељује награда), надлежност и овлашћења органа у доношењу одлуке о награђивању, начин стицања и расподела средстава која су намењена за исплату награде, вођење евиденције награђивања запослених и друга питања
31.	Правилник о награђивању ученика Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	295/10 од 30.01.2018 године		врсте похвала и награда ученика Пољопривредно-хемијске школе, као и услови и начин њиховог додељивања
32.	Правилник о избору ученика генерације Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	295/33 од 26.02.2018 године		критеријуми и поступак избора ученика генерације Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу
33.	Правила за рад ученичке задруге Пољопривредно-хемијске школе	295/11 од 30.01.2018 године		оснивање ученичке задруге, циљ и задаци, делатност ученичке задруге, стицање и престанак статуса задругара, управљање и органи ученичке задруге, начин рада и пословање ученичке задруге, престанак ученичке задруге.
34.	Правилник о	1805. од		организација и начин

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
	организацији и раду школске библиотеке Пољопривредно-хемијске школе	15.10.2024 године		рада школске библиотеке, услови и начин коришћења библиотечког материјала, послови библиотекара.
35.	Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	295/71 од 04.12.2018 године	686. од 23.04.2024. године	начин, садржај, дужина, место и време обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рад и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који школа
36.	Правилник о реализацији практичних облика наставе-практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и вежби	146/26 од 14.09.2020 године		права, обавезе и одговорности запослених и ученика; организација, начини спровођења и реализације практичне наставе и професионалне праксе
37.	Пословник о раду Школског одбора Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	195/9-1 од 31.01.2022 године		начин рада Школског одбора, одржавања седница, гласања и доношења одлука Школског одбора
38.	Пословник о раду Наставничког већа	295/13 од 30.01.2018 године	195/54 од 23.12.2022 године	начин рада и одлучивања Наставничког већа
39.	Пословник о раду Савета родитеља Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу	295/14 од 30.01.2018 године	195/55 од 23.12.2022 године	начин рада Савета родитеља
40.	Пословник о раду одељенског већа	295/15 од 30.01.2018 године	195/7 од 31.01.2022 године	начин рада и одлучивања одељенског већа
41.	Пословник о раду Ученичког парламента	295/16 од 30.01.2018 године		организација, надлежност, начин рада и одлучивања Ученичког парламента

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
				Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу
42.	Пословник о раду Педагошког колегијума	295/12 од 30.01.2018 године		начин рада и одлучивања Педагошког колегијума Пољопривредно-хемијске школе
43.	План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Пољопривредно-хемијској школи у Обреновцу	146/23 од 10.07.2020 године		Превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести, мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести и спречавање ширења
44.	Листа категорија архивске грађе и документарног материјала	54/15 од 21.04.2021 године		Утврђивање врсте докумената са роком чувања имајући у виду да се одабирање и уништавање безвредног документарног материјала врши се на основу Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања
45.	Акт о процени ризика на радном месту у радној околини	1324. од 24.08.2022 године		саледавање укупног стања услова рада на сваком радном месту и у радној околини и утврђивање мера и приоритета у смислу побољшања услова рада и отклањања ризика и /или њихово свођење на најмању могућу меру

Р.бр.	Назив акта	Дел. број и датум	Измене и допуне	Област регулисања
46.	Процена ризика од катастрофа за Пољопривредно-хемијску школу Обреновац	1433. од 01.09.2022 године		идентификација извора могућег угрожавања, сагледавање могућих последица, потреба и могућности спровођења мера и задатака заштите и спасавања од катастрофа (елементарних непогода и техничко-технолошких несрећа.
47.	Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања за Пољопривредно-хемијску школу Обреновац	1433/1 од 01.09.2022 године		Организовање и спровођење методологије српског стандарда, препознавање могућих угрожавања људи, имовине и процеса послова са циљем превенције нежељеног догађаја кроз управљање ризицима.
48.	План заштите и спасавања за Пољопривредно-хемијску школу Обреновац	1433/2 од 01.09.2022 године		планирање мера и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних добара

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Р. бр.	Назив објекта – простора	Број
1.	Учионице у згради школе	21
2.	Учионице на школској економији у Грабовцу	3
3.	Летња учионица на школској економији у Грабовцу	1
4.	Лабораторије за хемијско-технолошку групу предмета	3
5.	Кабинет за пољопривредну групу предмета	1
6.	Кабинет за ветеринарску групу предмета	1
7.	Кабинет за друштвене науке и стране језике	1
8.	Кабинет за рачунарство и информатику и математику и физику	2
9.	Простор за пријем родитеља	1
10.	Фискултурна сала	1
11.	Пекара	1
12.	Ученички клуб	1
13.	Спортски терени	1
14.	Ветеринарска амбуланта на школској економији у Грабовцу	1
15.	Канцеларија организатора практичне наставе и вежби	1
16.	Канцеларија педагога	1
17.	Канцеларија директора	1
18.	Канцеларија рачуноводства	1
19.	Канцеларија административног радника	1
20.	Канцеларија секретара	1
21.	Библиотека	1
22.	Свечана сала	1
23.	Архива	1
24.	Припремна просторија за наставнике предметне наставе	1

25.	Чајна кухиња	1
26.	Простор за дежурног ученика	1
27.	Радионица	1
28.	Топлотна подстананица	1
29.	Санитарни чворови	4

Школски простор који се користи за обављање образовно-васпитног рада налази се у згради која се користи на основу Споразума о заједничким улагањима и коришћењима грађевинских објеката, опреме, ситног инвентара, просторија и осталих трошкова број 19/1 од 24.12.1990 године и у згради Пољопривредно-хемијске школе која је саграђена 2006 године када је завршена I фаза изградње Пољопривредно-хемијске школе.

Библиотека школе

Школа поседује сопствену библиотеку са укупно 7.237 књижне и некњижне грађе – 7170 монографску публикацију и 67 серијских публикација. Адекватно је уређен простор са читаоницом. Сваке школске године фонд библиотеке се постепено обнавља у складу са материјалним могућностима школе.

Мере за побољшање услова рада

У складу са Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања врши се набавка евентуално недостајуће опреме и наставних средстава.

У циљу повећања искоришћености постојеће опреме и наставних средстава и упознавања ученика иста су видно означена, а опрема и наставна средства којима школа располаже правилно постављена.

За обављање практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку, школа користи пољопривредно земљиште у државној својини без плаћања накнаде на територији Града Београда, на подручју ГО Обреновац КО Стублине и КО Грабовоац површине око 83ха 08а 50м².

Школска економија величине 3ха 6ба 63м² која се налази у Грабовцу поседује објекте: три учионице, једну летњу учионицу, ветеринарску амбуланту, објекат за смештај животиња, објекат за смештај сена, просторије за чување зрнасте хране, просторију за смештај кукуруза, три пластеника, објекат за смештај машина, бунар са техничком водом, засаде са јабуком, крушком, вишњом и шљивом, кошнице, засад за ратарску производњу са посејаним кукурузом, засаде са лековитим биљем.

У односу на Нормативе прописане Правилницима о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма заједничких предмета, наставних планова и програма стручних предмета образовних профила у трогодишњем и четворогодишњем трајању подручја рада школе проценат опремљености је задовољавајући.

Прилагођавањем простора садржајима наставних планова и програма, набавком опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма школа настоји да унапреди квалитет остваривања образовно-васпитног рада.

4.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Школа ради у две смене. Смене се мењају недељно. Прва смена траје од 07:15 до 13:20 сати, а друга од 13:30 до 19:35 сати.

Структура трајања часа и пауза између часова:

Час	Прва смена	Друга смена
1. час	07,15 - 08,00	13,30 – 14,15
2. час	08,05 – 08,50	14,20 – 15,05
3. час	09,10 – 09,55	15,25 – 16,10
4. час	10,00 – 10,45	16,15 – 17,00
5. час	10,55 – 11,40	17,10 – 17,55
6. час	11,45 – 12,30	18,00 – 18,45
7. час	12,35 – 13,20	18,50 – 19,35

Распоред часова вежби на школској економији:

Час	Прва смена		Друга смена	
	Трајање часа	Пауза -одмор	Трајање часа	Пауза -одмор
1. час	07.45 - 08.30	08.30 - 08.35	11.30 – 12.15	12.15 – 12.20
2. час	08.35 – 09.20	09.20 – 09.40	12.20 – 13.05	13.05- 13.25
3. час	09.40 - 10.25	10.25 - 10.30	13.25- 14.10	14.10 - 14.15
4. час	10.30 - 11.15	11.15 - 11.25	14.15 – 15.00	15.00 - 15.10
5. час	11.25 - 12.10	12.10 – 12.15	15.10- 15.55	15.55 – 16.00
6. час	12.15 - 13.00	13.00 - 13.05	16.00 - 16.45	16-45 - 16.50
7. час	13.05 – 13.50	/	16.50 – 17.35	/

Распоред часова практичне наставе на школској економији:

Час	Прва смена		Друга смена	
	Трајање часа	Пауза -одмор	Трајање часа	Пауза -одмор
1. час	07.45 - 08.45	/	11.30 – 12.30	/
2. час	08.45 – 09.45	09.45 – 09.55	12.30 – 13.30	13.30- 13.40
3. час	09.55 – 10.55	/	13.40- 14.40	/
4. час	10.55 - 11.55	11.55 - 12.05	14.40 – 15.40	15.40 - 15.50
5. час	12.05 - 13.05	/	15.50- 16.50	/
6. час	13.05 - 14.05	14.05 - 14.15	16.50 – 17.50	17.50 – 18.00
7. час	14.15 – 15.15	/	18.00 – 19.00	/

Распоред радног времена ваннаставе:

Радно место	прва смена	друга смена
Директор	07:00 – 15:00	09:00 – 17:00
Секретар	07:00 – 15:00	
Педагог	07:00 – 15:00	12:00 – 20:00
Библиотекар	07:00 – 15:00	12:00 – 20:00
Помоћни наставници	07:00 – 15:00	12:00 – 20:00
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	07:00 – 15:00	
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	07:00 – 15:00	
Техничар одржавања информационих система и технологија	07:00 – 15:00	09:00 – 17:00
Техничар инвестиционог /техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	07:00 – 15:00	09:00 – 17:00
Домар	06:15 – 14:15	12:00 – 20:00
Чистачице, возач-руководилац пољопривредних машина и возила, помоћни радник-радник у школској радионици-узгајивач домаћих животиња, магационер	06:15 – 14:15	12:00 – 20:00

4.3. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Радно место	Школска спрема	Број извршилаца
Директор	7. степен	1
Секретар	7. степен	1
Организатор практичне наставе и вежби	7. степен	1
Наставник предметне наставе	7. степен	56
Стручни сарадник- педагог	7. степен	1,5
Стручни сарадник- библиотекар	7. степен	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	7. степен	1
Помоћни наставници	4. степен	4,90
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	4. степен	1
Домар/мајстор одржавања	4. степен	1
Техничар одржавања информационих система и технологија	4. степен	0,50
Техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме	4. степен	0,50
Магационер/економ	3. степен	0,50
Помоћни радник-радник у школској радионици-узгајивач домаћих животоња	1. степен	1
Чистачица	1. степен	10
Возач-руководилац пољопривредних машина и возила	3. степен	0,50

4.4. ОДЕЉЕЊА И ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

1/1 Жарко Угарковић	3/1 Владимир Радосављевић
1/2 Небојша Петрашевић	3/2 Слободан Живановић
1/3 Јасмина Тица	3/3 Илона Ђорђевић
1/4 Маријана Александрић	3/4 Маја Радојичић
1/5 Гордана Радојичић	3/5 Тања Ристић
1/6 Ненад Јаковљевић	3/6 Биљана Јараковић
2/1 Светлана Филимоновић	4/1 Татјана Мићовић Филиповић
2/2 Драгана Станојевић	4/2 Биљана Павловић
2/3 Мирјана Симић	4/4 Мина Веселиновић
2/4 Јована Ђоковић	4/5 Јелена Ранковић
2/5 Јелена Томовић	
2/6 Гордана Тимотијевић Ђаковић	

4.5. ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће	Председник
Стручно веће за српски језик и књижевност и уметност	Данијела Лазић
Стручно веће за стране језике	Кристина Штајцар
Стручно веће за математику, физику и информатику	Весна Ристић Читаковић
Стручно веће за физичко васпитање	Биљана Павловић
Стручно веће за историју, географију, устав и права грађана, филозофију и социологију	Радош Јањуш
Стручно веће за хемију и технологију	Јелена Ранковић
Стручно веће пољопривреду	Драгана Станојевић
Стручно веће за биологију и ветерину	Владимир Радосављевић
Стручно веће за производњу и прераду хране	Гордана Тимотијевић Ђаковић

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ И НАСТАВЕ У БЛОКУ

Стручно веће за биологију и ветерину-Реализација блок наставе у 1.полугодишту школске 2025/2026. године:

Одељење	Место реализације блок наставе	Датум реализације блок наставе	Име и презиме наставника
1/1	Кабинет за биологију и ветерину	1.10.2025.	Татјана Мићовић Филиповић Бојана Бирчанин
	Кабинет за биологију и ветерину	20.10.2025.	Татјана Мићовић Филиповић Бојана Бирчанин
	Школска економија	13.11.2025.	Татјана Мићовић Филиповић Бојана Бирчанин
	Школска економија	5.12.2025.	Татјана Мићовић Филиповић Бојана Бирчанин
	Кабинет за биологију и ветерину	23.12.2025.	Татјана Мићовић Филиповић Бојана Бирчанин
2/1	Кабинет за биологију и ветерину	30.9.2025.	Жарко Угарковић Владимир Радосављевић
	Школска економија	29.10.2025.	Светлана Филимоновић Бојана Бирчанин
	Школска економија	14.11.2025.	Светлана Филимоновић Бојана Бирчанин
	Школска економија	27.11.2025.	Жарко Угарковић Владимир Радосављевић
	Школска економија	22.12.2025.	Жарко Угарковић Владимир Радосављевић
3/1	Кабинет за биологију и ветерину	30.9.2025.	Жарко Угарковић Светлана Филимоновић
	Кабинет за биологију и ветерину	17.10.2025.	Жарко Угарковић Светлана Филимоновић
	Кабинет за биологију и ветерину	29.10.2025.	Жарко Угарковић Владимир Радосављевић
	Школска економија	17.11.2025	Жарко Угарковић Владимир Радосављевић
	Кабинет за биологију и ветерину	11.12.2025.	Жарко Угарковић Светлана Филимоновић
4/1	Школска економија	31.10.2025.	Владимир Радосављевић Светлана Филимоновић
	Школска економија	12.11.2025.	Владимир Радосављевић Светлана Филимоновић
	Школска економија	10.12.2025	Лидија Вуковић

Одељење	Место реализације блок наставе	Датум реализације блок наставе	Име и презиме наставника
			Владимир Радосављевић
	Кабинет за биологију и ветерину	25.12.2025	Лидија Вуковић Владимир Радосављевић
4/2	Школска економија	18.09.2025.	Бојана Бирчанин Александра Милошевић
	Школа	01.10.2025.	Бојана Бирчанин Александра Милошевић
	Школа	17.10.2025.	Бојана Бирчанин Александра Милошевић
	Школа	03.11.2025.	Бојана Бирчанин Александра Милошевић
	Школа	09.12.2025.	Бојана Бирчанин Александра Милошевић

СВ Хемија и технологија – реализација блок наставе

Период реализације: **Прво полугодиште**

Р.бр.	Предмет	Датум	Место реализације	Име и презиме наставника
I ₄	Општа и неорганска хемија	13. 10. 2025.	ПХШ	М. Александрић/А. Перић
		14. 10. 2025.	ПХШ	М. Александрић/А. Перић
		18. 11. 2025.	ПХШ	А.Перић/Ј.Ранковић/Ј.Томовић
		11. 12. 2025.	ПХШ	М.Пушкар/А. Перић
		26. 12. 2025.	ПХШ	М. Пушкар/М.Т. Павићевић
I ₅	Општа и неорганска хемија	15. 10. 2025.	ПХШ	Г.Радојичић/ Ј.Ранковић
		16. 10. 2025.	ПХШ	Г.Радојичић/ Ј.Ранковић
		14. 11. 2025.	ПХШ	Г.Радојичић/ Ј.Ранковић
		8. 12. 2025.	ПХШ	Г.Радојичић/ Ј.Ранковић
		23. 12. 2025.	ПХШ	Г.Радојичић/ Ј.Ранковић
II ₄	Органска хемија	20. 10. 2025.	ПХШ	М.Т. Павићевић/А. Перић
		17. 12. 2025.	ПХШ	М.Т. Павићевић/А. Перић
	Извори загађења животне средине	24. 9. 2025.	ПХШ	М.Т. Павићевић/Ј. Ђоковић
		24. 10. 2025.	ПХШ	М.Т. Павићевић/Ј. Ђоковић
		4. 12. 2025.	ПХШ	М.Т. Павићевић/Ј. Ђоковић
8. 12. 2025.		ПХШ	М.Т. Павићевић/Ј. Ђоковић	
II ₅	Органска хемија	15. 10. 2025.	ПХШ	М. Јаковљевић/А. Перић
		12. 11. 2025.	ПХШ	М.Т. Павићевић/А. Перић
		1. 12. 2025.	ПХШ	М.Т. Павићевић/А. Перић
	Аналитичка хемија	2. 12. 2025.	ПХШ	М.Т. Павићевић/А. Перић
		18. 12. 2025.	ПХШ	М.Т. Павићевић/А. Перић
III ₄	Инструменталне методе анализе	23. 10. 2025.	ПХШ	А. Перић/М. Александрић
	Физичка хемија	6. 10. 2025.	ПХШ	М.Т. Павићевић/Ј. Ђоковић
		25. 11. 2025.	ПХШ	М.Т. Павићевић/Ј. Ђоковић
		10. 12. 2025.	ПХШ	Ј.Ђоковић/Б. Бирчанин
Технолошке	29. 10. 2025.	ПХШ	Г.Радојичић/М. Јаковљевић	

Р.бр.	Предмет	Датум	Место реализације	Име и презиме наставника
	операције			
	Микробиологија	30. 9. 2025. 15. 10. 2025. 28. 11. 2025.	ПХШ Водовод Забрежје Биопротеин	Б. Јараковић/Б. Бирчанин Б. Јараковић/Г. Т. Ђаковић Б. Јараковић/Б. Бирчанин
III ₅	Технологија хемијских производа	30. 9. 2025. 13. 11. 2025. 14. 11. 2025. 8. 12. 2025.	ПХШ ПХШ Водовод Забрежје ПХШ	Т. Ристић/М. Александрић Т. Ристић/Ј. Милосављевић Т. Ристић/Б. Бирчанин Т. Ристић/Б. Бирчанин
IV ₄	Загађивање и заштита ваздуха	16. 9. 2025. 16. 10. 2025.	ПХШ Школско имање	Т. Ристић/М.Јаковљевић Б. Бирчанин/М. Јаковљевић
	Загађивање и заштита тла	1. 10. 2025. 9. 12. 2025. 22. 12. 2025.	ПХШ Институт за земљиште ПХШ	М. Александрић/Т. Ристић Ј. Милосављевић/М. Пушкар Т. Ристић/М. Пушкар
	Загађивање вода и прерада отпадних вода	22. 9. 2025. 29. 10. 2025. 12. 11. 2025.	ПХШ Фабрика картона Умка ПХШ	Т. Ристић/Ј. Томовић Т. Ристић/Ј. Томовић Т. Ристић/Ј. Томовић
	Прерада и одлагање чврстог отпада	28. 11. 2025.	ПХШ	Г. Радојичић/Ј. Милосављевић
IV ₅	Технологија фармацевтских производа	30. 9. 2025. 13. 10. 2025. 15. 10. 2025 13. 11. 2025. 12. 12. 2025.	ПХШ ТЕНТ-А ТЕНТ-Б ПХШ ПХШ	Ј. Томовић/Ј. Ранковић Ј. Ранковић/М. Јаковљевић Ј. Томовић/Ј. Ранковић Ј. Ранковић/М. Јаковљевић Ј. Ранковић/М. Јаковљевић

Напомена:

IV₄- Загађивање вода и прерада отпадних вода:

- 22. 9. 2025. (ПХШ уместо Постројења за прераду отпадних вода Забран - није одобрена посета због реновирања)
- 12. 11. 2025. (ПХШ уместо ТЕНТ-Б - није одобрена посета)

Стручно веће пољопривреде-реализација професионалне праксе

Период реализације: Прво полугодиште

Одељење	Предмет	Датум	Место реализације	Наставник
1-2	Професионална пракса	14.10.2025 15.10.2025 16.10.2025 17.10.2025 20.10.2025	Грабовац	Д.Остојић Ангелина Чекић С.Живановић
1-3	Професионална	12.11.2025	Грабовац	Д.Станојевић

Одељење	Предмет	Датум	Место реализације	Наставник
	пракса	13.11.2025 14.11.2025 17.11.2025 19.11.2025		Д.Станојевић Ј.Деветаковић Д.Станојевић Д.Станојевић
2-2	Професионална пракса	20.10.2025 21.10.2025 22.10.2025 23.10.2025 24.10.2025	Грабовац	С.Живановић А.Чекић
2-3		За друго полугодиште		
3-2	Професионална пракса	24.11.2025 25.11.2025 27.11.2025 28.11.2025 03.12.2025	Грабовац	Д.Остојић Ј.Деветакови-

Реализација блок наставе у првом полугодишту 2025/2026.

Стручно веће производње и прераде хране

Одељење	Предмет	Датум	Место реализације	Име и презиме наставника
1/6	Производња пекарских производа	30.09.2025.	Школа	Биљана Јараковић
2/6	Производња пекарских производа	30.09.2025.	Школа	Гордана Тимотијевић Ђаковић
3/6	Производња пекарских производа	30.09.2025.	Школа	Татјана Љубичић
		3.11.2025. 5,6,7.11.2025. 22.- 26.12.2025.	Пекаре	Татјана Љубичић

6. УЧЕНИЦИ

Укупан број ученика уписаних у школску 2025/2026. годину је 447, размештених у 22 одељења.

На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године укупан број ученика је 439.

Табеларни приказ броја ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године по разредима и образовним профилима:

Одељење	Укупно
1/1 Ветеринарски техничар	28
1/2 Пољопривредни техничар	28
1/3 Цвећар-вртлар	14
1/4 Техничар за заштиту животне средине	25
1/5 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	22
1/6 Пекар	12
Σ	129
2/1 Ветеринарски техничар	22
2/2 Пољопривредни техничар	20
2/3 Цвећар-вртлар	5
2/4 Техничар за заштиту животне средине	19
2/5 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	22
2/6 Пекар	11
Σ	99
3/1 Ветеринарски техничар	25
3/2 Пољопривредни техничар	25
3/3 Цвећар-вртлар/ пољопривредни произвођач	9
3/4 Техничар за заштиту животне средине	26
3/5 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	28
3/6 Пекар	8
Σ	121
4/1 Ветеринарски техничар	23
4/2 Пољопривредни техничар	20
4/4 Техничар за заштиту животне средине	22
4/5 Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	25
Σ	90

7. УСПЕХ И ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

7.1. Први класификациони период

На крају првог класификационог периода забележено је да школу похађа 441 ученика (116 дечака и 325 девојчица). Ученици су распоређени у 22 одељења. Највећи број ученика је у првом (130), трећем (122) разреду, затим у другом (99), док је најмањи број ученика у четвртном разреду (90). Примећен је пад у броју ученика у односу на исти класификациони период прошле године, када је школу похађало 447 ученика. Разлика је највећа у првом и другом разреду, док је број ученика у трећем и четвртном разреду остао релативно сличан.

Према извештајима руководиоца одељењских већа, на седницама одељењских већа, одржаним у уторак, 04.11.2025. године, углавном сви присутни наставници предметне наставе су се изјаснили да су реализовали програм наставе према предвиђеном плану. Због боловања појединих наставника, неке наставне јединице се нису реализовале, али ће се надокнадити. Допунска и додатна настава се одржавала редовно, од чега је допунска настава највише из предмета математика, српски језик и књижевност, физика, рачунарство и информатика, као и из појединих стручних предмета. Одржавале су се и секције (еколошка секција, млади технолози, пчеларска секција, Уметност и ја, кинолошка секција...). *у прилогу је дат извештај о реализацији часова допунске и додатне наставе и секција.

У свим одељењима има ученика са недовољним оценама (209 ученика је са једном или више недовољних оцена -47,39%, док је укупан број недовољних оцена 381). Број ученика са недовољним оценама: први разред- 56 ученика (100 недовољних оцена), други разред- 37 ученика (65 недовољних оцена), трећи разред- 58 ученика (87 недовољних оцена) и четврти разред- 58 ученика (129 недовољних оцена). Нјвећи број ученика је са једном недовољном оценом 101 (22,90%), са две 59 (13,38%), са три 29 (6,58%), са четири 12 (2,72%), са пет и више 8 (1,81%)

Од 447 ученика, број ученика са позитивним оценама је 221(50,11%). У првом разреду 68 ученика (52,31%) је са позитивним оценама, у другом 62 (62,63%), у трећем 64 (52,46%) и у четвртном 27 (30%).

	Година				Σ
	I	II	III	IV	
Недовољних	58	37	58	58	211
Недовољне оцене по години	100	65	87	129	381
Неоцењени	30	2	9	35	76
Укупно неоцењених предмета	71	54	67	52	244

Табела 1. Преглед недовољних и неоцењених ученика

	Година								Укупно	
	I	%	II	%	III	%	IV	%	Σ	%
Са позитивним оценама	68	52.31%	62	62.63%	64	52.46%	27	30.00%	221	50.11%
Са једном недовољном	30	23.08%	20	20.20%	29	23.77%	22	24.44%	101	22.90%
Са две недовољне	15	11.54%	9	9.09%	17	13.93%	18	20.00%	59	13.38%
Са три недовољне	4	3.08%	5	5.05%	11	9.02%	9	10.00%	29	6.58%
Са четири недовољне	5	3.85%	3	3.03%	1	0.82%	3	3.33%	12	2.72%
Са пет и више недовољен	2	1.54%	0	0.00%	0	0.00%	6	6.67%	8	1.81%
Укупно са недовољном оценом	56	43.08%	37	37.37%	58	47.54%	58	64.44%	209	47.39%

Табела 2. Преглед ученика са позитивним и негативним оценама

На крају првог класификационог периода, укупан број неоцењених ученика је 76. Највише неоцењених ученика је у четвртом разреду (35), а следе их ученици првог (30), па трећег (9) и најмање има у другом разреду (2). Као разлози неоцењивања ученика наводе се најчешће оправдани изостанци, потом изостајање са наставе дужи период.

На крају првог класификационог периода укупан број изостанака ученика је 20.368, што по ученику износи 46,19 изостанака. Ученици су направили 18.600 оправданих (59,71 по ученику) и 409 неоправданих (0,91 по ученику) изостанака. Највећи број изостанака по ученику имају ученици четвртог разреда (63,56), затим следе ученици другог разреда (43,38), затим ученици трећег разреда (41,29), а најмање имају ученици првог разреда (40,89).

Највећи број неоправданих изостанака по ученику имају ученици трећег разреда (1,42), потом ученици четвртог разреда (0,88), затим ученици другог разреда (0,84) и на крају, ученици првог разреда (0,57).

Ученици са већим бројем изостанака морају бити укључени је у појачан васпитни рад, у коме учествују одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадник и родитељи ученика.

	I	II	III	IV	Σ
Укупно изостанака по години	5316	4295	5037	5720	20368
Укупно изостанака по ученику	40.89	43.38	41.29	63.56	46.19
Укупно оправданих	4392	4147	4687	5374	18600
Оправдани у %	82.62%	96.55%	93.05%	93.95%	91.32%
Оправдани по ученику	33.78	41.89	38.42	59.71	42.18
Укупно неоправданих	74	83	173	79	409
Неоправдани у %	1.39%	1.93%	3.43%	1.38%	2.01%
Неоправдани по ученику	0.57	0.84	1.42	0.88	0.93

Табела 3. Преглед изостанака ученика

У зависности од броја изостанака, као и других повреда обавезе ученика, изрицане су и васпитне мере, у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Пољопривредно-хемијске школе. Осим тога, примењује се и Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, уз сваку изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру.

Укупан број изречених васпитних мера на крају првог класификационог периода је 46, и то: 26 опомена одељењског старешине, 10 укора одељењског старешине и 10 укора одељењског већа.

Примењене мере	Година				Σ
	I	II	III	IV	
Опомена одељењског старешине	9	2	2	13	26
Укор одељењског старешине	1	2	7	0	10
Укор одељењског већа	1	1	8	0	10
Укор директора	0	0	0	0	0
Укор наставничког већа	0	0	0	0	0
Σ	11	5	17	13	46

Табела 4. Преглед изостанака васпитних мера

По потреби су одржавани и састанци тимова за појачан васпитни рад одређених одељења због различитих повреда обавезе ученика, укупно је одржано 3 састанка. Највећи проценат изречених мера је дато због непримерног понашања на настави и због изостајања са наставе неоправдано.

Узимајући у обзир изложену ситуацију, предлажу се следеће мере побољшања васпитно-образовног рада:

1. Континуирано пратити и по потреби израдити план подршке ученицима са недовољним успехом и великим бројем изостанака;
2. Одељењским старешинама сугерисати да на нивоу одељењске заједнице размотре проблем недовољног успеха ученика и великог броја изостанака са давањем конкретних предлога за превазилажење наведених тешкоћа;
3. Организовати тематске састанке на нивоу Стручних већа на којима ће се конкретизовати мере за побољшање успеха на нивоу Већа; појачати међусобну сарадњу и размену искустава међу члановима истог стручног већа и међу стручним већима – размењивати информације о примењеним наставним методама, начина провере постигнућа и слично; одредити садржаје рада и критеријуме оцењивања.
4. Предметни наставници треба да организују допунске часове за ученике са недовољним успехом и континуирано да прате њихово даље напредовање; Подстаћи ученике на редовно похађање допунске наставе, као обавезних часова – за све неоцењене и недовољне ученике; давати им могућност добијања или поправљања оцене на допунској настави;

5. Појачати педагошко-инструктивни рад са наставницима у вези са организацијом наставног процеса и подстицањем мотивације ученика;
6. Поставити адекватније исходе образовно-васпитног рада са ученицима и наставу учинити занимљивом и интересантнијом за ученике;
7. У оцењивању ученика осим сумативног, спроводити формативно и уносити у Ес дневник опис, а потом и ниво постигнућа ученика, као и активности ученика.
8. Интензивирати саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и напредовању, као и са ученицима који изостају са наставе;
9. Организовати родитељске састанке на којима ће се презентовати конкретни подаци о раду одељења, проблемима изостајања ученика, проблемима напуштања наставе или кашњења на наставу, појачати сарадњу са родитељима ученика који не сарађују у наставном процесу. Посебно обратити пажњу на неоцењене ученике.
10. Коришћење мултимедија (графика, анимације, филмови, звук,...) - коришћење интерактивних садржаја и различитих медија; унапређивање рада практичне наставе, односно обиласци различитих места у оквиру образовних профила реализованих као блок наставе;
11. Континуирано пратити напредовање ученика уз редовно давање повратних информација о њиховом раду и јасно образлагање сваке добијене оцене; указивање на ниво знања потребан за сваку оцену; редовно описно бележити активности у електронски дневник;
12. Јасно истицати циљ часа; указивање на конкретну примену градива које уче (због чега је то важно), као и на разлог због којег учествују у одређеним активностима; такође, повезивање у што већој мери са практичном наставом и свакодневним ситуацијама;
13. На самим часовима, што више повезивати са раније обрађеним градивом, пружати јасне инструкције, обезбедити висок ниво активности и вежбе за све ученике; постављати велики број питања, проверавати њихово разумевање, тражити од ученика да сумирају главне тачке својим речима; подстицање на међусобну интеракцију тако да је она у функцији учења;
14. Важна је и евалуација часова од стране самих ученика – какво је њихово мишљење о одређеним часовима и градиву које се обрађује, питати их за конкретне проблеме у вези са учењем и разумевањем одређеног предмета/наставне области/теме;
15. Не занемарити ученике који се истичу својим радом и залагањем; подстицати њихова дубља интересовања за одређене области и похваљивати их.
16. Унапредити рад Тимова за појачани васпитни рад, Тима за заштиту ученика и Тимова за додатну подршку детету кроз континуирану едукацију, размену информација и знања.
17. Одржавати састанке одељењских заједница, разговарати на тему правила понашања

18. У оквиру часова одељењских старешина, по потреби укључити педагога, посебно у одељењима првог разреда.

7.2. Други класификациони период- Прво полугодиште

Упоредна анализа бројног стања ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта, указује да се бројно стање ученика незнатно променило. У току полугодишта је било извесних промена у броју ученика по одељењима, због уписивања и исписивања ученика.

На крају првог полугодишта забележено је да школу похађа 439 ученика, 2 ученика мање него у првом класификационом периоду. Ученици су распоређени у 22 одељења. Највише ученика је у првом и трећем разреду, док је незнатно мањи број ученика у другом разреду. У четвртом разреду има најмање ученика. У односу на први класификациони период, број ученика трећег и четвртог разреда је непромењен, трећи разред броји 121 ученика, а четврти 90 ученика, док је број ученика у првом и другом разреду опао за по 1. У првом разреду сада има 129, а било је 138, а у другом има 99 ученика, а било је 118.

1. Успех

Анализирајући успех ученика на крају првог полугодишта, на основу расположивих података, долази се до следећих сазнања: Општи успех ученика на нивоу свих одељења на крају првог полугодишта је **врло добар (3,65)**.

Од укупног броја ученика (439), позитиван успех има 296 ученика (67,43%). Недовољан успех има 66 ученика (15,03%), а неоцењених је 82 ученика (18,68%).

Од укупног броја ученика, одличан успех има: 54 ученика (12,3%), врло добрих је 134 (30,52%), добрих 108 (24,6%), довољних ученика нема.

Укупан број недовољних оцена је 66, од чега је: 14 недовољних оцена у првом разреду, 19 недовољних оцена у другом разреду, 24 недовољних оцена у трећем разреду и 9 недовољних оцена у четвртом разреду.

2. Изостајање са наставе

На крају првог полугодишта укупан број изостанака ученика је 44.200 што по ученику износи 100,68 изостанака. Ученици су направили 43.462 оправданих изостанака—односно 99 по ученику и 738 неоправданих изостанака – односно 1,68 по ученику.

Ученици који имају већи број изостанака укључени су, а уколико нису, морају бити укључени у појачани васпитни рад; већина ученика, посебно оних са већим бројем неоправданих изостанака, укључена је у рад са одељењским старешинама и педагогом школе.

Табеларни приказ успеха и изостајања са наставе ученика по разредима и одељењима:

Табела 1. Први разред

Разред и одељење	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	Укупно
Број ученика	28	28	14	25	22	12	129
Одличних	2	0	1	1	2	1	7
%	7.14%	0.00%	7.14%	4.00%	9.09%	8.33%	5.43%
Врло добрих	9	5	3	7	8	3	35
%	32.14%	17.86%	21.43%	28.00%	36.36%	25.00%	27.13%
Добрих	16	13	5	10	4	5	53
%	57.14%	46.43%	35.71%	40.00%	18.18%	41.67%	41.09%
Довољних	0	0	0	0	0	0	0
%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Недовољних	0	2	0	5	6	1	14
%	0.00%	7.14%	0.00%	20.00%	27.27%	8.33%	10.85%
Са једном	0	1	0	2	4	0	7
Са две	0	1	0	2	1	1	5
Са три	0	0	0	0	0	0	0
Са четири	0	0	0	1	1	0	2
Са пет и више	0	0	0	0	0	0	0
Неоцењених	1	8	5	2	2	2	20
Из једног	0	4	2	0	1	0	7
Из два	0	1	0	2	0	0	3
Из три	0	0	0	0	1	1	2
Из четири	0	0	0	0	0	0	0
Из пет и више	1	3	3	0	0	1	8
Укупно изостанака	2167	3050	1735	1233	1521	1384	11090
Оправдани	2152	3022	1691	1219	1515	1369	10968
%	99.31%	99.08%	97.46%	98.86%	99.61%	98.92%	98.90%
Неоправдани	15	28	44	14	6	15	122
%	0.69%	0.92%	2.54%	1.14%	0.39%	1.08%	1.10%

Табела 2. Други разред

Разред и одељење	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	II-6	Укупно
Број ученика	22	20	5	19	22	11	99
Одличних	4	3	1	1	5	3	17
%	18.18%	15.00%	20.00%	5.26%	22.73%	27.27%	17.17%
Врло добрих	8	8	3	4	10	3	36
%	36.36%	40.00%	60.00%	21.05%	45.45%	27.27%	36.36%
Добрих	8	2	0	5	0	4	19
%	36.36%	10.00%	0.00%	26.32%	0.00%	36.36%	19.19%
Довољних	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0
Недовољних	1	4	1	9	4	0	19
%	4.55%	20.00%	20.00%	47.37%	18.18%	0%	19.19%
Са једном	0	1	0	8	2	0	11
Са две	0	1	1	1	1	0	4
Са три	0	1	0	0	1	0	2
Са четири	0	1	0	0	0	0	1
Са пет и више	1	0	0	0	0	0	1
Неоцењених	1	7	1	0	3	1	13
Из једног	1	3	0	0	2	1	7
Из два	0	2	1	0	0	0	3
Из три	0	0	0	0	1	0	1
Из четири	0	1	0	0	0	0	1
Из пет и више	0	1	0	0	0	0	1
Укупно изостанака	2037	2801	447	1329	1228	1295	9137
Оправдани	2021	2749	413	1305	1219	1280	8987
%	99.21%	98.14%	92.39%	98.19%	99.27%	98.84%	98.36%
Неоправдани	16	52	34	24	9	15	150
%	0.79%	1.86%	7.61%	1.81%	0.73%	1.16%	1.64%

Табела 3. Трећи разред

Разред и одељење	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	III-6	Укупно
Број ученика	25	25	9	26	28	8	121
Одличних	4	1	3	5	4	1	18
%	16.00%	4.00%	33.33%	19.23%	14.29%	12.50%	14.88%
Врло добрих	5	10	3	6	10	3	37
%	20.00%	40.00%	33.33%	23.08%	35.71%	37.50%	30.58%
Добрих	7	4	0	6	6	1	24
%	28.00%	16.00%	0.00%	23.08%	21.43%	12.50%	19.83%
Довољних	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0
Недовољних	8	4	0	7	5	0	24
%	32.00%	16.00%	0.00%	26.92%	17.86%	0.00%	19.83%
Са једном	5	3	0	5	2	0	15
Са две	1	1	0	2	3	0	7
Са три	1	0	0	0	0	0	1
Са четири	1	0	0	0	0	0	1
Са пет и више	0	0	0	0	0	0	0
Неоцењених	1	6	3	2	3	3	18
Из једног	1	4	0	1	0	1	7
Из два	0	1	1	1	0	0	3
Из три	0	1	0	0	2	1	4
Из четири	0	0	0	0	0	0	0
Из пет и више	0	0	2	0	1	1	4
Укупно изостанака	1668	2749	1308	1894	2671	1268	11558
Оправдани	1644	2579	1274	1888	2647	1238	11270
%	98.56%	93.82%	97.40%	99.68%	99.10%	97.63%	97.51%
Неоправдани	24	170	34	6	24	30	288
%	1.44%	6.18%	2.60%	0.32%	0.90%	2.37%	2.49%

Табела 4. Четврти разред

Разред и одељење	IV-1	IV-2	IV-4	IV-5	Укупно
Број ученика	23	20	22	25	90
Одличних	3	0	4	5	12
%	13.04%	0.00%	18.18%	20.00%	13.33%
Врло добрих	6	6	4	10	26
%	26.09%	30.00%	18.18%	40.00%	28.89%
Добрих	2	7	3	0	12
%	8.70%	35.00%	13.64%	0.00%	13.33%
Довољних	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0
Недовољних	5	0	3	1	9
%	21.74%	0.00%	13.64%	4.00%	10.00%
Са једном	1	0	1	0	2
Са две	2	0	1	1	4
Са три	2	0	1	0	3
Са четири	0	0	0	0	0
Са пет и више	0	0	0	0	0
Неоцењених	7	7	8	9	31
Из једног	4	4	3	3	14
Из два	2	3	1	5	11
Из три	1	0	2	0	3
Из четири	0	0	1	1	2
Из пет и више	0	0	1	0	1
Укупно изостанака	3005	3572	3064	2774	12415
Оправдани	2959	3509	3037	2732	12237
%	98.47%	98.24%	99.12%	98.49%	98.57%
Неоправдани	46	63	27	42	178
%	1.53%	1.76%	0.88%	1.51%	1.43%

Табела 5. Успех ученика и изостајање са наставе на нивоу школе

	I	II	III	IV	Укупно
Укупно изостанака	11.090	9.137	11.558	12.415	44.200
Укупно изостанака по ученику	85.97	92.29	95.52	137.94	100.68
Укупно оправданих	10.968	8.987	11.270	12.237	43.462
Оправдани %	98.90%	98.36%	97.51%	98.57%	98.33%
Оправдани по ученику	85.02	90.78	93.14	135.97	99.00
Укупно неоправданих	122	150	288	178	738
Неоправдани %	1.10%	1.64%	2.49%	1.43%	1.67%
Неоправдани по ученику	0.95	1.52	2.38	1.98	1.68
Одличних	7	17	18	12	54
Врло добрих	35	36	37	26	134
Добрих	53	19	24	12	108
Довољних	0	0	0	0	0
Недовољних	14	19	24	9	66
Укупно недовољних оцена	25	29	36	19	109
Неоцењених	20	13	18	31	82

3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Примењене мере	I	II	III	IV	Укупно
Опомена одељењског старешине	11	6	11	0	28
Укор одељењског старешине	2	5	9	0	16
Укор одељењског већа	2	4	9	0	15
Укор директора	0	0	0	0	0
Укор Наставничког већа	0	0	0	0	0
Укупно	15	15	29	0	59

Укупан број изречених васпитних мера је 59. Највише има опомена одељењског старешине – 28, затим укора одељењског старешине – 16 и укора одељењског већа – 15.

4. Владање ученика

ВЛАДАЊЕ	I	II	III	IV	Укупно
Примерно (5)	125	90	103	0	318
Врло добро (4)	2	5	7	0	14
Добро (3)	2	4	9	0	15
Довољно (2)	0	0	0	0	0
Незадовољавајуће (1)	0	0	0	0	0
Укупно	129	99	119	0	347

3. Похваљени ученици на крају првог полугодишта

Укупан број похваљених ученика је 57. Ученици су похваљени за одличан успех и примерно владање, за редовност у похађању наставе, као и за активност у ваннаставним активностима.

Р.бр.	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Разлог похваљивања
1.	Марина Крсмић	1/1	Одличан успех и примерно владање
2.	Ивана Јоксић	1/1	Одличан успех и примерно владање
3.	Леа Срећковић	1/3	Одличан успех и примерно владање
4.	Даница Арсовић	1/4	Одличан успех и примерно владање
5.	Дуња Бабић	1/5	Одличан успех и примерно владање
6.	Михаило Бановић	1/5	Одличан успех и примерно владање
7.	Валентина Воркапић	1/5	Редовност у похађању наставе (без изостанака)
8.	Милица Јовановић	1/6	Одличан успех
9.	Анђела Јовановић	2/1	Одличан успех и примерно владање
10.	Стефан Јовановић	2/1	Одличан успех и примерно владање
11.	Вук Кузмановић	2/1	Одличан успех и примерно владање
12.	Викторија Мијатовић	2/1	Одличан успех и примерно владање
13.	Анђела Димић	2/2	Одличан успех и примерно владање
14.	Кристина Луковић	2/2	Одличан успех и примерно владање
15.	Елена Јоксић	2/2	Одличан успех и примерно владање
16.	Ана Петровић	2/3	Одличан успех и примерно владање
17.	Марија Радовић	2/4	Одличан успех и примерно владање
18.	Милутин Васић	2/5	Одличан успех и примерно владање
19.	Сања Даниловић	2/5	Одличан успех и примерно владање
20.	Магдалена Маринковић	2/5	Одличан успех и примерно владање
21.	Божица Севић	2/5	Одличан успех и примерно владање
22.	Милица Тодоровић	2/5	Одличан успех и примерно владање
23.	Јана Божиновић	2/6	Одличан успех и примерно владање
24.	Јован Радојевић	2/6	Одличан успех и примерно владање
25.	Анђела Реља	2/6	Одличан успех и примерно владање
26.	Невена Дацевић	3/1	Одличан успех и примерно владање
27.	Никола Павловић	3/1	Одличан успех и примерно владање
28.	Јана Рајковић	3/1	Одличан успех и примерно владање
29.	Огњен Роксић	3/1	Одличан успех и примерно владање
30.	Јана Вукмир	3/1	Редовност у похађању наставе
31.	Марковић Владимир	3/2	Одличан успех и примерно владање
32.	Милица Суботић	3/3	Одличан успех и примерно владање
33.	Марија Петрић	3/3	Одличан успех и примерно владање

Р.бр.	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Разлог похваљивања
34.	Анђела Томић	3/3	Одличан успех и примерно владање
35.	Милица Гајић	3/4	Одличан успех и примерно владање
36.	Јана Ђурић	3/4	Одличан успех и примерно владање
37.	Маша Миленковић	3/4	Одличан успех и примерно владање
38.	Татјана Миљојковић	3/4	Одличан успех и примерно владање
39.	Теодора Миљојковић	3/4	Одличан успех и примерно владање
40.	Ања Гајић	3/5	Одличан успех и примерно владање
41.	Ања Пантелић	3/5	Одличан успех и примерно владање
42.	Јања Миљић	3/5	Одличан успех и примерно владање
43.	Сара Перић	3/5	Одличан успех и примерно владање
44.	Марко Бошковић	3/6	Одличан успех и примерно владање, учешће на националном такмичењу Пекаријада
45.	Стефан Форго	3/6	Учешће на националном такмичењу Пекаријада
46.	Александра Ашковић	4/1	одличан успех и примерно владање, ван наставне активности
47.	Милица Јерemiћ	4/1	одличан успех и примерно владање, ван наставне активности
48.	Катарина Радин	4/1	Одличан успех и примерно владање
49.	Олга Вуковић	4/4	Одличан успех и примерно владање (5,00), прво место на националном такмичењу „Дунавски уметник“, прво место на међународном такмичењу „Danube Art Master Competition“, похађање међународних семинара „Into the Forest“ и „Education for Climate Day“, учешће у акцијама „Зелена учионица“, помоћ у организацији и учешће у школским приредбама.
50.	Ања Крсмановић	4/4	Одличан успех и примерно владање
51.	Дуња Ранковић	4/4	Одличан успех и примерно владање
52.	Тамара Чотра	4/4	Одличан успех и примерно владање (5,00)
53.	Ивона Васиљевић	4/5	Одличан успех и примерно владање
54.	Тијана Видаковић	4/5	Одличан успех и примерно владање
55.	Ивана Вукосављевић	4/5	Одличан успех и примерно владање
56.	Николина Гајић	4/5	Одличан успех и примерно владање
57.	Кристина Павић	4/5	Одличан успех и примерно владање

4. Неоцењени ученици на крају првог полугодишта

На крају првог полугодишта укупан број неоцењених ученика је 82 (20 ученика у првом разреду, 13 ученика у другом разреду, 18 ученика у трећем разреду и 31 ученика у четвртном разреду).

Табеларни приказ неоцењених ученика:

Р.бр	Име и презиме Ученика	Разред и одељење	Наставни предмет	Укупно
1.	Ања Лазаревић	1/1	1. Енглески језик, 2. Физичко васпитање, 3. Математика, 4. Рачунарство и информатика, 5. Историја, 6. Физика, 7. Анатомија и физиологија, 8. Сточарство са исхраном	1
2.	Бошковић Јован	1/2	1. Српски језик и књижевност, 2. Енглески језик, 3. Физичко васпитање, 4. Математика, 5. Рачунарство и информатика, 6. Историја, 7. Географија, 8. Физика, 9. Латински, 10. Заштита биља	10
3.	Симоновић Клара	1/2	1. Српски језик и књижевност 2. Енглески језик 3. Рачунарство и информатика 4. Заштита биља 5. Професионална пракса	5
4.	Симоновић Луција	1/2	1. Српски језик и књижевност 2. Енглески језик 3. Рачунарство и информатика 4. Заштита биља 5. Професионална пракса	5
5.	Роксић Мина	1/2	1. Рачунарство и информатика	1
6.	Стевановић Марија	1/2	1. Рачунарство и информатика 2. Професионална пракса	2
7.	Суботић Сара	1/2	1. Заштита биља	1
8.	Бабић Растко	1/2	1. Заштита биља	1
9.	Радић Лука	1/2	1. Професионална пракса	1
10.	Николина Арсеновић	1/3	1. Рачунарство и информатика	1
11.	Лазар Јаношевић	1/3	1. Рачунарство и информатика	1
12.	Анђела Марковић	1/3	1. физичко васпитање 2. математика	6

Р.бр	Име и презиме Ученика	Разред и одељење	Наставни предмет	Укупно
			3. Рачунарство и информ. 4. основи биљне производње 5. заштита биља 6. расадничарска производња	
13.	Милица Михајловић	1/3	1. српски језик 2. енглески језик 3. математика 4. рачунарство и информат. 5. географија 6. хемија 7. историја 8. основи биљне производње 9. пољопривредна техника 10. расадничарска производња	10
14.	Валентина Станојевић	1/3	1. српски језик 2. физичко васпитање 3. Рачунарство и информ. 4. историја 5. основи биљне производње 6. заштита биља 7. расадничарска производња	7
15.	Лара Денић	1/4	1. математика 2. физика	2
16.	Зоран Радосављевић	1/4	1. математика 2. општа и неорганска хемија	2
17.	Макфира Топаловић	1/5	1. Математика	1
18.	Аманда Демић	1/5	1. Рачунарство и информатика 2. Географија 3. Општа и неорганска хемија	3
19.	Ивана Јовановић	1/6	1. енглески језик 2. историја 3. рачунарство и информатика	3
20.	Љиља Шишић	1/6	1. енглески језик 2. историја 3. рачунарство и информатика 4. математика 5. физика хемија	5
21.	Јелена Бабић	2/1	1. Фармакологија	1
22.	Лука Братић	2/2	1. енглески језик 2. воћарство и виноградарство	2
23.	Стефанија Грковић	2/2	1. енглески језик 2. математика	10

Р.бр	Име и презиме Ученика	Разред и одељење	Наставни предмет	Укупно
			3. хемија 4. воћарство и виноградарство 5. механизација у пољопривреди 6. ратарство и повртарство 7. расадничарство 8. заштита биља 9. професионална пракса 10. грађанско васпитање	
24.	Теодора Јовановић	2/2	1. воћарство и виноградарство	1
25.	Душан Клипа	2/2	1. математика 2. механизација у пољопривреди 3. заштита биља 4. воћарство и виноградарство	4
26.	Наталија Петрић	2/2	1. воћарство и виноградарство	1
27.	Вања Петровић	2/2	1. воћарство и виноградарство 2. заштита биља	2
28.	Кристина Рончевић	2/2	1. воћарство и виноградарство	1
29.	Радмила Јовановић	2/3	1. енглески језик 2. украсно биље	2
30.	Невена Илић	2/5	1. Историја- одабране теме 2. Технолошке операције 3. Српски језик и књижевност	3
31.	Анђела Кукољ	2/5	1. Историја- одабране теме	1
32.	Емилија Николић	2/5	1. Технолошке операције	1
33.	Сања Петровић	2/6	1. Српски језик и књижевност	1
34.	Сара Добросављевић	3/1	1. Породиљство	1
35.	Глишић Бојана	3/2	1. математика 2. биљна производња 2	2
36.	Зорић Данило	3/2	1. српски језик 2. биљна производња 2 3. заштита биља	3
37.	Пековић Савић	3/2	1. Математика	1
38.	Ступић Стефан	3/2	1. биљна производња 2	1
39.	Терзић Војислав	3/2	1. Математика	1
40.	Тешевић Марија	3/2	1. биљна производња 2	1
41.	Анастасија Јовановић	3/3	1. српски језик и књижевност 2. Физичко васпитање 3. математика 4. заштита биља 5. цвећарство 6. аранжирање цвећа 7. подизање и нега зелених	7

Р.бр	Име и презиме Ученика	Разред и одељење	Наставни предмет	Укупно
			површина	
42.	Мања Лилић	3/3	1. физичко васпитање 2. заштита биља 3. цвећарство 4. аранжирање цвећа 5. подизање и нега зелених површина	5
43.	Никола Панца	3/3	1. заштита биља 2. екологија 3. заштита животне средине	3
44.	Јана Јанковић	3/4	1. Хемијска технологије	1
45.	Лана Кецман	3/4	1. Физичко васпитање 2. Технолошке операције	2
46.	Хелена Златановић	3/5	1. Технолошке операције 2. Технологија хемијских производа 3. Физичка хемија	3
47.	Андријана Марковић	3/5	1. Технолошке операције 2. Физичка хемија 3. Верска настава	3
48.	Мина Стаменковић	3/5	1. Физичко васпитање 2. Технолошке операције 3. Електротехника 4. Технологија хемијских производа 5. Физичка хемија 6. Логика са етиком	6
49.	Лазар Јевтић	3/6	1. Српски језик и књижевност 2. Физичко васпитање 3. Екологија и заштита животне средине 4. Технологија пекарства 5. Производња пекарских производа 6. Тржиште и промет пекарских производа 7. Припрема топлих посластица – изборни	7
50.	Јован Кузмановић	3/6	1. Производња пекарских производа 2. Тржиште и промет пекарских производа 3. Припрема топлих посластица – изборни	3
51.	Немања	3/6	1. Тржиште и промет пекарских	1

Р.бр	Име и презиме Ученика	Разред и одељење	Наставни предмет	Укупно
	Маринковић		производа	
52.	Марија Бабић	4/1	1. српски језик и књижевност	1
53.	Добрила Јевремовић	4/1	1. основи хирургије	1
54.	Анђела Јовановић	4/1	1. основи хирургије	1
55.	Лука Катић	4/1	1. болести животиња 2. основи хирургије	2
56.	Ана Стевановић	4/1	1. српски језик и књижевност 2. болести животиња 3. основи хирургије	3
57.	Лена Цицковић	4/1	1. болести животиња 2. основи хирургије	2
58.	Игор Здравковић	4/1	1. болести животиња	1
59.	Сара Деспотовић	4/2	1. Сточарска производња	1
60.	Лука Исаиловић	4/2	1. Сточарска производња 2. Математика	2
61.	Лана Ковачевић	4/2	1. Сточарска производња	1
62.	Марко Ковачевић	4/2	1. Сточарска производња 2. Српски језик и књижевност	2
63.	Сања Марковић	4/2	1. Сточарска производња 2. Српски језик и књижевност	2
64.	Катарина Османи	4/2	1. Математика	1
65.	Марија Суботић	4/2	1. Сточарска производња	1
66.	Јана Алемпијевић	4/4	1. Опасан отпад	1
67.	Ива Бошковић	4/4	1. Примена рачунара у обради података	1
68.	Анастасија Денић	4/4	1. Примена рачунара у обради података	1
69.	Тамара Ђурић	4/4	1. Загађивање и заштита тла 2. Прерада и одлагање чврстог отпада 3. Примена рачунара у обради података 4. Енглески језик	4
70.	Наталија Јовановић	4/4	1. Примена рачунара у обради података 2. Опасан отпад	2
71.	Анастасија Којовић	4/4	1. Примена рачунара у обради података 2. Загађивање вода и прерада отпадних вода 3. Опасан отпад	3
72.	Маријана Марковић	4/4	1. Српски језик и књижевност 2. Примена рачунара у обради	3

Р.бр	Име и презиме Ученика	Разред и одељење	Наставни предмет	Укупно
			података 3. Загађивање вода и прерада отпадних вода	
73.	Софија Царић	4/4	1. Српски језик и књижевност 2. Социологија са правима грађана 3. Загађивање и заштита тла 4. Прерада и одлагање чврстог отпада 5. Примена рачунара у обради података 6. Загађивање и заштита ваздуха 7. Предузетништво	7
74.	Викторија Влајковић	4/5	1. Математика 2. Физичка хемија	2
75.	Анастасија Дуњић	4/5	1. Математика 2. Физичка хемија	2
76.	Никола Живанић	4/5	1. Загађивање и заштита ваздуха (изборни) 2. Физичка хемија	2
77.	Јана Јовановић	4/5	1. Физичка хемија	1
78.	Анастасија Комановић	4/5	1. Математика 2. Физичка хемија 3. Српски језик и књижевност 4. Предузетништво	4
79.	Јована Ненков	4/5	1. Загађивање и заштита ваздуха (изборни)	1
80.	Нада Радосављевић	4/5	1. Физичка хемија	1
81.	Невена Сакић	4/5	1. Математика 2. Физичка хемија	2
82.	Душко Чакаревић	4/5	1. Математика 2. Физичка хемија	2

Предлог педагошких мера за унапређивање наставног рада:

1. Континуирано пратити и по потреби израдити план подршке ученицима са недовољним успехом и великим бројем изостанака;
2. Одељењским старешинама сугерисати да на нивоу одељењске заједнице размотре проблем недовољног успеха ученика и великог броја изостанака са давањем конкретних предлога за превазилажење наведених тешкоћа;
3. Организовати тематске састанке на нивоу Стручних већа на којима ће се конкретизовати мере за побољшање успеха на нивоу Већа; појачати међусобну сарадњу и размену искустава међу члановима истог стручног већа и међу стручним већима – размењивати информације о примењеним наставним

методама, начина провере постигнућа и слично; одредити садржаје рада и критеријуме оцењивања.

4. Предметни наставници треба да организују допунске часове за ученике са недовољним успехом и континуирано да прате њихово даље напредовање; Подстаћи ученике на редовно похађање допунске наставе, као обавезних часова – за све неоцењене и недовољне ученике; давати им могућност добијања или поправљања оцене на допунској настави;
5. Појачати педагошко-инструктивни рад са наставницима у вези са организацијом наставног процеса и подстицањем мотивације ученика;
6. Поставити адекватније исходе образовно-васпитног рада са ученицима и наставу учинити занимљивом и интересантнијом за ученике;
7. У оцењивању ученика осим сумативног, спроводити формативно и уносити у Ес дневник опис, а потом и ниво постигнућа ученика, као и активности ученика.
8. Интензивирати саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и напредовању, као и са ученицима који изостају са наставе;
9. Организовати родитељске састанке на којима ће се презентовати конкретни подаци о раду одељења, проблемима изостајања ученика, проблемима напуштања наставе или кашњења на наставу, појачати сарадњу са родитељима ученика који не сарађују у наставном процесу. Посебно обратити пажњу на неоцењене ученике.
10. Коришћење мултимедија (графика, анимације, филмови, звук,...) - коришћење интерактивних садржаја и различитих медија; унапређивање рада практичне наставе, односно обиласци различитих места у оквиру образовних профила реализованих као блок наставе;
11. Континуирано пратити напредовање ученика уз редовно давање повратних информација о њиховом раду и јасно образлагање сваке добијене оцене; указивање на ниво знања потребан за сваку оцену; редовно описно бележити активности у електронски дневник;
12. Јасно истицати циљ часа; указивање на конкретну примену градива које уче (због чега је то важно), као и на разлог због којег учествују у одређеним активностима; такође, повезивање у што већој мери са практичном наставом и свакодневним ситуацијама;
13. На самим часовима, што више повезивати са раније обрађеним градивом, пружати јасне инструкције, обезбедити висок ниво активности и вежбе за све ученике; постављати велики број питања, проверавати њихово разумевање, тражити од ученика да сумирају главне тачке својим речима; подстицање на међусобну интеракцију тако да је она у функцији учења;
14. Важна је и евалуација часова од стране самих ученика – какво је њихово мишљење о одређеним часовима и градиву које се обрађује, питати их за конкретне проблеме у вези са учењем и разумевањем одређеног предмета/наставне области/теме;

15. Не занемарити ученике који се истичу својим радом и залагањем; подстицати њихова дубља интересовања за одређене области и похваљивати их.
16. Унапредити рад Тимова за појачани васпитни рад, Тима за заштиту ученика и Тимова за додатну подршку детету кроз континуирану едукацију, размену информација и знања.
17. Одржавати састанке одељењских заједница, разговарати на тему правила понашања.
18. У оквиру часова одељењских старешина, по потреби укључити педагога, посебно у одељењима првог разреда.

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу у саставу Јована Ђоковић, Владимир Радосављевић, Небојша Петрашевић, Маја Лалић, Виолета Панић, Бранко Старчевић, Тања Пејчић, Драган Митровић и Екатерина Стефановић именован је Решењем Скупштине града Београда број 112-446/22-С од 18. августа 2022. године.

Решењем Скупштине града Београда број 118-450/24-С од 27. новембра 2024. године дужности члана Школског одбора разрешени су Маја Лалић и Виолета Панић.

Решењем Скупштине града Београда број 112-451/24-С од 27. новембра 2024. године дужности чланова Школског одбора именоване су Марија Путник и Драгана Пејић.

Решењем Скупштине града Београда број 118-930/25-С од 30. октобра 2025. године дужности члана Школског одбора разрешен је Бранко Старчевић.

Решењем Скупштине града Београда број 112-931/25-С од 30. октобра 2025. године дужности члана Школског одбора именован је Жарко Станојевић.

Школски одбор Пољопривредно-хемијске школе је током првог полугодишта школске 2025/2026. године одржао 5 (пет) седница на којима је разматрао питања из надлежности овог органа, прописаних чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

1. На седници одржаној дана 15.09.2025. године

1. Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 09.07.2025. године
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. годину
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. годину
4. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању Пољопривредно-хемијске школе и Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2024/2025. годину
5. Доношење Годишњег плана рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2025/2026. годину
6. Давање сагласности на Уговоре о остваривању практичних облика наставе - практичне наставе, наставе у блоку, професионалне праксе и вежби ученика Пољопривредно-хемијске школе за школску 2025/2026. годину
7. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање

8. Доношење одлуке о обавезном осигурању ученика Пољопривредно-хемијске школе за школску 2025/2026. годину
9. Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину
10. Текућа питања

2. На седници одржаној дана 30.10.2025. године

1. Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 15.09.2025. године
2. Доношење одлуке о изменама и допунама Финансијског плана Пољопривредно-хемијске школе за 2025. годину
3. Доношење одлуке о изменама и допунама Плана набавки Пољопривредно-хемијске школе за 2025. годину
4. Давање сагласности на Одлуку Министарства просвете о утврђивању висине школарине за ванредне ученике средњих школа број 401-00-198/2025-03 од 13.10.2025. године
5. Текућа питања

3. На седници одржаној дана 13.11.2025. године

1. Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 30.10.2025. године
2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху, изостајању ученика са наставе и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године и предлагање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада
3. Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
4. Текућа питања

4. На седници одржаној дана 04.12.2025. године

1. Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 13. новембра 2025. године
2. Доношење одлуке о изменама и допунама Финансијског плана Пољопривредно-хемијске школе за 2025. годину
3. Текућа питања

5. На седници одржаној дана 16.12.2025. године

1. Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане дана 04.12.2025. године

2. Доношење Одлуке о броју и структури уписа ученика у Пољопривредно-хемијску школу за школску 2026/2027. годину
3. Доношење одлуке о изменама и допунама Финансијског плана Пољопривредно-хемијске школе за 2025. годину
4. Разматрање и усвајање Извештаја о ревизији библиотечко-информационе грађе и извора
5. Текућа питања

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће Пољопривредно-хемијске школе је током првог полугодишта школске 2025/2026. године одржало 5 (пет) седница.

На седници одржаној дана 12.09.2025. године

1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 29.08.2025. године
2. Разматрање Извештаја о раду Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину
3. Разматрање Извештаја о раду директора Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину
4. Разматрање Годишњег плана рада Пољопривредно-хемијске школе за школску 2025/2026. годину
5. Текућа питања

На седници одржаној дана 06.10.2025. године

1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 12.09.2025. године
2. Уједначеност критеријума оцењивања и осталих захтева према ученицима
3. Информација о броју ученика одређених за допунски рад
4. Усвајање распореда часова допунске, додатне наставе и распореда рада секција
5. Договор око организације Дана школе
6. Текућа питања

На седници одржаној дана 05.11.2025. године

1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 06.10.2025. године
2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостајању са наставе ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године
3. Извештај о прегледу педагошке документације
4. Извештај Тима за појачан васпитни рад са ученицима
5. Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера
6. Изјашњавање родитеља ученика, односно других законских заступника детета у вези организовања екскурзија за ученике
7. Текућа питања

На седници одржаној дана 16.12.2025. године

1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 05.11.2025. године
2. Утврђивање броја и структуре уписа ученика по подручјима рада и образовним профилима за школску 2026/2027. годину
3. Утврђивање листе радних задатака за проверу компетенција на завршном и матурском испиту у школској 2025/2026. години
4. Итвештак Тима о извршеном самовредновању у области квалитета рада школе
5. Извештај руководиоца стручних већа након одржаних састанака Удружења средњих школа за подручја рада
6. Текућа питања

На седници одржаној дана 05.01.2026. године

1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа одржане 16.12.2025. године
2. Разматрање Извештаја о успеху, владању и изостајању са наставе ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године
3. Доношење одлуке о похваљивању ученика
4. Давање предлога за изрицање васпитно-дисциплинских мера и изрицање васпитно-дисциплинских мера
5. Реализација часова редовне наставе, допунског и додатног рада и рада секција, као и осталих облика образовно-васпитног рада
6. Извештај тима за појачан васпитни рад са ученицима
7. Текућа питања

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу чине председници стручних већа за област предмета, председник стручног актива за развојно планирање, председник стручног актива за развој школског програма, педагог школе, а седницама председава директор школе.

Поред горе наведених представника седницама Педагошког колегијума присуствују и организатор практичне наставе, руководиоци тимова и друга лица у зависности од потребе.

Педагошки колегијум Пољопривредно-хемијске школе је, у периоду до краја школске 2025/2026. године одржао је 3 (три) седнице на којима се бавио пословима из надлежности прописаним Законом о основама система образовања и васпитања и Пословником о раду Педагошког колегијума, и то:

1. На седници одржаној дана 12.09.2025. године:

1. Усвајање записника са седнице Педагошког колегијума одржане дана 29.08.2025. године

2. Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину
3. Планирање васпитно-образовних активности и одређивање задужења
4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
5. Договор о набавци материјала, наставних средстава и опреме за школску 2025/2026. годину
6. Текућа питања

2. На седници одржаној дана 03.10.2025. године

1. Усвајање записника са седнице Педагошког колегијума одржане дана 12.09.2025. године
2. Организација рада допунске и додатне наставе
3. Сарадња са стручним институцијама
4. Усвајање критеријума оцењивања ученика
5. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана
6. Брига о ученицима (разматрање материјалног стања ученика и сагледавање могућности школе за пружањем помоћи
7. Анализа резултата иницијалних тестирања
8. Текућа питања

3. На седници одржаној дана 13.11.2025. године:

1. Усвајање записника са седнице Педагошког колегијума одржане дана 03.10.2025. године
2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху, изостајању ученика са наставе и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године и предлагање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада
3. Извештаји о реализацији огледних, угледних часова
4. Рад са талентовани ученицима
5. Професионална орјентација ученика
6. Текућа питања

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

У складу са Статутом Пољопривредно-хемијске школе у школи су организована следећа стручна већа за област предмета:

Стручна већа за област предмета	Број одржаних састанака
Стручно веће за српски језик и књижевност и уметност	
Стручно веће за стране језике	5
Стручно веће за математику, физику, рачунарство и информатику	5
Стручно веће за физичко васпитање	5
Стручно веће за историју, географију, устав и права грађана, филозофију и социологију	5
Стручно веће за хемију и технологију	6
Стручно веће за пољопривреду	6
Стручно веће за биологију и ветерину	6
Стручно веће за производњу и прераду хране	5
УКУПНО	

9.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И УМЕТНОСТ

Активности стручног већа за српски језик и књижевност и уметност:

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Израда и усвајање годишњег плана рада	19.08.2025,	Записници са састанака Стручног већа	/	/
Уједначавање критеријума оцењивања	2.10.2025,		/	/
Анализа успеха ученика после првог класификационог периода	19.11.2025.		/	/
Анализа редовне, додатне и ефекти допунске наставе	8.12.2025.		/	/
Анализа успеха на крају првог полугодишта	8.1.2025.		/	/

Председник Стручног већа: Данијела Лазић, професор српског језика и књижевности

9.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Активности стручног већа за стране језике:

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1.Израда и усвајање Годишњег плана рада већа, избор председника Стручног већа и његовог заменика 2. Утврђивање уџбеника, приручника и стручне литературе 3.Анализа глобалних и оперативних планова рада 4.Резултати поправних испита 5. Предлог поделе задужења наставника у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима 6. Утврђивање времена реализације писмених задатака , писмених вежби и других облика писаног проверавања знања ученика	20.08.2025.	записник		
1.Усвајање плана рада, додатне и допунске наставе 2.Договор око организације и избора ученика за рад у , допунској и додатној настави. 3.Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави 4.Планирање реализације угледних и огледних часова 5. Проверавање предзнања ученика првог разреда	24.09.2025.	записник		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима 2. Лични план професионалног усавршавања 3. Разматрање употребе наставних средстава	28.10.2025.	записник		
1. Анализа успеха ученика на I класификационом периоду 2. Анализа и вредновање постигнућа ученика 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика 4. Предлог мера за повећање мотивације у учењу 5. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана 6. Договор о садржају писмених задатака и писмених вежби 7. Остваривање исхода у наставним предметима	19.11.2025.	записник		
1. Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе 2. Договор о стручном усавршавању 3. Договор о интензивирању рада са даровитим ученицима 5. Предлог плана уписа за школску 2026/2027 годину	17.12.2025.	записник		

Председник стручног већа: Кристина Штајцар, професор енглеског језика и књижевности

9.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Активности стручног већа за математику, физику и рачунарство и информатику:

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Усвајање Годишњег плана рада већа за школску 2022/2023. годину 2. Избор председника стручног већа и подела задужења у оквиру стручног већа 3. Утврђивање уџбеника, приручника и стручне литературе 4. Анализа глобалних и оперативних планова рада 5. План стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину 6. Разматрање материјалних услова рада у настави и утврђивање предлога за набавку наставних средстава 7. Планирање распореда одржавања писмених задатака, контролних вежби и тестова за прво полугодиште	30.08.2022.	Записник са састанка Стручног већа		
1. Усвајање плана рада секције, додатне и допунске наставе 2. Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави. 3. Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави	23.09.2025.	Записник са састанка Стручног већа		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
4. Планирање реализације угледних и огледних часова				
1. Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима 2. Лични план професионалног усавршавања 3. Анализа резултата провере предзнања ученика	01.10.2025.	Записник са састанка Стручног већа		
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа и вредновање постигнућа ученика 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика 4. Предлог мера за повећање мотивације у учењу 5. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана	26.11.2025.	Записник са састанка Стручног већа		
1. Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе 2. Припреме ученика за школска такмичења 3. Предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину 4. Избор тема и питања за матурски испит	05.12.2025.	Записник са састанка Стручног већа		

Председник стручног већа: Весна Ристић Читаковић - дипломирани инжењер организационих наука, наставник рачунарства и информатике

9.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Активности стручног већа за физичко васпитање:

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
<p>Стручно веће за физичко васпитање, АВГУСТ 2025. Деловодни број сазива: 890/5 од 15.08.2025. Деловодни број записника: 921/ од 20.08.2025.године Присутни сви чланови већа: Павловић Биљана, Петрашевић Небојша и Ненад Јаковљевић. Дневни ред: 1.Израда и усвајање Годишњег плана рада већа за школску 2025/2026.год. 2. Избор руководиоца стручног већа и заменика руководиоца стручног већа. 3. Утврђивање уџбеника, 4. Предлог поделе часова, 5. Анализа глобалних и оперативних планова рада и израда глобалних и оперативних планова за школску 2024/ 2025.године. 6. Анализа успеха након разредних и поправних испита 7. Анализа и Извештај о раду стручног већа у школској 2024/ 2025.години, 8. Давање и усвајање предлога за Изабрани спорт у оквиру изборног предмета, 9. Давање предлога за усвајање Годишњег плана и програма за физичко васпитање као и свих такмичења у организацији Спорт- ског Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање Србије,који је организатор такмичења, 10. План стручног усавршавања за школску 2025/</p>	<p>20.08.2025.</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа</p>		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
2026.годину. 11.Текућа питања				
1. Усвајање плана рада секције, додатне и допунске наставе 2. Избор ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави. 3. Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави, 4. Планирање реализације угледних и огледних часова, 5. Планирање набавке наставних средстава, 6. Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава, 7. Лични план професионалног усавршавања. 8. Такмичења Деловодни број сазива 1166/1 од 12.09.2025.год. Деловодни број записника 1194/3 од 18.09.2025.год. Присутни сви чланови већа: Биљана Павловић, Небојша Петрашевић и Ненад Јаковљевић.	18.9.2025.	Записник са састанка Стручног већа		
1. Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима и усвајање критеријума оцењивања ученика, 2. Лични план професионалног усавршавања, 3. Такмичења и припрема ученика за такмичења – резултати, организација унутар одељенских и међуодељенских такмичења, 4. Такмичења у разним спортовима поводом Дана школе, Спортски дан. Деловодни број сазива 1396/1 од 28.10.25.год.	31.10.2025.	Записник са састанка Стручног већа		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Деловодни број записника 1427 од 31.10.2025.год.				
<p>Деловодни број сазива састанка 1556/4 од 25.11.2025. Деловодни број записника 1576/3 од 27.11.2025. Присутни сви чланови већа. Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа и вредновање постигнућа ученика 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика, 4. Доношење одлуке о реализацији индиви- дуалног образовног плана 5. Извештај о раду секција 6. Остваривање исхода у наставним предметима 7. Текућа питања</p>	27.11.2025.	Записник са састанка Стручног већа		
<p>Деловодни број сазива састанка 1617/1 од 5.12.2025. Деловодни број записника 1678/1 од 18.12.2025. Присутни сви чланови већа. 1. Анализа редовне, додатне наставе као и ефекти допунске наставе, 2. Договор о стручном усавршавању, 3. Договор о интезивирању рада са даровитим ученицима, 4. Предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину; 5. Извештај о физичким способностима ученика на основу извршених испитивања, 6. Анализа рада корективне гимнастике и мере за побољшање рада. 7. Текућа питања.</p>		Записник са састанка Стручног већа		

Председник стручног већа: Биљана Павловић, професор физичке културе

9.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ, ГЕОГРАФИЈУ, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА, ФИЛОЗОФИЈУ И СОЦИОЛОГИЈУ

Активности стручног већа за историју, географију, устав и права грађана, филозофију и социологију:

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за друштвене науке у школској 2025/2026. години 2. Предлог за избор руководиоца Стручног већа и његовог заменика 3. Утврђивање уџбеника, приручника и стручне литературе 4. Избор представника Стручног већа за рад у школским тимовима	19. 8. 2025.	Записник са састанка Стручног већа		
1. Усвајање плана рада додатне и допунске наставе 2. Договор око организације и избора ученика за рад у допунској и додатној настави 3. Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави 4. Предлог плана стручног усавршавања 5. Планирање реализације угледних и огледних часова	25. 9. 2025.	Записник са састанка Стручног већа		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима 2. Лични план професионалног усавршавања	29. 10. 2025.	Записник са састанка Стручног већа		
1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода 2. Анализа и вредновање постигнућа ученика 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика 4. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана 5. Остваривање исхода у наставним предметима	26. 11. 2025.	Записник са састанка Стручног већа		
1. Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе 2. Договор о стручном усавршавању 3. Интензивирање рада са даровитим ученицима 4. Предлог плана уписа на нивоу стручног већа према подручјима рада и образовним профилима у школској 2025/2026	5. 12. 2025.	Записник са састанка Стручног већа		4. Предлог плана уписа на нивоу стручног већа према подручјима рада и образовним профилима у школској 2025/2026.

Председник стручног већа: Радош Јањуш, дипломирани историчар, мастер историчар

9.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

Активности стручног већа за пољопривреду:

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Израда и усвајање Годишњег плана рада већа за школску 2025/2026.годину 2. Утврђивање предлога за избор председника стручног већа, избор заменика председника стручног већа 3. Утврђивање предлога уџбеника и уџбеничког комплета, приручника и додатних наставних средстава 4. Анализа глобалних и оперативних планова рада 5. Анализа успеха након разредних и поправних испита у августовском испитном року 6. Анализа обављене практичне и блок наставе 7. Извештај о раду стручног већа у школској 2024/2025 години 8. Израда поделе часова за извођење образовно-васпитног рада из обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења 9. Утврђивање времена реализације писмених задатака, писмених вежби и других облика писаног проверавања знања ученика 10. Сарадња са стручним већем биологије и ветерине у погледу плана производње и организације практичне наставе 11. План стручног усавршавања за школску 2025/2026. год 12. Разматрање материјалних услова рада у настави и	29.08.2025	Записник са састанка Стручног већа		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
<p>утврђивање предлога за набавку наставних средстава 13. Утврђивање секција у оквиру стручног већа и руководиоца секција 14. Утврђивање предлога планова и програма реализације практичне наставе и наставе у блоку 15. Утврђивање предлога плана коришћења кабинета 16. Утврђивање предлога за именовање ментора ученицима за припрему за такмичење и полагање матурских испита 17. Утврђивање предлога распореда припремне наставе за ванредне ученике</p>				
<p>.1. Усвајање записника са предходног састанка 2. Усвајање плана рада секције, додатне и допунске наставе 3. Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави. 4. Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави 5. Планирање реализације угледних и огледних часова 6. Одређивање ментора за такмичења и полагање матурских испита 7. Организација провере предзнања ученика из предмета у оквиру стручног већа 8. Стручно усавршавање наставника предметне наставе 9. Лични план професионалног усавршавања 10. Текућа питања</p>	30.09.2025	Записник са састанка Стручног већа		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Усвајање записника са предходног састанка стручног већа 2. Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима 3. Утврђивање недостатака у знању и одређивање ученика за допунски и додатни рад 4. Израда и усвајање годишњег плана сетве и садње на школској економији и производним површинама 5. Сарадња са стручним већем биологије и ветерине у погледу плана производње и организације практичне наставе 6. Договор о реализацији професионалне праксе 7. Текућа питања	03.10.2025	Записник са састанка Стручног већа		
1. Усвајање записника са предходног састанка 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика 4. Предлог мера за повећање мотивације у учењу 5. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана 6. Извештај о раду секција 7. Извештај о обављеним пословима на школској економији и производним површинама у протеклом периоду 8. Међусобне посете часовима 9. Стручно усавршавање наставника 10. Текућа питања	28.11.2025	Записник са састанка Стручног већа		

Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Усвајање записника са предходног састанка 2. Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе 3. Договор о стручном усавршавању 4. Договор о интензивирању рада са даровитим ученицима 5. Предлог броја и структуре уписа по подручјима рада и образовним профилима за школску 2024/2025. годину 6. Распоред и реализација практичне наставе током зимског периода 7. Избор тема и радних задатака за завршне и матурске испите 8. Предлог задатака за реализацију посебног дела матурског испита 9. Текућа питања	12.12.2025	Записник са састанка Стручног већа		
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Договор о прослави школске славе Сетог Саве 3. Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту 4. Извештај о раду секција 5. Остваривање исхода у наставним предметима 6. Анализа остварености стандарда квалитета по обалстима на нивоу стручног већа 7. Извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта школске године 8. Анализа обављене практичне и блок наставе	05.01.2026	Записник са састанка Стручног већа		

Председник стручног већа: Драгана Станојевић, дипломирани инжењер пољопривреде за ратарство

9.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ХЕМИЈУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Активности стручног већа за хемију и технологију:

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа 2. Израда и усвајање Годишњег плана рада већа за школску 2025/2026. годину 3. Анализа глобалних и оперативних планова рада 4. Анализа успеха након разредних и поправних испита у августовском испитном року 5. Извештај о раду стручног већа у школској 2024/2025. години 6. Израда предлога поделе часова за извођење образовно-васпитног рада из обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења 7. Утврђивање времена реализације писмених задатака, писмених вежби и других облика писаног проверавања знања ученика 8. План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину 9. Разматрање материјалних услова рада у настави и утврђивање предлога за набавку наставних средстава 10. Утврђивање предлога плана коришћења школских лабораторија 11. Утврђивање предлога реализације блок наставе током првог полугодишта школске године 12. Утврђивање предлога за именовање ментора ученицима	29.08.2025.	Записник са састанка Стручног већа.		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
за припрему за такмичење 13. Утврђивање предлога распореда припремне наставе за ванредне ученике 14. Текућа питања				
1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа 2. Усвајање плана рада секције, додатне и допунске наставе 3. Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави. 4. Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави 5. Планирање реализације угледних и огледних часова 6. Тестирање ученика ради провере предзнања и анализа добијених резултата теста 7. Обележавање светског дана заштите озонског омотача 8. Реализација блок наставе 9. Текућа питања	18.09.2025.	Записник са састанка Стручног већа		
1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа 2. Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима 3. Текућа питања	02. 10. 2025.	Записник са састанка Стручног већа		
1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа 2. Лични план професионалног усавршавања 3. Предлог посета одговарајућим институцијама- Микробиолошка анализа у погонима хемијске индустрије-	22.10.2025.	Записник са састанка Стручног већа		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
<p>посета Водоводу Барич, Забрежје, посета имања ПХШ у Грабовцу-анализа метеоролошких параметара, ТЕНТ-А, ТЕНТ-Б</p> <p>4. Површинско узорковање земљишта</p> <p>5. Договор о припреми ученика за школско такмичење из стручних предмета</p> <p>6. Корелација наставе међу предметима</p> <p>7. Текућа питања</p>				
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>3. Анализа и вредновање постигнућа ученика</p> <p>4. Предлог мера за побољшање успеха ученика и повећања мотивације у учењу</p> <p>5. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана</p> <p>6. Извештај о раду секција</p> <p>7. Обележавање међународног дана климатских промена</p> <p>8. Предлог посете институцијама- Институт за земљиште у Београду</p> <p>9. Учешће на састанку Удружења средњих стручних школа у подручју рада хемија-неметали</p> <p>10. Текућа питања</p>	17. 11. 2025.	Записник са састанка Стручног већа		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа 2. Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе 3. Договор о интензивирању рада са даровитим ученицима 4. Предлог броја и структуре уписа ученика по подручјима рада и образовним профилима за школску 2026/2027. годину 5. Предлог листе радних задатака за проверу компетенција на завршним и матурским испитима ученика завршних разреда у школској 2025/2026. години 6. Текућа питања.	10. 12. 2025.	Записник са састанка Стручног већа		

Председник стручног већа: Јелена Ранковић, дипломирани инжењер технологије

9.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРЕРАДУ ХРАНЕ

Активности стручног већа за производњу и прераду хране:

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Израда и усвајање Годишњег плана рада већа, избор председника и заменика председника стручног већа 3. Утврђивање уџбеника, приручника и стручне литературе 4. Анализа глобалних и оперативних планова	18.08.2025.	Записник са састанка Стручног већа		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
<p>рада</p> <p>5. Резултати поправних испита</p> <p>6. Израда планова и програма рада за реализацију практичне настава и наставе у блоку</p> <p>7. Анализа уписаних ученика по образовним профилима за наредну школску годину</p> <p>8. Предлог поделе часова</p> <p>9. Одређивање ментора за такмичење и полагање завршних испита</p> <p>10. Опредељивање ученика за изборне предмете према образовном профилу</p> <p>11. Израда годишњег плана рада школске пекаре</p> <p>12. Израда плана стручног усавршавања наставника</p>				
<p>1. Усвајање плана рада секције, додатне и допунске наставе</p> <p>2. Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави.</p> <p>3. Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави</p> <p>4. Планирање реализације угледних и огледних часова</p> <p>5. Договор о обављању практичне наставе</p> <p>6. Планирање набавке наставних средстава</p> <p>7. Утврђивање облика, метода и средстава</p>	<p>25.09.2025.</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа</p>		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
<p>коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава</p> <p>8. Остваривање координације и корелације наставе међу предметима</p> <p>9. Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима</p>				
<p>1. Лични план професионалног усавршавања</p> <p>2. Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава</p> <p>3. Стручно усавршавање наставника</p>	29.10.2025.	Записник са састанка Стручног већа		
<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Анализа успеха ученика на I класификационом периоду</p> <p>3. Анализа и вредновање постигнућа ученика</p> <p>4. Предлог мера за побољшање успеха ученика</p> <p>5. Предлог мера за повећање мотивације у учењу</p> <p>6. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана</p> <p>7. Извештај о раду секција</p> <p>8. Остваривање исхода у наставним предметима</p> <p>9. Извештај о обављеној практичној настави</p> <p>10. Међусобна посета часовима</p> <p>11. Организација посете Сајму хране</p> <p>12. Текућа питања</p>	27.11.2025.	Записник са састанка Стручног већа		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа редовне, додатне наставе и ефекти допунске наставе 3. Договор о стручном усавршавању 4. Договор о интензивирању рада са даровитим ученицима 5. Предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину 6. Избор тема и радних задатака за завршне и матурске испите 7. Договор о обављању блок наставе	04.12.2025.	Записник са састанка Стручног већа		

Председник стручног већа: Гордана Тимотијевић Ђаковић, дипломирани инжењер прехранбене технологије биљних производа.

9.9. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ВЕТЕРИНУ

Активности стручног већа биологије и ветерине:

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
1. Први састанак: 1. Извештај о раду стручног већа у школској 2024/2025. години 2. Израда и усвајање Годишњег плана рада већа за школску 2025/2026. годину 3. Утврђивање предлога за избор председника стручног већа, избор заменика председника стручног већа 4. Утврђивање предлога уџбеника и уџбеничког	22.8.2025.	Записник са састанка Стручног већа	/	/

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
<p>комплета, приручника и додатних наставних средстава</p> <p>5. Анализа глобалних и оперативних планова рада за школску 2025/2026.годину</p> <p>6.Анализа успеха након разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2024/2025.године</p> <p>7. Планирање практичне наставе и блок наставе ван установе у школској 2025/2026.години</p> <p>8. Обавештење наставника о коначној подели часова и осталих задужења у школској 2025/2026.години</p> <p>9. Утврђивање времена реализације писмених задатака, писмених вежби и других облика писаног проверавања знања ученика у школској 2025/2026.години</p> <p>10. Одређивање чланова тимова за школску 2025/2026.годину</p> <p>11. Разматрање материјалних услова рада у настави и утврђивање предлога за набавку наставних средстава у школској 2025/2026.години</p> <p>12. Стручно усавршавање наставника- избор одабраних програма обуке и стручних скупова у школској 2025/2026.години</p> <p>13. Утврђивање секција у оквиру стручног већа и руководилаца секција у школској 2024/2025.години</p> <p>14. Утврђивање предлога за именовање ментора ученицима за припрему за такмичење и полагање матурског испита у школској 2025/2026.години</p> <p>15. Утврђивање предлога плана коришћења кабинета и ветеринарске амбуланте у школској 2025/2026.години</p>				

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
16. Утврђивање предлога распореда припремне наставе за ванредне ученике у школској 2025/2026.години.				
<p>2. Други састанак:</p> <p>1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа</p> <p>2. Усвајање плана рада секције, додатне и допунске наставе у школској 2025/2026.години</p> <p>3. Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави</p> <p>4. Договор о начину реализације плана и програма и иновација које ће се примењивати у настави</p> <p>5. Планирање реализације угледних и огледних часова</p> <p>6. Резултати провере предзнања ученика</p> <p>7. Усклађивање часова обраде и утврђивања наставних садржаја у оквиру Стручног већа</p> <p>8. Планирање дезинфекције, дезинсекције и дератизације шталског објекта</p> <p>9. Лични план професионалног усавршавања</p> <p>10. Уједначеност критеријума оцењивања и осталих ставова и захтева према ученицима</p> <p>11. Текућа питања</p>	18.9.2025.	Записник са састанка Стручног већа	/	/

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
<p>3. Трећи састанак:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа 2. Анализа здравственог стања и прираста код животиња 3. Анализа набавке и утрошка хране за животиње 4. Планирање бројног стања животиња по категоријама на школском имању 5. Израда и усвајање годишњег плана сетве и садње на школском имању и производним површинама 6. Сарадња са Стручним већем пољопривреде у погледу плана производње и организације практичне наставе 7. Текућа питања 	17.10.2025.	Записник са састанка Стручног већа	/	/
<p>4. Четврти састанак:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа 2. Анализа успеха и вредновање постигнућа ученика на крају првог класификационог периода 3. Остваривање исхода у наставним предметима 4. Предлог мера за побољшање успеха и повећање мотивације у учењу ученика 5. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана 6. Стручно усавршавање-подношење извештаја од стране чланова Стручног већа 7. Међусобне посете часова 8. Текућа питања 	12.11.2025.	Записник са састанка Стручног већа	/	/

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
<p>5. Пети састанак: 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка Стручног већа 2. Стручно усавршавање-подношење извештаја од стране чланова Стручног већа 3. Договор о интезивирању рада са даровитим ученицима 4. Предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину 5. Договор о избору тема и радних задатака за полагање матурског испита 6. Текућа питања</p>	10.12.2025.	Записник са састанка Стручног већа	/	/
<p>6. Шести састанак: 1. Усвајање записника са претходно одржаног састанка 2. Анализа успеха и вредновање постигнућа ученика на крају првог полугодишта 3. Остваривање исхода у наставним предметима 4. Анализа реализације плана и програма, редовне, додатне, допунске наставе, ефекти доадатне и допунске наставе 5. Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту 6. Извештај о раду секција 7. Анализа остварености стандарда квалитета по областима на нивоу стручних већа 8. Извештај о раду Стручног већа на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године 9. Припрема ученика за школско такмичење</p>	8.1.2026.	Записник са састанка Стручног већа	/	/

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
10. Договор о прослави школске славе Светог Саве 11. Анализа набавке и утрошка хране за животиње 12. Израда плана потреба за стручно веће у текућој години(опрема и наставна средства) 13. Текућа питања.				

Председник стручног већа: Владимир Радосављевић- доктор ветеринарске медицине

10. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ПО ОБЛАСТИМА НА НИВОУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

10.1. Стручно веће за српски језик, књижевност и уметност

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	+	
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	+	
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+	
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.		
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	+	
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	+	

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	+	
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.		-
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.		-
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+	
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.		+
		+	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+	
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом		
		+	

<p>компетенције на часу.</p>	<p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p> <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>-</p>
<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p>	<p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>-</p>

		+	
<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p>	<p>2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p>		
	<p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p>	+	
	<p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p>	+	
	<p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p>	+	
	<p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха</p>	+	

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета		
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	+	
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	+	
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.		
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	+	
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.		-
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.		
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.		-
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.		-

			-
--	--	--	---

10.2. Стручно веће за стране језике

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	80%	20%
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	80%	20%
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	90%	10%
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	90%	10%
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	90%	10%
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	100%	

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	80%	20%
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	70%	30%
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	60%	40%
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	90%	10%
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	90%	10%
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	90%	10%
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	70%	30%
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	60%	40%
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	50%	50%
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	50%	50%

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	60%	40%
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	50%	50%
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	100%	
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	100%	
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	100%	
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	50%	50%
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	50%	50%
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	90%	10%
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	80%	20%
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	100%	

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	70%	30%
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	90%	10%

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета		
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	70%	30%
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	90%	10%
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	100%	
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	90%	10%
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	90%	10%
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	100%	
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	80%	
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.		20%

10.3. Стручно веће за математику, физику, рачунарство и информатику

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	93,33	
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	94,17	
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	98,83	
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/зadatке/захтеве различитог нивоа сложености.	100	
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	97,50	
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	95,50	

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	95,50	
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	92,17	
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	93,33	
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	97,50	
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	95,83	
		94,17	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	89,17	

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	85,17	
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	83,33	
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	79,17	
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	93,67	
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	75	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	100	
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	100	
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	100	

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	87,50	
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	85,83	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	/	
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	97,50	
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	98,33	
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	93,17	
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха		

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	98,65	
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	98.17	
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	100	
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	95,67	
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	98	
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	96,67	
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	96,67	
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	95,17	

10.4. Стручно веће за физичко васпитање

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	100%	
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	100%	
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	100%	
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	100%	
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	100%	
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	100%	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	100%	
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	100%	

<p>потребама ученика.</p>	<p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p>	<p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p> <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
<p>2.4. Поступци вредновања су у</p>	<p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на</p>	<p>100%</p>	

<p>функцији даљег учења.</p>	<p>пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p>	<p>2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p> <p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета		
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	100%	
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	100%	
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	100%	
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	100%	
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	100%	
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	100%	
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	100%	
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	100%	

10.5. Стручно веће за историју, географију, устав и права грађана, филозофију и социологију

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	100	0
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	90	10
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	100	0
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	100	0
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	100	0
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	100	0
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	90	10
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	90	10
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са	90	10

	његовим образовним и васпитним потребама.		
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	100	0
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	100	0
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	100	0
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	60	40
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	40	60
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	30	70
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	25	75
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	70	30
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	70	30
2.4. Поступци вредновања су у	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	100	0

функцији даљег учења.	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	100	0
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	100	0
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	60	40
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	80	20
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	100	0
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	100	0
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	100	0
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	80	20
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха		

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета		
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	100	0
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	100	0
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	90	10
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	90	10
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	90	10
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	100	0
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	100	0
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	100	0

10.6. Стручно веће за хемију и технологију

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
		%	%
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	100	
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	100	
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	100	
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/ захтеве различитог нивоа сложености.	100	
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	100	
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	100	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	90,91	9,09
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	27,27	72,73
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	100	
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	63,64	36,36
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	81,82	18,18
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	100	

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	100	
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	100	
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	90,91	9,09
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	36,36	63,64
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	90,91	9,09
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	90,91	9,09
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	100	
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	100	
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	100	
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	27,27	72,73
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	54,55	45,45
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	100	
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	100	
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	100	
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	100	
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	100	

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета		
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	100	
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	100	
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	100	
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	100	
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	100	
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	100	
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	100	
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	18,18	81,82

10.7. Стручно веће за пољопривреду

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	90	
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	95	
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	90	
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	90	
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче	90	

	вршњачко учење).		
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	90	
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	90	
	2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	90	
	2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	90	
	2.2.4.Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	85	
	2.2.5.Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	85	
	2.2.6.Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	85	
2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	90	
	2.3.2.Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	90	
	2.3.3.Ученикприкупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	90	
	2.3.4.Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	95	
	2.3.5.Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	80	
	2.3.6.Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави	90	

	самостално или уз помоћ наставника.		
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	90	
	2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања.	80	
	2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	85	
	2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу.	85	
	2.4.5.Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	90	
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1.Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	90	
	2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	90	
	2.5.3.Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	90	
	2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	85	
	2.5.5.Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	85	
Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди квалитета		Критеријуми квалитета	
3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима	3.2.1.Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	90	
	3.2.2.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са		

ученика.	индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	90	
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	80	
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	80	
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	90	
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	85	
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	90	
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	90	

10.8. Стручно веће за биологију и ветерину

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	100	
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	100	
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	100	
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	100	

	<p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p> <p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p>	<p>100</p> <p>100</p>	
<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p>	<p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>90</p>	
<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p>	<p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и</p>	<p>80</p> <p>70</p> <p>70</p>	

	анализира идеје, одговоре и решења.	70	
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	70	
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	70	
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.		
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	100	
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	100	
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	100	
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	80	
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	70	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	100	
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	100	
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	100	
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са	80	

	начином обраде теме, обликом рада или материјала.	90	
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха		
Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета		
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	100	
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	100	
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	70	
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	90	
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	90	
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	100	
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	90	
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	90	

10.9. Стручно веће за производњу и прераду хране

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандари квалитета	Критеријуми квалитета	+	-
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	80%	20%
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	100%	
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	90%	10%
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	100%	
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	90%	10%
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	90%	10%
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	100%	
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	100%	
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	90%	10%
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	100%	

	<p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>	90%	10%
<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p>	<p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p>	90%	10%
	<p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом</p>	90%	10%
	<p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p>	80%	20%
	<p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p>	70%	30%
	<p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p>	80%	20%
	<p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>	70%	30%
<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p>	<p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p>	100%	
	<p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p>	90%	10%
	<p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p>	100%	
	<p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p>	80%	20%
	<p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој</p>	90%	10%

	напредак и напредак осталих ученика.		
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	100%	
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	100%	
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	100%	
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	100%	
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	100%	
Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета		
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	100%	
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	100%	
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	100%	
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	100%	
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и	100%	

индивидуалним потребама.	100%	
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	100%	
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	100%	
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.		

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

11.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности Стручног актива за прво полугодиште школске 2025/2026. године:

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
1. Формирање стручног актива, избор председника и заменика 2. Израда и усвајање Годишњег плана рада 3. Разно.	09.10.2025.	Записник са састанка Актива	Чланови актива

Председник Стручног актива: Миљана Бабић

11.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активности Стручног актива за прво полугодиште школске 2025/2026. године:

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
1. Разматрање резултата провере предзнања ученика и начин усклађивања програма са предзнањем 2. Праћење измена и допуна наставних планова и програма 3. Разно	Чланови Стручног актива	30.09.2025.	Записник

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа и вредновање постигнућа ученика 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Мере за побољшање мотивације ученика	Чланови Стручног актива	18.11.2025.	Записник

Председник Стручног актива: Смиљка Милићевић

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

12.1. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Активности Тима за прво полугодиште школске 2025/2026. године:

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
1. Усвајање записника са састанка одржаног 29.05.2025. године 2. Избор председнока и заменика Тима Текућа питања	Чланови Тима	29.09.2025.	Записник са састанка Тима
1. Усвајање записника са састанка одржаног 29.09.2025. 2. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација, као и одабир радионица за све ученике 3. Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима поводом активности каријерног вођења и саветовања ученика 4. Договор са Ученичким парламентом око активности 5. Текућа питања	Чланови Тима	28.11.2025.	Записник са састанка Тима

Председник Тима: Биљана Вулетић

12.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности Тима за прво полугодиште школске 2025/2026. године:

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
1.Формирање Тима за инклузивно образовање, избор председника и заменика тима 2.Израда плана рада Тима за инклузивно образовање 3.Идентификовање ученика којима је неопходна додатна подршка на основу прикупљених информација; 4.Формирање тимова за израду ИОП-а за сваког појединачног ученика и договор о динамици рада; 5.Текућа питања	Чланови Тима	26.09.2025.	Записник са састанка Тима
1.Усвајање записника са претходног састанка одржаног 19.10.2020. год; 2.Анализа реализованих активности – евалуација након завршетка првог полугодишта 3.Договор о даљим активностима Тима у другом полугодишту; 4.Разно	Чланови Тима	.	Записник са састанка Тима

Координатор рада Тима: Миљана Бабић, педагог

12.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности тима за прво полугодиште школске 2025/2026. године:

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
1. Формирање тима, избор председника и заменика председника тима, 2. Израда плана рада тима 3. Припрема програма заштите 4. Израда оквирног акционог плана 5.Текућа питања	Чланови Тима	09.10.2025.	Записник са састанка Тима
1. Усвајање записника са састанка Тима за заштиту од ДНЗЗ одржаног дана 09.10.2025. године, 2. Спровођење процедуре и поступка реаговања у ситуацијама насиља, 3. Текућа питања.	Чланови Тима	17.11.2025.	Записник са састанка Тима

Председник Тима: Миљана Бабић

12.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности Тима за прво полугодиште школске 2020/2021. године:

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
1. Формирање тима, избор председника и заменика председника тима, 2. Израда плана рада тима, 3. Успостављање договора о области самовредновања и одговорностима чланова тима 4. Доношење одлуке о области која ће се вредновати, 5. Упознавање свих интересних група о новом циклусу самовредновања и изабраној области, 6. Текућа питања.	Чланови Тима	10.10.2025.	Записник са састанка Тима
1. Усвајање записника са састанка Тима за самовредновање и вредновање рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу, одржаног дана 10.10.2025. године. 2. Прикупљање и обрада података и доказа, дефинисање закључака за област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање, које је дефинисано записником број 1321 од 10.10.2025. године. 3. Текућа питања	Чланови Тима	01.12.2025.	Записник са састанка Тима

Председник Тима: Татјана Мићовић Филиповић

12.5. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности Тима за прво полугодиште школске 2025/2026. године:

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
1. Формирање тима, избор председника и заменика председника тима, 2. Израда плана рада тима, 3. Анализа индивидуалних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, 4. Утврђивање приоритетних области стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, 5. Утврђивање могућности и услова у школи за стручно усавршавање наставника и	Чланови Тима	18.09.2025.	Записник са састанка Тима

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
осталих запослених, 6.Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и плана стручног усавршавања осталих запослених, 7.Текућа питања.			

Председник Тима: Милица Јакшић

12.6. ТИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности Тима за прво полугодиште школске 2025/2026. године:

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
1. Формирање Тима, избор председника и заменика 2. Израда плана и укључивање ученика у заштиту животне средине радом у оквиру еколошке секције школе 3. Разно.	чланови Тима	13.10.2025.	Записник са састанка Тима

Председник Тима: Маријана Александрић

12.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности Тима за прво полугодиште школске 2025/2026. године:

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
усвајање записника са претходног састанка наименовање председника тима избор заменика председника избор записничара израда плана рада	чланови Тима	28.08.2025.	Записник са састанка Тима
усвајање записника с претходног састанка (одржаног 28.08.2025.) израда плана рада текући предлози и питања	чланови Тима	09.09.2025.	Записник са састанка Тима
усвајање записника с претходног састанка (одржаног 09.септембра 2025.године) израда плана рада текући предлози и питања	чланови Тима	01.10.2025.	Записник са састанка Тима

усвајање записника с претходног састанка (одржаног 01.октобра 2025.године) израда плана рада текући предлози и питања	чланови Тима	07.11.2025.	Записник са састанка Тима
---	-----------------	-------------	---------------------------

Председник Тима: Данка Остојић

12.8. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Активности Тима за прво полугодиште школске 2025/2026. године:

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
1. Формирање тима, избор председника и заменика тима 2. Израда плана и програма рада тима 3. Текућа питања	чланови тима	10.10.2025.	записник са састанка тима

Председник Тима: Миљана Бабић

13. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ СТВАРАЛАЧКИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА (Секције)

Годишњим планом рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2025/2026. годину, предвиђене су следеће секције:

Назив секције	Наставник задужен за рад секције
1 Уметност и ја	Мина Веселиновић
2 Секција “Млади орачи”	Слободан Живановић
3 Секција за заштиту биља	Тања Бучић
4 Секција за аранжирање цвећа	Биљана Вулећ
5 Кинолошка секција	Бојана Бирчанин
6 Еколошка секција	Маријана Александрић и Јована Ђоковић
7 Биолошка секција	Драгана Протић
8 Пчеларска секција	Лидија Вуковић
9 Секција за лековито и зачинско биље	Драгана Станојевић
10. Секција за хортикултуру	Јасмина Тица
11 Пекарска секција	Гордана Тимотијевић Ђаковић

12	Млади технолог	Јован Милосављевић
13	Рецитаторска секција	Данијела Лазић
14	Лингвистичка секција	Драгана Живковић
15	Литерарна секција	Љиљана Чолић
16	Ликовна секција	Душанка Новаковић
17	Стони тенис	Небојша Петрашевић

1. Назив секције: Еколошка секција

Број ученика укључен у рад секције: 13

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Опређивање ученика за Еколошку секцију. Упознавање с планом и програмом рада секције.	15.09.2025.	Евиденција у електронском дневнику		
Обележавање Међународног еколошког датума „Светски дан заштите озонског омотача“	29.09.2025.	Евиденција у електронском дневнику		
Израда декорације од рециклабилних материјала. Активности поводом дана школе.	13.10.2025.	Евиденција у електронском дневнику		
Есо-Friendly Art пројекти	27.10.2025.	Евиденција у електронском дневнику		
Обележавање Светског дана чистог ваздуха	24.11.2025.	Евиденција у електронском дневнику		
Есо-Friendly Art пројекти	08.12.2025.	Евиденција у електронском дневнику		
Израда новогодишње декорације. Активности поводом хуманитарног базара.	22.12.2025.	Евиденција у електронском дневнику		

Јована Ђоковић и Маријана Александрић, предметни наставници

2. Назив секције: Секција за хортикултуру

Број ученика укључен у рад секције: 3 (одељење 2/3)

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Сакупљање семена једногодишњег цвећа	29. 10. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Нега двогодишњег цвећа	5. 11. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Садња двогодишњег цвећа – дан и ноћ	26. 11. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Нега собног цвећа	17. 12. 2024.	Евиденција у електронском дневнику.		
			Правилно сушење и хербарнирање цветних врста	

Јасмина Тица, предметни наставник

3. Назив секције: Уметност и ја

Број ученика укључен у рад секције: 22

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Формирање секције, подела задужења за реализацију обележавања Дана школе	4.10.2025.	Ес Дневник		
Припреме за реализацију Дана школе	4.10.2025.	Ес Дневник		
Упознавање са врстама изражајних средстава	13.10.2025.	Ес Дневник		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Договор око реализације књижевне вечери	28.10.2025.	Ес Дневник		Договор око реализације књижевне вечери
Упознавање са појмом синкретизма	13.11.2025.	Ес Дневник		
Мој уметнички свет. Припреме за књижевно вече	22.11.2025.	Ес Дневник		

Мина Веселиновић, предметни наставник

4. Назив секције: Секција за аранжирање цвећа

Број ученика укључен у рад секције: 6

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Израда слободних аранжмана	06.10.2025.	Ес-дневник		
Израда слободних аранжмана	07.10.2025			
Аранжирање корпи	20.10.2025.			
Израда славских аранжмана	17.11.2025			
Израда славских аранжмана	24.11.2025.			
Израда славских аранжмана	08.12.2025			
Израда новогодишњих аранжмана	22.12.2025.			
Израда новогодишњих и божићних аранжмана	25.12.2025			

Биљана Вулетић, предметни наставник

5. Назив секције: Биолошка секција

Број ученика укључен у рад секције: 5

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Вируси и бактерије као изазивачи болести код човека	17.10.2025.	Књига евиденције		
Вируси и бактерије као изазивачи болести код човека	31.10.2025.	Књига евиденције		
Вируси и бактерије као изазивачи полних инфекција код човека	28.11.2025.	Књига евиденције		
Вируси и бактерије као изазивачи полних инфекција код човека	12.12.2025.	Књига евиденције		
Важни еколошки датуми	26.12.2025.	Књига евиденције		

Драгана Протић, предметни наставник

6. Назив секције: Кинолошка секција

Број ученика укључен у рад секције: 3

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Договор руководиоца и чланова о планираним активностима секције за школску 2025./26. Годину	25.09.2025.	Евиденција у електронском дневнику	/	/
Правилно поступање са псом, основи дресуре и тренинга паса	23.10.2025.	Евиденција у електронском дневнику	/	/
Одгајивање, нега и смештај штенади и паса	20.11.2025.	Евиденција у електронском дневнику	/	/

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Групе раса паса по FCI-стандарду са главним представницима	18.12.2025.	Евиденција у електронском дневнику	/	/

Бојана Бирчанин, предметни наставник

7. Назив секције: **Млади технолог**

Број ученика укључен у рад секције: **27 (13 активних на крају полугодишта)**

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Опређивање ученика за секцију „Млади технолог“. Упознавање ученика са планом и програмом рада секције.	17. 9. 2025.	Евиденција у ЕС дневнику	/	/
Активности поводом Дана школе - израда сапуна и кристала	1. 10. 2025.			Израда кристала
Анализа речних водотокова општине Обреновац и идентификација потенцијалних загађивача	15. 10. 2025.			/
Израда свећа	29. 10. 2025.			/
Узимање узорака воде из река	26. 11. 2025.			/
Испитивање основних физичких и хемијских параметара квалитета воде	10. 12. 2025.			/
Активности поводом хуманитарног базара - израда сапуна, магнета и свећа.	15. 12. 2025.			/
Активности поводом хуманитарног базара	24. 12. 2025.			/

Новогодишњи хуманитарни базар организован је од стране ученика секције Млади технолог у периоду од два дана: 25. 12. 2025. и 26. 12. 2025. Производи припремљени за базар су: свеће, новогодишњи сапуни, украси и магнети, декоративни производи,

пакетићи (лабело и сапун/свећа), честитке и bookmark-ови. У сарадњи са Еколошком секцијом припремљене су и мирисне свеће у теглама, украсне тегле и новогодишње честитке. Такође, продавани су и производи припремљени у току наставе у СВ Хемија и технологија: освеживачи просторија и украсни производи. На хуманитарном базару учествовали су и други ученици школе.

Ученици су сакупили 34.000 динара од продаје различитих производа, а новац је уплаћен у хуманитарне сврхе, према жељи ученика, а у договору са педагогом школе.

Јован Милосављевић, предметни наставник

8. Назив секције: пекарска секција

Број ученика укључен у рад секције: 11

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Договор о планираним активностима за школску 2025/2026.	25. 9. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Израда плана рада секције. Израда производа за изложбу поводом Дана Школе.	2. 10. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Историјат хлеба	9. 10. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Обележавање светског дана хране и светског дана хлеба	16. 10. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Прикупљање слика и рецепата хлебова различитих народа	23. 10. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Израда паноа од прикупљеног материјала	30. 10. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Нове технологије у пекарству	6. 11. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		

Активности	Време реализације (Датум)	Начин праћења – докази	Садржаји који нису реализовани	Садржаји реализовани преко плана
Уређаји у пекарству некад и сад	13. 11. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Уређаји у пекарству некад и сад	20. 11. 2025	Евиденција у електронском дневнику.		
Израда паноа	27. 11. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Израда медањака	4. 12. 2025	Евиденција у електронском дневнику.		
Израда псећих кексића	11. 12. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		Огледни час рађен заједно са ученицима ветеринарски техничар, одељење 4/1, наставница Татјана Мићовић Филиповић. Часу присуствовала педагошкиња Миљана Бабић.
Израда псећих кексића	18. 12. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		
Израда псећих кексића	25. 12. 2025.	Евиденција у електронском дневнику.		

Гордана Тимотијевић Ђаковић, предметни наставник

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ И ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

14.1. ПЕДАГОГ

Рад педагога школе током првог полугодишта школске 2025/2026. године, одвијао се у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима.

I

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Послови и радни задаци из ове области односили су се на израду Извештаја о раду школе, а затим и на израду Годишњег плана рада школе . Поред израде Годишњег плана рада школе сачињен је годишњи план и програм рада педагога, као и оперативни планови за сваки месец.

На почетку школске године устројена је евиденција о предатим глобалним и оперативним плановима рада наставника, праћена је динамика предаје планова и наставницима је пружана помоћ у изради планова. Израђени су адекватни обрасци за глобално и месечно планирање, као и упутство наставницима за њихово попуњавање.

У складу са задужењима, сачињени су планови и програми рада Школског одбора, план рада Наставничког већа, планови рада одељењских већа.

Активима за развојно планирање и за развој школског програма пружана је помоћ у остваривању предвиђених активности ових актива, а учешћем у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе пружана је помоћ тиму у реализацији активности акционог плана рада тима.

Увид у оствареност часова редовне наставе појединих предмета током првог полугодишта године остварен је путем посета часовима и путем увида у књигу евиденције образовно-васпитног рада – електронски дневник, годишње и оперативне планове, као и писане припреме за час. Сачињена је листа евиденције планираних и одржаних часова сваког наставника.

Континуирано је вршен преглед педагошке документације: књиге евиденције о образовно – васпитном раду – електронског дневника, матичних књига, глобалних и оперативних планова рада, записника актива, већа и тимова, а све ради обезбеђивања да се исти воде у складу са Правилником о евиденцији у средњој школи.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су током првог полугодишта, а извештаји са анализом стања редовно презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

II

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Руводећи се планом активности, педагог школе пратио је и вредновао реализацију образовно – васпитног рада у школи, као и остварена постигнућа у протеклом периоду.

У складу са дефинисаним посебним програмима наведеним у Годишњем плану рада школе, педагог школе пратио је и реализацију постављених циљева и задатака.

Наставницима је пружана помоћ кроз давање смерница приликом планирања реализације наставних планова и програма и сугестија приликом креирања појединих наставних јединица, а вршен је и увид у реализацију појединих часова редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада како је планирано.

У раду са наставницима указивано је на потребу израде портфолиа, а остварен је и увид у портфолије појединих наставника.

Остваривана је континуирана сарадња са директором школе у вези са радом Стручних већа, Тимова и Актива.

Организовани су састанци са члановима свих Стручних већа, Тимова и Актива на којима су дате основне смернице и препоруке за рад и вођење документације.

III

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Област рада која се односи на рад са наставницима тешко је раздвојити од осталих области пошто се постављени циљеви и задаци међусобно прожимају.

Конкретно, рад са наставницима оствариван је кроз сарадњу у припремању и планирању образовно – васпитног рада, изради личног плана стручног усавршавања наставника и портфолиа, сугестијама и конкретним саветима везаним за организацију наставног часа, управљање дисциплином и повећањем мотивације ученика за учење.

Посећеним часовима посвећена је адекватна пажња и наставницима пружена подршка у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова.

Наставници су упућивани на коришћење одговарајуће стручне литературе ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреме и планирању дневних припрема за час.

Сарадња са одељењским старешинама се огледала у реализацији појединих тема предвиђених планом рада одељењског старешине или одељењске заједнице, а поред тога, одељењским старешинама је пружана подршка и у раду са родитељима.

Поред индивидуалног рада са наставницима, обезбеђена је и сарадња наставника у оквиру одељењских већа, подстакнута размена искустава у погледу креирања наставних садржаја и међусобног повезивања, као и приликом решавања одређених проблема који су се односили на поједине ученике. Заједно са наставницима

и одељењским старешинама предузимане су активности код појачаног васпитног рада са ученицима, као и активности код изрицања васпитних мера.

Постицање функционалне повезаности свих елемената и фактора наставног процеса, као и међусобне сарадње наставника, довело је до позитивних резултата на нивоу одељењских већа. Часови редовне наставе, као и допунске и додатне наставе нису у потпуности реализовани у складу са планом услед неповољне епидемиолошке ситуације и препорука да се акценат стави на редовну наставу и суштину градива. Постоје извесна одступања одржаних часова од планираних када је у питању редовна настава, углавном због оправданих одсуства наставника.

Замене одсутних запослених реализоване су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама, Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство. Наставницима – приправницима пружана је адекватна подршка у раду, како у саветодавно – инструктивном као и педагошко – психолошком погледу.

IV

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Област рада са ученицима у плану рада педагога школе одређена је као приоритетна, те је из тог разлога овом делу посвећена изузетна пажња.

Предузимане су активности на прикупљању свих релевантних података који су значајни за психо-социјални развој ученика и учење, а предузимане су и активности везане за питање професионалног информисања и саветовања. Обављен је велики број индивидуалних и групних разговора са ученицима. Педагог је одржао и бројне радионице на часовима одељењског старешине, на теме које су значајне и адекватне у раду са ученицима средњошколског узраста.

V

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се односила на саветодавну помоћ у васпитном раду са децом, најчешће у вези са учењем, изостајањем са наставе, а било је разговора усмерених на решавање одређених проблема у понашању, развојних проблема или проблема у интерперсоналним односима у породици, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења. Сарадња са родитељима ученика је унапређивана и у случајевима појачаног васпитног рада или поводом инцидента или конфликтних ситуација ученика у школи.

Сарадња са родитељима укључила је и посету седницама Савета родитеља, упознавање родитеља са успехом ученика, изостанцима, као и мерама унапређивања образовно – васпитног рада.

VI

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Сарадња са директором школе остваривана је кроз редовне радне састанке и свакодневна планирања активности које је било неопходно реализовати ради несметаног остваривања образовно – васпитног процеса у школи. Највише пажње је било усмерено на израду Извештаја о раду школе и израду Годишњег плана рада, припрему извештаја за органе школе, израду записника са стручних тимова, припрему посета часовима, израду протокола/записника и упознавање наставника са истим.

VII

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Према утврђеном Годишњем плану рада, у оквиру ове области рада, педагог школе учествовао је у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа, актива и тимова.

Рад у стручним органима и тимовима укључивао је подршку за израду програмске школске документације, образаца за потребе њиховог рада, акционих планова и табела активности.

Учешћем педагога школе омогућена је и реализација одређеног броја активности предвиђених школским Развојним планом и акционим планом Тима за самовредновање.

Извршена је анализа успеха и понашања ученика на крају сваког класификационог периода и презентована на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, уз представљање мера и препорука за побољшање постојећег стања.

VIII

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са наведеним институцијама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе током првог полугодишта, одвијала се углавном према плану, уз мања одступања услед измењених услова одвијања наставе и епидемиолошке ситуације. На првом месту, остварена је сарадња са Домом здравља Обреновац, као и организацијом Црвени крст Србије.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У складу са законским и другим прописима педагог школе благовремено и уредно води документацију о свом раду, као и евиденцију која се односи на прикупљање релевантних податка о ученицима у складу са потребама Годишњег плана рада школе.

О свим активностима које су предузимане води се уредна документација, као и евиденција о обављеним индивидуалним разговорима са ученицима, родитељима, наставницима, са анализом истих.

Учествујући у раду актива и тимова, оствариван је увид у реализацију акционих планова и извештавано о предузетим активностима.

14.2. БИБЛИОТЕКАР

У складу са нормативним актима којима се дефинишу радне обавезе библиотекара, током првог полугодишта школске 2025/2026. године активности библиотекара школе су биле фокусиране на четири главна сегмента, и то:

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Током првог полугодишта школске 2025/2026, рад са корисницима библиотеке Пољопривредно-хемијске школе је био подељен у неколико логичних сегмената, у зависности од годишта, односно информацијске оспособљености ученика. С обзиром да је прво полугодиште период адаптације ученика првог разреда на ново окружење, другачији начин рада и суочавање са новим образовним изазовима, један од задатака резидентног библиотекара је био да ученицима пружи помоћ да овај, каткад трауматичан, процес прође што лакше и безболније тако што ће им ставити на располагање сва информацијска средства којима библиотека располаже. Најпре је, као и сваке године, у сарадњи са разредним старешинама и колегиницама из стручног већа за српски језик и књижевност и уметност, организован низ уводних сусрета са ученицима првих разреда свих образовних профила, где су се они могли упознати са основним принципима коришћења школске библиотеке и њених библиотечко-информационих ресурса. Ученици су упознати са књижним фондом библиотеке, његовом структуром, начином на који је тај фонд организован, а све у циљу што лакшег и ефикаснијег коришћења свих ресурса који би ученицима могли бити од помоћи у стицању неопходних знања, компетенција и савладавању предстојећег градива. Наравно, битан део овог прелиминарног оспособљавања ученика је и упознавање будућих корисника школске библиотеке са њиховим правима али и обавезама, садржаним у правилнику о раду библиотеке Пољопривредно-хемијске

школе, како би се превентивно заштитио фонд и имовина библиотеке и били избегнути сви евентуални неспоразуми.

Затим, библиотекар је био на располагању свим члановима школске библиотеке приликом коришћења свих њених ресурса и капацитета, од упознавања ученика са расположивом литературом из појединих стручних области, преко лоцирања додатних ресурса неопходних за савладавање програма и писање реферата и других радова, до инструктирања у основним принципима и правилима по којима функционише писање научних радова. Они ученици са више необавезним интересовањима и потребама, су имали неометан приступ књижном фонду, с тим што је библиотекар био спреман да им асистира на било који начин уколико се укаже потреба, или да им помогне саветом или препоруком како би пронашли нешто блиско свом књижевном укусу.

Подразумева се да је библиотекар увек био доступан да ненаметљиво утиче на даљи развој читалачког укуса ученика.

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ

Најпре, у складу са динамиком догађаја битних за функционисање школске библиотеке библиотекар је радио на низу регуларних библиотечких послова као што су израда дневне и месечне статистике, физичка обрада књига, инвентарисање, класификација и напослетку њихов смештај у самом фонду.

Како библиотечка пропаганда представља један од битнијих аспеката рада библиотеке намењен привлачењу нових и враћању старих корисника у окриље библиотеке, библиотекар је с тим циљем периодично дизајнирао различите рекламне плахате и визуелне спискове нових наслова како би сви потенцијални корисници били у току са новим књижним аквизицијама и осталим актуелностима.

Иако је школски библиотекар на овом послу био ангажован само посредно, односно логистички, као нека врста стручног консултанта, треба поменути да је у првом полугодишту ове школске године, тачније 28.11. 2025. године финализован рад на спровођењу ревизије школске библиотеке. Циљ овог посла је био не само да се утврди стварно и фактичко стање књижног фонда школске библиотеке, већ и да се, по неколико утврђених критеријума, изврши отпис књига како би се растеретио физички простор библиотеке и отворило место за нове наслове, потребније и актуелније за спровеђење савременог образовног процеса. У крајњој консеквенци, на овај начин је формирана листа књижних дезидерата, односно наслова, како из сфере стручне, тако и из домена школске лектире, чија би се аквизиција, у идеалним околностима, требало извршити у наредном периоду.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Поред тога што настоји да учествује у културном и јавном животу школе и локалне заједнице што је више могуће, библиотекар се бави писањем, превођењем и,

периодично, интернет новинарством. Такође је и ангажован на графичком дизајну школског часописа “Путоказ”.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

У првом полугодишту школске 2025/2026. године, школски библиотекар је партиципирао у припреми дана школе на коме је обележени леп јубилеј – 35 година Пољопривредно-хемијске школе. Између осталог, учествовао је у креирању физичких поставки, али је главни допринос школског библиотекара представљао дизајн, као и креирање неколицине текстова школског часописа Путоказ, који је представљао својеврсну тематску ретроспективу досадашњег рада школе, те својеврсни осврт на њену историју, ученике, наставнике и остале запослене.

14.3. ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године организатор практичне наставе је обављао следеће послове:

- Према подели часова ове школске године послове организатора практичне наставе обавља наставник Драган Куртешанин;
- Израђен је план обављања праксе за текућу школску годину;
- Обављена је подела наставних предмета и осталих задужења у оквиру 40-часовне радне недеље. При подели се водило рачуна о расподели практичне наставе пре свега на школском имању у Грабовцу и у школској пекари. Сваки радни дан је подједнако заступљен са одељењима која обављају праксу на имању;
- Обавио је редован санитарни преглед ;
- Учествовао је у изради плана наставе у блоку и професионалне праксе за текућу школску годину. Због специфичне ситуације настале услед пандемије блок настава за одељења хемијске струке се одржава у школи, а за ученике пољопривредне струке у Грабовцу;
- Са наставницима практичне наставе подручја рада пољопривреда и ветерина, руководиоцима стручних већа, пољопривреда и биологија и ветерина сагледавани су школски објекти у Грабовцу за извођење практичне наставе;
- Са руководиоцем стручног већа хемија и технологија разматран је план коришћења лабораторија и план обављања блок наставе. Направљен је распоред коришћења лабораторија;
- Сачињени су и потписани уговори са пекарама, месарама, цвећарама, установама о обављању практичне наставе;
- Током првог полугодишта обављан је договор са предузећима о извођењу практичне наставе у њиховим радним јединицама;

- Током године учествовао је у планирању и набавци средстава за производњу на школском имању у Грабовцу и производним површинама у Стублинама који су добијени на коришћење. На имању у Стублинама убран је кукуруз са 13 ха и узорано је 12 ха који су планирани за пролећну сетву; обављена је припрема земљишта и сетва пшенице на 11 ха и јечма-2 ха и зоби на 3 ха;
- На огледном имању у Грабовцу обављена је припрема силаже кукуруза са 1 ха, а затим је та површина узорана и припремљена за пролећну сетву;
- Учествовао је у обављању радних операција на имању у Стублинама и Грабовцу (садња лука, расађивање и сетва салате, орање парцеле за пролећну сетву, уређење обале...);
- Учествовао је у реализацији испита за ванредне ученике као члан комисије за полагање испита;
- Контролисао је реализацију рада ученика у радним јединицама, предузећима, школској пекари и школском имању;
- Учествовао је у договорима са руководиоцима стручних већа и наставницима стручних предмета за извођење практичне наставе, при чему је обављена размена искустава;
- Обављао је сарадњу са друштвеном средином, пре свега са комисијом за пољопривреду Градске општине Обреновац ;
- Обављао је сарадњу са установама које обављају наставну делатност;
- Обављао је контролу коришћења ХТЗ опреме и ППЗ на школском објекту у Грабовцу и у предузећима у којима су ученици обављали практичну наставу ;
- Бавио се анализом реализације практичне и блок наставе;
- Вршио је контролу материјалног задужења наставника на пракси;
- Вршио је контролу остварене производње на школском имању;
- Вршио је анализу успеха и дисциплине ученика на практичној настави ;
- Учествовао је на свим седницама одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума;
- Учествовао је у раду дисциплинских комисија ;
- Учествовао је у припреми хране за животиње на имању за наредни период;
- Учествовао је у планирању потреба за производњу у 2025/2026. години при чему су сарађивали са пословним партнерима од којих купујемо семена, ђубриво, хемијска средства за заштиту биља, сточну храну и осталог материјала за производњу;

14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године секретар школе учествовао је у пословима везаним за рад школе у складу са Годишњим планом рада школе, и то:

У поступку израде Извештаја о раду Пољопривредно-хемијске школе за школску 2025/2026. годину сачињени су Извештаји о раду Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора, који су саставни део Извештаја о раду школе.

У својству члана Тима за израду годишњег плана, у сарадњи са осталим члановима тима утврђиване су активности од значаја за израду годишњег плана рада школе; дефинисана документација потребна за израду годишњег плана рада школе; предузимане активности да годишњи план рада садржи елементе прописане законом - време, место, начин и носиоце остваривања активности; да годишњи план рада буде усклађен са законским прописима; да годишњи план рада буде донет у складу са роковима прописаним законом; дефинисана структура, обим и структура тема, уважавајући специфичност школе; издавани налози уз одређивање рокова запосленима за достављање података од значаја за израду годишњег плана рада; координиран рад учесника образовно-васпитног процеса од значаја за израду годишњег плана рада; утврђен предлог годишњег плана рада и достављен на разматрање и усвајање надлежним органима школе; предузимане мере за унапређивање годишњег плана рада; обављани и друге послови потребни за остваривање предвиђених задатака.

Како је годишњим планом рада школе предвиђено образовање од стране директора школе тимова, комисија за утврђивање допунских испита које полажу лица уписана у школу ради преквалификације, односно доквалификације у складу са одлуком директора израђена су Решења којима су утврђени чланови комисија са јасно дефинисаним задацима.

Приликом уписа ученика у школу у складу са одлуком директора, а на основу достављене документације и поштовања законских прописа сачињавана су решења о упису, која су достављана родитељима, односно другим законским заступницима и одељенским старешинама.

Ради обављања практичне наставе и праксе ученика школе припремљени су Уговори о остваривању практичне наставе и праксе који су закључени са представницима социјалних партнера, док су за обављање санитарних прегледа ученика и запослених школе у сарадњи са организатором практичне наставе и вежби заказани су и организовани санитарни прегледи.

Упис ванредних ученика на програме преквалификације и доквалификације школске 2025/2026. године вршен је у складу са одлуком директора школе, одлуком комисије за допунске испите и поднете документације израдом решења о утврђивању допунских испита и уговора о уређивању међусобних права и обавеза.

Спровођење полагања испита ванредних ученика вршено је по утврђеној процедури обезбеђивањем услова за обављање истих – припрема прописане евиденције, одржавањем састанака Испитног одбора за полагање матурског, односно завршног испита за ванредне ученике током школске 2025/2026. године и др.

Поступак заснивања радног односа запослених спроведен је уз поштовање прописане законске процедуре у погледу испуњености услова за пријем у радни однос (одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност, неосуђиваност правноснажном пресудом, држављанство, знање језика) потписањем уговора о раду и

решења о статусу у погледу рада са пуним или непуним радним временом од стране директора и запослених, достављања обавештења у складу за Законом о спречавању злостављања на раду, Законом о заштити узбуњивача, обавештење о обради података о личности, донета су решења о одређивању ментора.

У поступку одлучивања о правима, обавезама и одговорностима запослених на основу одлуке директора израђивана су и запосленима достављана решења (о праву на годишњи одмор, солидарну помоћ, плаћено одсуство итд.) уз поштовање законских прописа.

За приправнике који су савладали програм увођења у посао наставника уз њихову сагласност припремљена је и достављена потребна документација Министарству просвете за полагање испита за лиценцу.

Усклађивање општих аката школе вршено је након објављивања и ступања на снагу одговарајућих прописа, а запослени су редовно обавештавани о истим.

Попис имовине Пољопривредно-хемијске школе са стањем на дан 31.12.2025. године извршен је у складу са донетим Решењем о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза и Упутства уз решење о именовању комисија за годишњи попис имовине и обавеза за 2025. годину.

На основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи из области безбедности и здравља на раду и Уговора о пословно-техничкој сарадњи из области заштите од пожара овлашћеном лицу извршиоца достављани су подаци од значаја за вршење превентивних обилазака објеката и превентивне заштите од пожара уз редовно праћење прописа из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

Послови које је предузимао секретар школе, а који се односе на рад органа школе, остваривање права ученика, обавеза и одговорности ученика, остваривање права, обавеза и одговорност запослених, обављање надзора над радом школе, вођење евиденције и остали послови обављани су уз поштовање законских прописа, процедура и рокова.

У поступку спровођења завршних, односно матурских испита припремљена су решења о одређивању ментора ученицима, достављана ученицима, менторима, припремани одговарајући обрасци за спровођење завршног, односно матурског испита (пријаве, записници, дипломе, уверења), сачињаван распоред полагања испита.

Обављани су и други послови по налогу директора школе за чијим се обављањем јавила потреба: израда решења о плаћеним одсуствима, годишњим одморима, солидарној помоћи, јубиларним наградама, престанка радног односа због остварења права на пензију и др.

14.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове школе учествовао је у пословима везаним за рад школе у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада шефа рачуноводства школе, и то:

У складу са Законом о јавним набавкама прикупљани су и евидентирани подаци о поступцима набавки и закљученим уговорима о јавним, и у електронској форми Управи за јавне набавке достављени годишњи извештаји у роковима предвиђеним законом.

Извештај о извршењу буџета - образац 5 достављен Министарству просвете, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству за сваки квартал прописан законом у предвиђеном року.

Правдање редовних материјалних трошкова према Секретаријату за образовање и деčју заштиту извршено у складу са упутствима.

Образац СВС- спецификација враћених средстава достављен Министарству просвете.

Попис имовине Пољопривредно-хемијске школе са стањем на дан 31.12.2025. године извршен је у складу са донетим Решењем о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза и Упутства уз решење о именовању комисија за годишњи попис имовине и обавеза за 2025. годину.

Извештај о финансијском пословању Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за период од 01.01.2025.године до 31.12.2025.године усвојен је на седници школског одбора, а завршни рачун за 2025.годину прослеђен Министарству финансија.

Финансијски план за период од 01.01.2026. године до 31.12.2026. године, план набавки као и план донација Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за 2026. годину сачињен је указивањем на законске оквире за доношење истих.

Регистровање на Систем електронских фактура извршено је у складу са законским прописима у предвиђеном законском року и успешно се користи.

Обрачун и исплате зарада и других личних примања индиректних буџетских корисника у јавном сектору у Републици Србији врши се кроз Информациони систем за обрачун зарада (ИСКРА) у складу са упутствима Министарства финансија.

Пољопривредно-хемијска школа прешла је на нови систем за припрему,извршење,рачуноводство и извештавање СПИРИ 01.01.2024.године и успешно се користи.

Сви остали послови обављани су уз поштовање законских прописа и процедура.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

15.1. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године рад одељењских старешина реализован је кроз активности у областима: планирања и програмирања, административних послова и педагошке евиденције, рада са ученицима, рада са одељењским већем и наставницима, рада са родитељима и сарадње са стручним сарадницима.

У области планирања и програмирања одељењске старешине су сачиниле планове рада одељењског старешине, планове рада сарадње са родитељима, учествовале у изради плана рада одељењске заједнице, благовремено и уредно водиле педагошку документацију - е-дневник, матичне књиге, јавне исправе - ђачке књижице.

Активности у области административних послова и педагошке евиденције односиле су се на прикупљање података о ученицима: породичне и социјалне прилике, здравствено стање ученика, интересовања ученика, а посебно професионална интересовања, напредовање ученика, сметње у развоју и понашању, предузете мере, белешке о разговору са ученицима и родитељима.

У раду са ученицима активности одељењских старешина биле су усмерене на индивидуални рад са ученицима и на рад у одељењској заједници.

У оквиру индивидуалног рада са ученицима одељењске старешине су се упознавале са индивидуалним способностима и склоностима ученика, особинама, интересовањима, тенденцијама у развоју, упознавале су се са породичним, социјалним, материјалним, здравствених и другим условима битним за развој ученика, пратиле су и подстицале индивидуални развој и напредовања ученика (успех, владање, радни, морални, интелектуални, социјални развој) и реализовале су индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање).

У раду одељењске заједнице активности одељењских старешина биле су усмерене на укључивање ученика у колектив и јачање колектива, разматрање проблема у вези са извођењем наставе, договарање о активностима одељењске заједнице и организовањем истих, разматрање односа ученика према раду и учењу, анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни, предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих, анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње, реализација тема на часу одељењског старешине.

У раду са одељењским већима и наставницима активности су биле усмерене на организацију образовно-васпитног рада у одељењу (теоријска и практична настава, допунска и додатна, слободне активности, корективни педагошки рад, друштвено-

користан рад, сарадња са друштвеном средином и родитељима), предлагање плана рада одељењског већа, припрема и организација седница, праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака), подстицање и праћење унапређивања наставе, упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима, припремање и израда анализа и извештаја.

У раду са родитељима одељењске старешине су организовале индивидуалне и групне разговоре са родитељима ради међусобног информисања о: здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, условима живота у породици, школи и друштвеној средини, као и родитељским састанцима. Одржана су најмање два родитељска састанка. Такође, одељењске старешине су пружале подршку укључивању родитеља у реализацију појединих активности (свечаности, разговори). Сарадња са родитељима се најчешће одвијала комуникацијом телефонским путем, услед неповољне епидемиолошке ситуације током првог полугодишта.

Сарадња одељењских старешина са стручним сарадницима одвијала се кроз пружање помоћи при изради плана рада одељењског старешине и одељењског већа; у избору тема, припреми и реализацији часа одељењског старешине; праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања; откривању узрока који доводе до поремећаја у учењу и понашању ученика и предузимању одговарајућих мера; избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку; у праћењу и анализи реализације васпитних задатака; избору и припреми различитих инструмената и обради података.

15.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Извештај о реализованим активностима:

Активности	Време реализације	Начин праћења – докази
1. Конституисање одељењског већа за школску 2025/2026. годину, 2. Усвајање годишњег плана и рада одељењског већа, 3. Утврђивање распореда часова, 4. Утврђивање распореда писмених задатака и других облика писане провере знања ученика, 5. Утврђивање предлога коришћења уџбеника и приручника за школску 2025/2026. годину, 6. Утврђивање плана реализације осталих облика образовно-васпитног рада, 7. Текућа питања	29.08.2025.	Записник у ес-дневнику

Активности	Време реализације	Начин праћења – докази
1.Разматрање плана усавршавања наставника 2.Разматрање резултата добијених провером предзнања ученика у различитим предметима 3.Избор ученика за допунску и додатну наставу 4.Уједначавање критеријума оцењивања ученика у одељењу 5.Текућа питања	06.10.2025.	Записник у ес-дневнику
1.Анализа успеха и изостајања са наставе ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026.године; 2.Давање предлога за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера; 3. Реализација часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног процеса-слободне активности;; 4. Предлог педагошких мера за унапређивање наставног рада 5.Текућа питања	04.11.2025.	Записник у ес-дневнику
1. Анализа успеха и изостајања ученика са наставе на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, 2. Утврђивање закључне оцене из владања ученика на предлог одељењског старешине, 3. Давање предлога за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, 4. Утврђивање појединачног успеха ученика и одељења на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, 5. Похваљивање појединих ученика и одељења на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, 6. Реализација часова редовне наставе, допунског и додатног рада, рада секција и осталих облика образовно васпитног рада, 7. Предлог педагошких мера за унапређење наставног рада, 8. Текућа питања	05.01.2026.	Записник у ес-дневнику

Сва одељењска већа одржала су најмање 4 седнице (редовне).

16. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Носиоци	Време реализације (месец)	Начин праћења
Родитељи ученика упознати са дужностима одељенских старешина, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилима понашања ученика, запослених и родитеља, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада; изабран представник -Савет родитеља	Одељењске старешине ученика од првог до четвртог разреда	Септембар	Записници са родитељских састанака
Обављани разговори са родитељима и прикупљени подаци о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, навикама ученика	Одељењске старешине, педагог	Током полугодишта	Педагошка документација
Обављана редовна размена информација са родитељима о адаптацији ученика на школски живот	Одељењске старешине, педагог	Током полугодишта	Записници са родитељских састанака Педагошка документација
Обављана редовна размена информација са родитељима о резултатима учења, понашању ученика, ваннаставним активностима и ваншколском ангажовању	Одељењске старешине, педагог	Током полугодишта	Записници са родитељских састанака Педагошка документација
Обављан саветодавни рад родитељима ученика који су имали тешкоћа у адаптацији на услове школског живота	Педагог	Током полугодишта	Педагошка документација
Обављан саветодавни рад родитељима ученика који су имали тешкоћа у учењу и понашању	Одељењске старешине, педагог	Током полугодишта	Педагошка документација

Активности	Носиоци	Време реализације (месец)	Начин праћења
Обављано професионално информисање родитеља	Одељењске старешине, педагог	Током полугодишта	Записници са родитељских састанака, педагошка документација
Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља	Руководство школе, представник родитеља у Школском одбору и Савет родитеља	Током полугодишта	Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља

16.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу је током школске 2025/2026. године одржао 2 (две) седнице на којима је разматрао питања из надлежности прописаних чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања.

1. На седници одржаној дана 15.09.2025. године:

1. Конституисање Савета родитеља школе и избор председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2025/2026. годину
2. Усвајање записника са седнице Савета родитеља одржане дана 09.07.2025. године
3. Предлагање и избор представника родитеља из реда родитеља, односно других законских заступника у Школски одбор Пољопривредно-хемијске школе
4. Упознавање и разматрање Извештаја о раду Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину
5. Упознавање и разматрање Извештаја о раду директора Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025. годину
6. Упознавање и разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана и Извештаја о самовредновању Пољопривредно-хемијске школе за школску 2024/2025.. годину
7. Упознавање и разматрање Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања
8. Упознавање и разматрање Извештаја о резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
9. Упознавање и разматрање Извештаја о завршном испиту
10. Упознавање и разматрање Годишњег плана рада Пољопривредно-хемијске школе за школску 2025/2026. годину
11. Упознавање и разматрање плана и програма за организовање екскурзије ученика Пољопривредно-хемијске школе за школску 2025/2026. годину и давање сагласности

12. Давање сагласности на одлуку о избору уџбеника за школску 2025/2026. годину
13. Доношење одлуке о обавезном осигурању ученика Пољопривредно-хемијске школе за школску 2025/2026. годину
14. Именовање члана Стручног актива за развојно планирање из реда чланова Савета родитеља
15. Именовање члана Тима за самовредновање и вредновање из реда чланова Савета родитеља
16. Именовање чланова Тима за појачан васпитни рад са ученицима за школску 2025/2026. годину
17. Именовање члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
18. Именовање члана Тима за инклузивно образовање
19. Именовање члана Тима за кризне догађаје
20. Избор представника и заменика за локални савет родитеља из реда чланова Савета родитеља
21. Текућа питања

2. На седници одржаној дана 13.11.2025. године:

1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља одржане дана 15.09.2025. године
2. Анализа успеха, изостајања ученика са наставе и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године и мере за побољшање
3. Учешће родитеља у раду тима за појачан васпитни рад и значај успостављене сарадње
4. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
5. Разматрање услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика
6. Указивање на значај остварене сарадње породице и школе
7. Текућа питања

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови Ученичког парламента:

Разред и одељење	Име и презиме ученика
1.1	Сара Бошковић, Ђорђе Лазић
1.2	Луција Симоновић, Сара Суботић
1.3	Кристина Вићентић, Николина Арсеновић
1.4	Матеја Јованов, Стефан Поповић
1.5	Михаило Бановић, Марија Радушки
1.6	Милица Мик, Душица Перић
2.1	Нина Станковић, Невена Ристивојчевић
2.2	Мина Мирковић, Анђела Милић
2.3	Ана Петровић, Невена Ђокић
2.4	Светлана Белић, Илијана Костадиновић
2.5	Магдалена Рабасовић, Дуња Меден
2.6	Данијел Емини, Весна Недељковић
3.1	Јана Вукмир, Тара Томић
3.2	Јован Крсмановић, Марија Поповић
3.3	Елена Симић, Анђела Томић
3.4	Милица Гајић, Јована Ђурчић
3.5	Василије Јовановић, Вук Досковић
3.6	Маријана Недељковић, Марко Бошковић
4.1	Лена Цицовић, Милица Јеремић
4.2	Марија Суботић, Марко Василијевић
4.4	Олга Вуковић, Јулијана Ђотуновић
4.5	Николина Гајић, Никола Живанић

После конститутивне седнице Ученичког парламента, на којој је Ученички парламент дао позитивно мишљење о предлогу Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, изабрано је руководство на чијем челу је Милица Јеремић, ученица 4/1 (Ветеринарски техничар).

План рада Ученичког парламента обухвата велики број садржаја који доприносе укључивању ученика у рад школе и локалне заједнице.

Записници са састанка Ученичког парламента сведоче о раду и реализованим активностима током првог полугодишта школске 2025/2026. године. Ученички парламент је одржао два састанка током првог полугодишта школске 2025/2026. године.

На седници одржаној дана 12.09.2025. године:

- Конституисање Ученичког парламента, избор председника, заменика и записничара Ученичког парламента
- Разматрање и усвајање Предлога плана рада Ученичког парламента
- Предлагање чланова Ученичког парламента ради учешћа у раду Школског одбора и чланова Стручног актива за развојно планирање, тима за превенцију вршњачког насиља, тима за самовредновање и вредновање рада школе, тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Упознавање и разматрање Извештаја о раду Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. годину
- Упознавање и разматрање Извештаја о раду директора Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2024/2025. године
- Упознавање и разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада Пољопривредно-хемијске школе
- Упознавање са Годишњим планом рада Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу за школску 2025/2026. годину
- Давање мишљења о избору учбеника за школску 2025/2026. годину
- Информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи
- Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента

На седници одржаној дана 18.11. 2025. године:

- Усвајање записника са седнице Ученичког парламента одржане 12.09.2025. године
- Разматрање Извештаја о успеху ученика и изостајању са наставе на крају првог класификационог периода – како до бољег успеха
- Хуманитарне акције, предлози, спровођење
- Ваннаставне активности (учешће у секцијама, формирање Тима за израду информација за огласну таблу)
- Анализа сарадње ученика и наставника предметне наставе
- Текућа питања

18. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Извештај о стручном усавршавању током првог полугодишта школске 2025/2026. године сачињен је на основу појединачних извештаја које су поднели наставници, односно на основу извештаја о стручном усавршавању које су поднели председници стручних већа.

Табеларни приказ стручног усавршавања током првог полугодишта школске 2025/2026. године:

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ 2025/2026.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ И РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Име и презиме наставника	Назив семинара	Датум	Компетенција и приоритет	Број бодова	Усавршавање у установи		
					Назив активности	Број бодова	Датум
Маја Радојичић	Државни семинар о настави математике и рачунарства у организацији Друштва математичара Србије Београд 405		К1	16			

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ, ГЕОГРАФИЈУ, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА, ФИЛОЗОФИЈУ И СОЦИОЛОГИЈУ

Име и презиме наставника	Назив семинара	Датум	Компетенција и приоритет	Број бодова	Усавршавање у установи		
					Назив активности	Број бодова	Датум
Ружица Јовановић	Дигитално образовање 2025.	24. и 25. октобар		8			

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Име и презиме наставника	Назив семинара	Датум	Компетенција и приоритет	Број бодова	Усавршавање у установи		
					Назив активности	Број бодова	Датум
Мирјана Симић					The power of silence (webinar)		07.10.2025.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ХЕМИЈУ И НЕМЕТАЛЕ

Име и презиме наставника	Назив семинара	Датум	Компетенција и приоритет	Број бодова	Усавршавање у установи		
					Назив активности	Број бодова	Датум
Јован Милосављевић					E-learning course on monitoring air pollution effects under the Convention on Long-range Transboundary Air Pollution- UNECE		21. 10. 2025
					Учешће јавности у заштити животне средине-Млади истраживачи Србије	16	03. 11. 2025.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

Име и презиме наставника	Назив семинара	Датум	Компетенција и приоритет	Број бодова	Усавршавање у установи		
					Назив активности	Број бодова	Датум
Данка Остојић	Климатске промене у пољопривреди	26. и 27.9.2025.	К1, К2	16			
Драгана Станојевић	Климатске промене у пољопривреди	26. и 27.09.2025.	К1, К2	16			

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ВЕТЕРИНУ И БИОЛОГИЈУ

Име и презиме наставника	Назив семинара	Датум	Компетенција и приоритет	Број бодова	Усавршавање у установи		
					Назив активности	Број бодова	Датум
Татјана Мићовић Филиповић	AI alati u STEM-u- Моć smislenog ućenja	Октобар-новембар месец 2025.године	Примена иновативних метода за наставу, учење и поучавање П6/Н2				
Владимир Радосављевић	Ултразвучна дијагностика и основни хормонски протоколи код домаћих животиња	1.11.-2.11.2024.	К1П3	16			

19. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године директор и педагог су педагошко-инструктивни увид реализовали кроз посете часовима редовне теоријске наставе, вежби, практичне наставе. Педагошка служба је саветодавним радом са наставницима о начинима подршке и применама одређених мера пружала подршку ученицима који имају проблема у учењу и мотивацији.

Ред бр.	Наставник	Наставни предмет
1.	Весна Бабић	Предузетништво
2.	Татјана Љубичић	Операције и мерења у пекарству
3.	Тања Ристић	Технологија хемијских производа
4.	Данијела Лазић	Српски језик и књижевност
5.	Илона Ђорђевић	Биљна производња 2
6.	Кристина Штајцар	Енглески језик
7.	Јасмина Деветаковић Јанковић	Професионална пракса (Основи биљне производње)
8.	Марија Тодоровић Павићевић	Хемија
9.	Данијела Божановић	Математика
10.	Владимир Манојловић	Наводњавање
11.	Мирјана Симић	Енглески језик
12.	Бојана Бирчанин	Хигијена и нега- вежбе
13.	Биљана Вулетић	Подизање и нега зелених површина
14.	Милица Радосављевић	Латински језик
15.	Драгана Протић	Биологија
16.	Радош Јањуш	Историја
17.	Јован Милосављевић	Прерада и одлагање чврстог отпада

Наставници су имали писане припреме за рад уз коришћење уџбеника и стручне литературе. Већина наставника је применила одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу - јасно су истицани циљеви часа, упутства и објашњења која су била јасна ученицима као и кључни концепти које ученици треба да науче.

Примењиване су различите стратегије учења: повезивање новог градива са претходно наученим, повезивање градива са садржајима из свакодневног живота, повезивање садржаја из различитих области.

Недовољно је било присутно подучавање ученика да постављају себи циљеве у учењу, у складу са узрастом и њиховим способностима и да процењују свој напредак, као и одговоре једни других. Томе је углавном допринео и мањак времена на самим

часовима, односно скраћени часови, где је у првом плану истицана обрада суштинских делова градива и остављено нешто мање времена за обнављање и друге активности.

Већина наставника је циљ часа истакла благовремено и јасно, а мањи број функционално. Код задатака часа већина наставника је истакла образовне, а мањи број развојне и васпитне задатке.

Учење на часу одвија се у највећој мери путем предавања, повремено уз коришћење визуелних и аудио-визуелних средстава од стране наставника (презентације, фотографије, узорци), где су ученици аудитивно или визуелно активни, док наставник објашњава. Мање је присутна креативна активност и стицање знања самосталним радом. Али, са друге стране веома мали број ученика је у потпуности пасиван.

У току часа ученици су углавном извршавали задате активности и одговарали на питања, у мањој мери полемисали међусобно и са наставником и тражили допунска објашњења.

На крају часа, већина наставника је извршила рекапитулацију најчешће сажетим понављањем садржаја, а мање обичним репродуковањем и пропитивањем ученика. Самим тим, недовољно је извршена провера да ли су постигнути сви циљеви часа.

Такође, велики број наставника је задао домаћи задатак и дао неопходне инструкције за самосталну израду. На посматраним часовима у великој мери је било присутно уважавање свих дидактичких принципа, а нарочито принципа поступности и систематичности, прилагођености наставе узрасту ученика, очигледности и повезаности наставе са свакодневним животом. Више од две трећине наставника ефикасно управља временом на часу. Углавном се остварују све фазе часа; понекад се деси да остане мало времена за завршни део часа.

На посматраним часовима присутни су сви облици рада, али фронтални облик рада је доминантан. Изабрани облици рада највише одговарају планираним задацима, мање сазнајним могућностима ученика. Међутим, изостало је организовање групног рада и понекад рада у паровима, где су ученици у већој мери активнији и показују већу заинтересованост за рад. Ученицима који раде по индивидуалном образовном плану је посвећивана додатна пажња, у складу са могућностима наставника и временском динамиком часа; овим ученицима је припреман посебан материјал за рад.

Начин оцењивања се прилагођавао различитим способностима ученика.

Већина наставника је користила облике и методе активне наставе. Такође, највећи број наставника је давао јасну и потпуну повратну информацију ученицима о њиховом раду.

На великом броју часова ученици су заинтересовани у свом раду, показали су да разумеју предмет учења на часу, користили су наставникову повратну информацију да унапреде учење, процењивали тачност и умели су да изложе како су дошли до решења. Потребно је активирати и додатно мотивисати и оне ученике који су пасивни. Наставници су ефикасно управљали процесом учења на часу тако што су ефикасно структурирали и повезивали делове часа, редослед наставних етапа је био правилан, наставни ток повезан, ефикасно су користили време, на конструктиван начин

успостављали дисциплину на часу, функционално користили наставна средства, користили питања и коментаре ученика за рад на часу. Наставници су најчешће кроз дијалошку методу наводили ученике на исправна решења.

Избор наставних средстава је био у складу са дидактичким захтевима: адекватан наставним садржајима, примерен узрасту и знању ученика, прилагођен процесу сазнања и наставниковој оспособљености за њихову употребу.

На часовима је владала пријатна атмосфера: наставници су показивали поштовање према ученицима и прихватили личност ученика. Недовољно наставника је користило поступке мотивисања ученика у смислу подстицајних питања, задатака и захтева. Потребно је да већи број ученика слободно поставља питања, дискутује и коментарише у вези са предметом учења на часу.

Оно што треба унапредити је вредновање рада ученика на часу. Поред оцене као повратне информације, препоручује се више похвала и образложења на самом часу, који би имали не само мотивациону функцију, него би то ученицима помогло да процењују свој напредак. Такође, један од предлога је боља временска артикулација часа, како би се на крају часа могао направити краћи резиме наученог и како би се проверило да ли су циљеви часа у потпуности остварени.

19.1. ЕВИДЕНЦИЈА О ПРИПРАВНИЦИМА И МЕНТОРИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године приправнички стаж су завршили:

1. Ана Перић, наставник хемијско-технолошке групе предмета, полагала је час пред Комисијом дана, 25.09.2025. године (захтев за полагање за лиценцу упућен Министарству просвете);
2. Јован Милосављевић, наставник хемијско-технолошке групе предмета, полагао је час пред Комисијом дана, 06.11.2025. године (захтев за полагање за лиценцу упућен Министарству просвете);

20. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Установа са којом је реализована сарадња	Активности	Време	Начин праћења
Институт за јавно здравље, Београд	Санитарни преглед		
Црвени крст Србије- Црвени крст Обреновац	Предавање –Прва помоћ	Новембар, 2025.	Извештај
Хуманитарно-еколошка организација „Чепом до осмега“ (Удружење „Чепом до осмега“)	Акција сакупљања пластичних чепова за рециклажу са циљем прикупљања средстава за помоћ деци са инвалидитетом	Током полугодишта	/
Дом здравља Обреновац	Обављање редовних систематских прегледа ученика свих разреда; Обављање санитарних прегледа ученика и запослених	Током полугодишта	/

21. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника и стручних сарадника	Током полугодишта	Тим за самовредновање рада школе
Програми рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар јануар	Педагошки колегијум
Планови рада одељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током полугодишта	Педагог
Праћење часова редовне, практичне,	Непосредан увид у наставни процес	Током полугодишта	Директор, педагог

допунске и додатне наставе, секција			
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, директор, одељењске старешине
Образовна постигнућа ученика (успех, владање, такмичења...)	Извештаји, увид у документацију, посматрање, аналитичка делатност	Током школске године	Педагог, директор
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, директор, председници стручних већа
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, педагог
План рада Ученичког парламента	Увид у документацију, записнике	Током године	Педагог
Материјално-технички ресурси школе	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Рад Актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење	Током школске године	Школски одбор, педагошки надзор
Програм стручног усавршавања	Увид у досијеа наставника, анализа и бележење података	Током школске године	Педагошки колегијум, директор
Планови заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања; План заштите и унапређивања здравља ученика; План професионалне оријентације ученика	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током године	Педагог, директор
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних	Током	Педагог, директор,

	и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	школске године	одељењске старешине
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током године	Директор, Педагошки колегијум
Остваривање садржаја наставних планова и програма, остваривање наставе у блоку, рад секција у оквиру свог већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током године	Председници стручних већа, педагог
Извештај о раду школе	Извештај о раду школе, Записник Школског одбора	Септембар, фебруар	Директор, педагог, одељењска већа, Наставничко веће, Школски одбор (усваја), Савет родитеља, Ученички парламент
Извештај о раду директора школе	Извештај о раду, Записник Школског одбора	Септембар, фебруар	Директор, педагог, одељењска већа, Наставничко веће, Школски одбор (усваја), Савет родитеља, Ученички парламент
Реализација програма рада: административног пословања школе; Реализација одлука Школског одбора и стручних органа школе у домену законских прописа	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Секретар

САДРЖАЈ

1. УВОД	1
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	3
3. ОПШТА АКТА ШКОЛЕ	9
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	23
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ,	28
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ И НАСТАВЕ У БЛОКУ	28
6. УЧЕНИЦИ	32
7. УСПЕХ И ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ	33
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	53
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	58
10. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ПО ОБЛАСТИМА НА НИВОУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	85
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	120
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА	121
13. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ СТВАРАЛАЧКИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	125
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ И ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	133
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	144
16. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА	147
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	150
18. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	151

19. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА.....	156
20. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	159
21. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	159

На основу члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 72. Статута Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу, Школски одбор Пољопривредно-хемијске школе, на седници одржаној дана 05. фебруара 2026. године, доноси

О д л у к у

I Усваја се Извештај о раду Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, у предложеном тексту.

II Одлуку и Извештај о раду Пољопривредно-хемијске школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године доставити: Министарству просвете -Школској управи у Београду и Градском секретаријату за образовање и дечју заштиту Града Београда.

ШКОЛСКИ ОДБОР ПОЉОПРИВРЕДНО-ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ У ОБРЕНОВЦУ

Број: 176/5. од 26. јануара 2023. године



Председник
Школског одбора

N. Petrović

Небојша Петрашевић, проф. физ. васпитања